Harmonogram szkolenia

Data: 09.12.2026

Temat: Przeciwdziałanie i zwalczania nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktu interesów w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Plan szkolenia

9.00 - 9.30	Kawa, rejestracja, wydanie materiałów szkoleniowych
9.30 - 11.00	**Moduł 1. Pojęcia, standardy i odpowiedzialność** a) Nadużycie finansowe jako działanie lub zaniechanie naruszające interesy finansowe UE (typowe zachowania: fałszywe/niepełne dokumenty, nieujawnienie informacji, wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem). b) Korupcja i jej relacja do nadużyć finansowych; konflikt interesów jako zjawisko odrębne od korupcji. c) Konflikt interesów – definicja i standard postępowania wg wytycznych KE (2021/C 121/01) oraz obowiązek badania i rozwiązania sytuacji, która obiektywnie może być tak postrzegana. d) Odpowiedzialność organizacyjna w projekcie: „właściciele ryzyk", rozdział ról (zakupy/finanse/odbiór), zasada „dwóch par oczu", dokumentowanie kontaktów i decyzji. *Prezentacja z zastosowaniem metod aktywizujących, dyskusja, case study*
11.00 - 11.20	Przerwa kawowa
11.20 - 13.35	**Moduł 2. Ocena ryzyka nadużyć finansowych – metodyka KE** a) Podejście KE: aktywne, uporządkowane i ukierunkowane zarządzanie ryzykiem nadużyć oraz zasada proporcjonalności (dobór środków vs koszty i ryzyka reputacyjne). b) Narzędzie samooceny ryzyka nadużyć finansowych i zestaw zalecanych kontroli ograniczających ryzyko (EGESIF 14-0021). c) Jak budować „rejestr ryzyk" projektu: obszary wrażliwe (zakupy, personel, rozliczenia, zmiany umów, odbiory, archiwizacja), parametry oceny (prawdopodobieństwo/skutek), mechanizmy kontrolne. *Prezentacja z zastosowaniem metod aktywizujących, dyskusja, case study*
13.35 - 14.15	Przerwa obiadowa
14.15 - 15.45	**Moduł 3. Konflikt interesów – wykrywanie i zarządzanie**

	a) Rodzaje konfliktu interesów: faktyczny, potencjalny i postrzegany – oraz standard unikania każdego z nich. b) Typowe „punkty zapalne" w projektach: zakupy, wybór wykonawców, odbiory, rozliczenia, wybór personelu, kontrola wewnętrzna. c) Procedura postępowania: zgłoszenie ryzyka, potwierdzenie na piśmie, wyłączenie osoby z działań, udokumentowanie decyzji i środków zaradczych. d) Skutki. *Prezentacja z zastosowaniem metod aktywizujących, dyskusja, case study* **Moduł 4. Korupcja i zmowy – sygnały ostrzegawcze i przeciwdziałanie** a) Typowe mechanizmy z doświadczeń i case studies: nadużycia na etapie wyboru/realizacji/rozliczenia; najczęstsze kategorie problemów (m.in. niekwalifikowalność wydatków i naruszenia reguł zakupowych). b) Dobre praktyki antykorupcyjne przy zakupach i umowach: zasada dwóch par oczu, jasny podział zadań i odpowiedzialności, dokumentowanie kontaktów z oferentami, procedury zmian umów i odbiorów. *Prezentacja z zastosowaniem metod aktywizujących, dyskusja, case study* **Moduł 5. Reagowanie, zgłaszanie, współpraca z instytucjami** a) Organizacja kanału zgłoszeń i ochrona zgłaszających (dane sygnalisty, poufność, działania następcze). b) Zawiadamianie organów ścigania – formy, minimalne elementy zgłoszenia i dokumenty (praktyka „co przygotować"). c) Zgłoszenia do UOKiK w przypadku podejrzeń praktyk ograniczających konkurencję (np. zmów). d) Bezpośrednie zgłoszenie do OLAF oraz możliwość zgłaszania do Prokuratury Europejskiej (EPPO) – kiedy i jak. *Prezentacja z zastosowaniem metod aktywizujących, dyskusja, case study* **Moduł 6. Przygotowanie do kontroli** **a)** „Pakiet kontrolny" i ścieżka audytu: jak uporządkować dowody, by wykazać brak konfliktu interesów, adekwatność decyzji i skuteczność kontroli wewnętrznych. *Prezentacja z zastosowaniem metod aktywizujących, dyskusja, case study*
15.45 - 16.15	Konsultacje indywidualne

W każdym bloku merytorycznym przewidziano części warsztatowe (trwające minimum 30 min) np. case study, ćwiczenia.

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.

Więcej informacji: www.funduszeuedlamazowsza.eu