

## Harmonogram szkolenia

**Data:** 13.10.2026

**Temat:** Od planowania do rozliczenia – jak prawidłowo i skutecznie koordynować realizację projektu unijnego w ramach EFRR?

### Plan szkolenia

| Godzina     | Zakres / Temat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:30-10:00 | Powitalna kawa, rejestracja na szkolenie, wydanie materiałów szkoleniowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10:00-11:30 | 1. Centralny System Teleinformatyczny w procesie zarządzania projektem unijnym, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• harmonogram płatności oraz zasady jego aktualizacji</li> <li>• zaliczka i refundacja – zasady otrzymywania i rozliczania środków</li> <li>• przygotowanie wniosku o płatność – wymagane dane i dokumenty</li> <li>• wykazywanie wydatków i postępu rzeczowego projektu.</li> </ul> |
| 11:30-11:45 | Przerwa kawowa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11:45-13:30 | 1. Kluczowa rola koordynatora w procesie nadzorowania realizacji projektu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie, zarządzanie i monitorowanie budżetu projektu</li> <li>• metody organizacji pracy zespołu projektowego i koordynowania jego działań</li> <li>• kontrolowanie postępów w realizacji zadań projektowych.</li> </ul>                                                            |
| 13:30-14:15 | Przerwa obiadowa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14:15-15:00 | Konsultacje indywidualne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### Uwaga

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.

**Więcej informacji:** [www.funduszeuedlamazowska.eu](http://www.funduszeuedlamazowska.eu)



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski