

Harmonogram szkolenia

Data: 30.10.2026

Temat: Po zakończeniu projektu – trwałość, dokumentacja, wskaźniki i promocja Funduszy Europejskich

Plan szkolenia

Godzina	Zakres / Temat
09:30-10:00	Powitalna kawa, rejestracja na szkoleniu, wydanie materiałów szkoleniowych
10:00-11:30	Trwałość projektu i sprawozdanie – praktyczne zasady: 1. okres trwałości – początek i obowiązki Beneficjenta, 2. sprawozdanie – wymagane informacje i dokumenty, 3. wskaźniki i zmiany w okresie trwałości, 4. archiwizacja, kontrole i audyty – najczęstsze błędy.
11:30-11:50	Przerwa kawowa.
11:50-13:20	Promocja Funduszy Europejskich – obowiązki Wnioskodawcy i Beneficjenta: 1. Obowiązki na etapie ubiegania się o dofinansowanie, 2. Zasady prawidłowego oznaczania projektów i dokumentów, 3. Informowanie o wsparciu Funduszy Europejskich w materiałach promocyjnych i publikacjach. Podsumowanie szkolenia. Rozdanie zaświadczeń.
13:20-14:20	Przerwa obiadowa.
14:20-15:30	Konsultacje indywidualne.

Uwaga

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.

Więcej informacji: www.funduszeuedlamazowska.eu

