



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Regulamin wyboru projektów

FEMA.12.01-IP.01-092/26

Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Priorytet XII

STEP na Mazowszu

Działanie 12.1

STEP dla rozwoju biotechnologii

Typ projektów

Rozwój terapii genowych

Warszawa, 29 czerwca 2026 r.

Wersja 1.0

Spis treści:

1.	WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE	3
2.	TYPY PROJEKTÓW	5
3.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE	11
4.	KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	13
5.	INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW	20
6.	WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU	22
7.	PARTNERSTWO W PROJEKCIE	24
8.	ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKU	25
9.	OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	26
10.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA	33
11.	KONTROLA ZAMÓWIEŃ	36
12.	BAZA KONKURENCYJNOŚCI FUNDUSZY EUROPEJSKICH	37
13.	ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	37
14.	SYSTEM TELEINFORMATYCZNY CST2021	39
15.	ZASADY HORYZONTALNE	40
16.	ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE	41
17.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	46
17.	KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE	47
19.	WYKAZ DEFINICJI I SKRÓTÓW	49

1. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu będzie możliwe tylko w czasie trwania naboru, który będzie prowadzony od **13 lipca 2026 r. do 19 sierpnia 2026 r.**
- 1.2. Nabór przeprowadzony będzie w trybie konkurencyjnym.
- 1.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 poz. 1733 ze zm.), dalej zwana „ustawą”, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
- 1.4. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 1.5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 1.6. MJWPU ogłasza nabór zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zatwierdzonym uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego, aktualnym na dzień ogłoszenia naboru.
- 1.7. Projekty, będące przedmiotem naboru, realizowane będą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu XII – STEP na Mazowszu, Działanie 12.1 STEP dla rozwoju biotechnologii, Typ projektu: Rozwój terapii genowych
- 1.8. Projekty mogą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 1.9. Formą wsparcia będzie dotacja.
- 1.10. Zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach naboru FEMA.12.01-IP.01-092/26 przeznaczona została alokacja w wysokości 46 991 850 PLN. Wartość ta wynika z przeliczenia po aktualnym kursie wymiany (z 28 maja 2026 r.) 4,2335 EUR/PLN alokacji przeznaczonej na nabór, tj.: 11 100 000 EUR.
- 1.11. Po rozstrzygnięciu naboru Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy, może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na nabór.

- 1.12. Jeżeli w ocenie wnioskodawcy wniosek o dofinansowanie lub załączone do niego dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85) warunkiem ich nieudostępniania w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 i z 2025 r. poz. 1844) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670) jest zaznaczenie przez niego we wniosku o dofinansowanie, że wnosi o ochronę ww. informacji ze wskazaniem, które dokładnie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego.
- 1.13. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 1.14. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 1.15. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki wyszczególnione w rozdziale 16 niniejszego regulaminu „Załączniki do wniosku o dofinansowanie oraz do umowy o dofinansowanie”.
- 1.16. Projekt może być realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Realizacja projektu w tej formule nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku dostarczenia dokumentacji wymaganej zapisami pkt 16.1 regulaminu, chyba że wyraźnie określono inaczej.
- 1.17. Planowany okres realizacji projektu nie może przekroczyć 30 czerwca 2029 r.
- 1.18. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru FEMA.12.01-IP.01-092/26 - do 16 stycznia 2027 r.
- 1.19. Jeżeli w regulaminie termin określony został w dniach, to należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

- 1.20. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
- 1.21. Wsparcie nie może być udzielone na dofinansowanie projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) zwanego dalej: „rozporządzeniem ogólnym”.
- 1.22. Beneficjenci zobowiązani są do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste.

Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do:

- działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zasada konkurencyjności);
- dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu ustawy Pzp (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).

2. TYPY PROJEKTÓW

- 2.1. Wspierane będą projekty przyczyniające się do rozwoju i zwiększenia dostępności terapii genowych w regionie oraz uniezależnienie od ośrodków zewnętrznych poprzez m.in.:
 - 2.1.1. uruchomienie lub rozwój produkcji elementów wykorzystywanych w terapiach genowych, takich jak kopie genów lub wektory wirusowe,
 - 2.1.2. usprawnienie procesu produkcji i dostosowanie go do wymagań dobrej praktyki produkcyjnej,
 - 2.1.3. rozwój systemów niezbędnych do wdrożenia zaawansowanych terapii,
 - 2.1.4. opracowanie i integracja technologii oraz uruchomienie instalacji wykorzystywanych w terapiach genowych,
 - 2.1.5. obniżenia kosztów terapii,
 - 2.1.6. wzmocnienie zaplecza badawczego regionu.
- 2.2. Wspierane będą przedsięwzięcia obejmujące utworzenie/rozwój ośrodków/laboratoriów badawczych lub rozwój produkcji elementów wykorzystywanych w terapiach genowych, również z niezbędną rozbudową/przystosowaniem pomieszczeń bezpośrednio wykorzystywanych do prowadzenia prac.
- 2.3. Przewiduje się realizację projektów przyczyniających się do produkcji materiałów niedostępnych „od ręki”, takich jak kopie genów lub wektory wirusowe.
- 2.4. Agenda badawcza realizowana w ramach projektu, ma być zgodna z priorytetowymi kierunkami badań w ramach inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego. Zgodność z ww. kierunkami badań musi być uzasadniona w treści wniosku o dofinansowanie.
- 2.5. Projekty będą na poziomie dojrzałości technologicznej co najmniej TRL4.
- 2.6. Zakup infrastruktury i wyposażenia będzie możliwy wyłącznie jako usługi powiązane, które są kluczowe i specyficzne dla rozwoju lub wytwarzania biotechnologii objętych STEP i niezbędne do realizacji projektu.
- 2.7. W przypadku, gdy dominującym zakresem wsparcia będzie infrastruktura B+R publicznych organizacji badawczych, zastosowanie będzie miał warunek określony w Umowie Partnerstwa oraz określony w art. 8 ust. 2 Kontraktu Programowego dla Województwa Mazowieckiego, zgodnie z którym przed przyznaniem wsparcia przedsięwzięcie musi zostać pozytywnie zaopiniowane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, z udziałem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
- 2.8. Wsparcie w ramach naboru dedykowane jest organizacjom badawczym realizującym projekty w strategicznym obszarze biotechnologii, które wpisują się w cele Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 z dnia 29 lutego 2024 roku ustanawiającego Platformę Technologii Strategicznych dla Europy STEP. Realizacja

projektów w obszarze zaawansowanej biotechnologii służy budowaniu niezależności technologicznej Unii Europejskiej oraz wzmocnieniu łańcuchów dostaw w sektorze krytycznych technologii medycznych. Ramy prawne naboru wyznacza jednoznaczny podział na działalność gospodarczą oraz niegospodarczą organizacji badawczych, co znajduje bezpośrednie odzwierciedlenie w sekcji drugiej Komunikatu Komisji Europejskiej Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01). Wnioskodawcy mogą realizować projekty w trzech odrębnych schematach, gdzie finansowanie w Schemacie 1 realizowane będzie na zasadach bez pomocy publicznej na podstawie punktu 21 Zasad ramowych, natomiast finansowanie w Schematach 2 oraz 3 stanowi pomoc publiczną wynikająca z rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym (dalej: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 lub GBER).

2.9. Wsparcie może być udzielone na realizację projektu w **jednym** z następujących schematów:¹

2.9.1. Schemat 1 – realizacja prac badawczo-rozwojowych oraz nabycie infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia działalności niegospodarczej organizacji badawczej. Obejmuje dofinansowanie badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych oraz zakupu aparatury badawczej wyłącznie na cele statutowej działalności niegospodarczej organizacji badawczej. Jednocześnie dopuszczalne jest wsparcie przedsięwzięć w których przewiduje się wykorzystanie infrastruktury do działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym (w rozumieniu komunikatu Komisji Europejskiej - Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/c 414/01 oraz motywu (49) preambuły rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014). W przypadku, gdy infrastruktura badawcza jest wykorzystywana do działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, finansowanie tej infrastruktury może być w całości nieobjęte zasadami pomocy państwa.

2.9.2. Schemat 2 – realizacja projektu badawczo-rozwojowego objętego pomocą publiczną udzielaną zgodnie z art. 25 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Schemat ukierunkowany jest na projekty o charakterze gospodarczym. Projekt

¹ Schematy realizacji projektów opisane w niniejszym regulaminie, mają charakter wyłącznie pomocniczy i służą celom interpretacyjnym/objaśniającym zapisów regulaminowych. Schematów nie należy utożsamiać, mylić ani stosować zamiennie ze schematami wynikającymi z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 z dnia 29 lutego 2024 roku ustanawiającego Platformę na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy STEP oraz zmiany dyrektywy 2003/87/WE oraz rozporządzeń (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 i (UE) 2021/241.

jest realizowany w ramach działalności gospodarczej organizacji badawczej, efekty prac B+R będą wykorzystywane do celów komercyjnych poprzez ich bezpośrednie wdrożenie, sprzedaż lub licencjonowanie na zasadach rynkowych.

2.9.3. Schemat 3 – realizacja inwestycji polegającej na utworzeniu lub rozbudowie infrastruktury badawczej objętej pomocą publiczną udzielaną zgodnie z art. 26 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Obejmuje inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne służące budowie lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej, przy czym infrastruktura ta musi być dostępna dla wielu użytkowników na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach, a cena pobierana za jej użytkowanie musi odpowiadać cenie rynkowej.

2.10. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku o dofinansowanie wybrany schemat realizacji projektu oraz wykazać spełnienie wszystkich warunków właściwych dla wybranego schematu.²

2.11. Warunki realizacji schematów:

2.11.1. Schemat 1

Realizowany będzie projekt dotyczący działalności niegospodarczej organizacji badawczej, zgodnie z pkt. 20 komunikatu Komisji Europejskiej Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01).

Infrastruktura badawcza objęta wsparciem może być wykorzystywana do działalności gospodarczej wyłącznie w zakresie pomocniczym tj. działalności, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danej organizacji prowadzącej badania lub infrastruktury badawczej i konieczna do jej funkcjonowania lub nieodłącznie związana z jej główną działalnością niegospodarczą oraz która ma ograniczony zakres. Komisja uznaje, że ma to miejsce, kiedy w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady (np. materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) co w przypadku działalności niegospodarczej oraz kiedy zasoby przeznaczone rocznie na działalność gospodarczą nie przekraczają 20 % całkowitych rocznych zasobów danego podmiotu. Organizacja badawcza jest zobowiązana do prowadzenia rozdzielności rachunkowej umożliwiającej identyfikację przychodów, kosztów oraz źródeł finansowania działalności gospodarczej i niegospodarczej.

² schematy realizacji projektu nie mogą być łączone.

Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury realizowane jest w oparciu o rekomendacje zawarte przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w dokumencie Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych, stanowiącym Załącznik do niniejszego regulaminu naboru³.

Wsparciem objęty będzie projekt organizacji prowadzącej badania ukierunkowane na szerokie rozpowszechnianie wyników tych badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączości, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie⁴.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia realnego planu dotyczącego szerokiego rozpowszechniania wyników badań. Plan musi zawierać min. szczegółowe informacje dotyczące form oraz terminu rozpowszechniania wyników projektu. MJWPU rekomenduje, aby plan dotyczący wykorzystania infrastruktury B+R został przedstawiony w studium wykonalności.

Wnioskodawca, zobowiązany jest do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania, o którym mowa w § 12 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2498).

Wnioskodawca powinien określić strukturę wykorzystania infrastruktury na cele gospodarcze i niegospodarcze⁵. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia metodyki określenia wskaźnika/wskaźników dla projektu przygotowanej w oparciu o rekomendacje zawarte przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w dokumencie Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych, stanowiącym Załącznik do niniejszego regulaminu.

2.11.2. Schemat 2

W ramach schematu dofinansowanie udzielane będzie na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, o

³ W przypadku projektów, w których nie przewidziano prowadzenia działalności gospodarczej na infrastrukturze wytworzonej w ramach projektu, konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury (bez odpowiedniego monitorowania nie da się ustalić, czy infrastruktura nabyta w ramach projektu wykorzystywana jest zgodnie z przeznaczeniem).

⁴ Szerokie rozpowszechnianie wyników badań zdefiniowane w komunikacie Komisji Europejskiej – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01)

⁵ Działalność o charakterze gospodarczym oraz niegospodarczym zdefiniowana jest m.in. w komunikacie Komisji Europejskiej – Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) – sekcja 2.1.2 pkt 22 oraz w sekcji 2.1.1 pkt 20.

których mowa w art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych nie uzyska dofinansowania. Efektem prac B+R powinno być rozwiązanie możliwe do wykorzystania gospodarczego. Za prace B+R nie uznaje się rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

2.11.3. Schemat 3

W ramach schematu wsparcie udzielane jest jako pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą zgodnie z art. 26 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Pomoc może zostać przeznaczona na utworzenie nowej infrastruktury badawczej, rozbudowę istniejącej infrastruktury badawczej lub jej zasadniczą modernizację. Schemat dedykowany jest projektom służącym wykorzystaniu infrastruktury B+R do działalności gospodarczej.

Za działalność o charakterze gospodarczym należy uznać między innymi wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorcom, świadczenie usług na rzecz przedsiębiorstw lub realizację badań na zlecenie, które odbywają się na zasadach rynkowych.

Infrastruktura badawcza musi być dostępna dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie. Dostęp do infrastruktury jest udzielany użytkownikom na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10 % kosztów inwestycji w infrastrukturę, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te należy podawać do wiadomości publicznej.

Zasady udostępniania infrastruktury, w tym na preferencyjnych warunkach muszą być określone w stworzonym przez organizację badawczą Regulaminie dotyczącym udostępniania infrastruktury.

Kosztami kwalifikowalnymi są koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do utworzenia, rozbudowy lub modernizacji infrastruktury badawczej.

2.12. Projekty dotyczą infrastruktury badawczej w rozumieniu art. 2 pkt 91 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, zdefiniowanej w punkcie 19.1.6 regulaminu wyboru projektów.

2.13. Wsparcie nie obejmuje infrastruktury dydaktycznej.

- 2.14. W przypadku Schematów 2 i 3 Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć wkład własny w projekcie. Wkład własny może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie. W przypadku wydatków finansowanych w ramach pomocy publicznej wkład własny musi być pozbawiony znamion środków publicznych (powinien pochodzić z działalności gospodarczej).
- 2.15. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia agendy badawczej, która będzie realizowana w ramach projektu. Agenda badawcza powinna zawierać:
- 2.15.1. Projekcję dotychczasowej i bieżącej działalności badawczej z uwzględnieniem potencjału badawczego (personel oraz infrastruktura badawcza), informację o dotąd przeprowadzonych oraz aktualnie prowadzonych przedsięwzięciach badawczych w tym o uzyskanych wynikach badań wraz ze zgłoszeniami praw własności intelektualnej;
- 2.15.2. Opis rozwoju potencjału badawczego w kontekście realizowanego projektu STEP obejmujący nabywaną aparaturę badawczą i jej wykorzystania w procesie badawczym, a także rozwój personelu badawczego;
- 2.15.3. Strategię rozwoju obejmującą planowany dalszy rozwój potencjału badawczego i jego wykorzystanie w zakresie badań i rozwoju a także główne kierunki dalszych badań.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

- 3.1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach naboru są organizacje badawcze, zdefiniowane w punkcie 19.1.9 regulaminu wyboru projektów.
- 3.2. Wnioskodawca będzie mógł złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach naboru.
- 3.3. W okresie trwania naboru wniosków, wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie i złożenia kolejnego wniosku. W celu wycofania wniosku należy w formie pisemnej skierować do MJWPU prośbę o wycofanie projektu (może zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres mjwpu@mazowia.eu) oraz podać dane identyfikujące wnioskodawcę i projekt (numer naboru, numer projektu, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu). Potwierdzeniem wycofania wniosku o dofinansowanie z naboru jest otrzymanie potwierdzenia od MJWPU.
- 3.4. Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:

- 3.4.1. spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 3.4.2. wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567);
 - 3.4.3. wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822 ze zm.);
 - 3.4.4. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - 3.4.5. figurujące na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), jak również figurujące w wykazach, o których mowa w:
 - 3.4.5.1. Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1, z późn. zm.);
 - 3.4.5.2. Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6, z późn. zm.);
 - 3.4.5.3. Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1, z późn. zm.).
- 3.5 Warunkiem uzyskania wsparcia przez wnioskodawcę jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Fakt wywiązywania się przez wnioskodawcę z powyższego obowiązku zostanie zweryfikowany przez MJWPU przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

3.6 Dofinansowanie w ramach projektu:

- 3.6.1 objęte pomocą publiczną nie może zostać udzielone podmiotom spełniającym przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 3.6.2 objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis nie może zostać przyznane na realizację inwestycji, które nie spełniają warunków określonych w mającym zastosowanie rozporządzeniu zawartym w Rozdziale 5 *Intensywność wsparcia i finansowanie projektów* niniejszego regulaminu.

4. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- 4.1 Za wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w ramach Działania 12.1 STEP dla rozwoju biotechnologii, Typ projektu: Rozwój terapii genowych, uznać można wydatki zgodne z:
 - 4.1.1. wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 4.1.2. rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2498),
 - 4.1.3. rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2573);
 - 4.1.4. rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. poz. 598);
 - 4.1.5. regulaminem wyboru projektów FEMA.12.01-IP.01-092/26.
- 4.2 Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone wyłącznie koszty niezbędne do realizacji celów projektu.
- 4.3 Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2021 r.

4.4 Dla projektów objętych pomocą publiczną okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, z wyłączeniem prac przygotowawczych, które mogą być kwalifikowane od 1 stycznia 2021 r. Mając na uwadze przepisy o pomocy publicznej, w tym obowiązek zapewnienia, iż pomoc państwa wywołuje efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, wydatki objęte pomocą publiczną mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i opracowanie agendy badawczej, studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W celu określenia kwalifikowalności wydatków należy ustalić zakres przedmiotowy inwestycji (projektu), co pozwoli na ocenę czy prace przewidziane w zakresie danej inwestycji nie rozpoczęły się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

4.5 Katalog bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych obejmuje w szczególności:

- 4.5.1 wydatki na przygotowanie dokumentacji do realizacji inwestycji objętych projektem (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym, bądź przez IP) w tym m.in.:
 - 4.5.1.1 przygotowanie projektu (przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, itp., niezbędnych do realizacji inwestycji objętych projektem),
 - 4.5.1.2 przygotowanie dokumentacji technicznej (np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy), przygotowanie studium wykonalności, przygotowanie przetargu, w tym dokumentacji przetargowej,
 - 4.5.1.3 wydatki na usługi nadzoru nad projektem, m.in. inspektor nadzoru inwestorskiego, inżynier kontraktu, inwestor zastępczy, nadzór nad projektem, np. nadzory architektoniczne, autorskie, budowlane.
- 4.5.2 wydatki na realizację prac badawczo-rozwojowych tj. badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych:
 - 4.5.2.1 koszty prac B+R:
 - 4.5.2.1.1 koszty personelu projektu;

- 4.5.2.1.2 koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeśli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji;
 - 4.5.2.1.3 koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli chodzi o budynki, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie dobrych praktyk księgowych. W przypadku gruntów kosztami kwalifikowalnymi są koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;
 - 4.5.2.1.4 koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu;
 - 4.5.2.1.5 pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty materiałów i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu.
- 4.5.3 wydatki na budowę/rozbudowę lub modernizację infrastruktury badawczej;
- 4.5.4 zakup wyposażenia produkcyjnego w zakresie uruchomienia lub rozwoju produkcji komponentów terapii genowych w tym:
- 4.5.4.1.1 linie do produkcji wektorów wirusowych,
 - 4.5.4.1.2 linie do produkcji plazmidów DNA;
 - 4.5.4.1.3 urządzenia do namnażania komórek;
 - 4.5.4.1.4 urządzenia do aseptycznego napełniania;
 - 4.5.4.1.5 urządzenia pakujące,
 - 4.5.4.1.6 systemy monitorowania parametrów produkcyjnych;
- 4.5.5 wartości niematerialne i prawne wraz z wdrożeniem:
- 4.5.5.1.1 licencje badawcze,
 - 4.5.5.1.2 licencje technologiczne,
 - 4.5.5.1.3 zakup patentów,
 - 4.5.5.1.4 know-how,

- 4.5.5.1.5 specjalistyczne oprogramowanie.
- 4.5.6 adaptacja pomieszczeń na potrzeby laboratoriów, pomieszczeń czystych (clean roomów), pomieszczeń produkcyjnych GMP (pomieszczenia zaprojektowane i eksploatowane zgodnie z zasadami Good Manufacturing Practice);
- 4.5.7 ochrona własności intelektualnej związanej bezpośrednio z rezultatami projektu, w tym:
 - 4.5.7.1 koszty zgłoszeń patentowych,
 - 4.5.7.2 opłaty urzędowe związane z ochroną własności intelektualnej;
- 4.5.8 wydatki na informację i promocję projektu wynoszące maksymalnie 50 tys. PLN kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 4.5.9 podatek VAT, jeśli projekt ma łączny koszt poniżej 5 mln EUR (włączając VAT) oraz realizowany jest bez pomocy publicznej. Zasady jego kwalifikowania opisano w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 4.6 Katalog kosztów pośrednich: rozliczanych stawką ryczałtową w wysokości 7% (podstawa wyliczenia: bezpośrednie koszty kwalifikowalne) [art. 54 lit. a) rozporządzenia ogólnego] obejmuje koszty wymienione w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie, pkt. 2).
- 4.7 Katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i obejmuje w szczególności:
 - 4.7.1 wydatki wymienione w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowane;
 - 4.7.2 dodatkowo jako niekwalifikowane uznaje się:
 - 4.7.2.1 koszty pośrednie rozliczane na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych;
 - 4.7.2.2 zakup nieruchomości w tym gruntu;
 - 4.7.2.3 budowę nowych obiektów kubaturowych;
 - 4.7.2.4 wkład niepieniężny;
 - 4.7.2.5 zakup środków transportu;
 - 4.7.2.6 zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
 - 4.7.2.7 amortyzacja (z wyłączeniem projektów dotyczących prac B+R);

- 4.7.2.8 podatek VAT, w projektach o wartości co najmniej 5 mln EUR lub więcej oraz w projektach realizowanych z pomocą publiczną;
 - 4.7.2.9 wydatki związane z cross-financing;
 - 4.7.2.10 zakup maszyn lub urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi.
- 4.8 Informacje o zakresie podjętych działań informacyjno-promocyjnych wnioskodawca powinien zamieścić w opisie projektu/zadania.
- 4.9 Działania informacyjno-promocyjne obejmują:
- 4.9.1 zakup oznaczeń, naklejek;
 - 4.9.2 zakup i montaż billboardów;
 - 4.9.3 zakup i montaż tablic informacyjnych;
 - 4.9.4 zakup i montaż elektronicznego wyświetlacza;
 - 4.9.5 zakup działań promocyjnych w mediach (np. artykuły sponsorowane);
 - 4.9.6 utworzenie/rozbudowę istniejącej strony internetowej, przygotowanie materiałów filmowych i zdjęciowych, organizację spotkań informacyjnych w sieci internetowej, publikację w mediach społecznościowych informacji promujących projekt;
 - 4.9.7 organizację wydarzenia promującego projekt (np. rozpoczęcie inwestycji, zakończenie etapu lub zakończenia całej inwestycji);
 - 4.9.8 inne działania promocyjne wskazane w opisie projektu/zadania (z wyłączeniem materiałów promocyjnych typu gadżety).

Obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjenta w zależności od wielkości projektu, zostały wskazane w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” (do pobrania ze strony)

<https://www.funduszeunijne.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

Obowiązujące znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM:

<https://funduszeuedlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowska-2021-2027/>

oraz na Portalu FE

<https://www.funduszeunijne.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

Dostępne są tam również: Karta wizualizacji znaku dla Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, a także Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w której znajdują się szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów. Zasady stosowania znaku marki Mazowsze znajdziesz na stronie: <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>.

W przypadku projektu, którego całkowity koszt⁶ przekracza 10 mln euro, a także tego który ma znaczenie strategiczne (nawet gdy jego koszt nie przekracza tej kwoty), wnioskodawca zobligowany jest do organizacji wydarzenia/wydarzeń promującego/promujących projekt, na które muszą zostać zaproszeni przedstawiciele Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem. W projektach kwalifikowalne są wydatki przeznaczone na organizację np.: konferencji, gali, uroczystego wmurowania kamienia węgielnego, otwarcia całości lub poszczególnych etapów realizacji projektów, itp.

Projekt strategiczny, to taki projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. Informację, czy projekt ma znaczenie strategiczne, oceni instytucja przyznająca dofinansowanie.

W przypadku projektu, którego koszt przekracza 5 mln euro, wnioskodawca zobligowany jest poinformować instytucję, która przyznała dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.

- 4.10 Beneficjent, niezależnie od wartości projektu, jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (art. 47 i 50).
- 4.11 Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności: rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu.
- 4.12 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu.

⁶ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

- 4.13 Wnioskodawca zobligowany jest do ujęcia w budżecie projektu wydatków (kwalifikowalne/niekwalifikowalne), związanych z informacją i promocją projektu.
- 4.14 W ramach Schematu 1 kwalifikowalne są koszty wskazane w pkt 4.5.1- 4.6 regulaminu.
- 4.15 W ramach Schematu 2 kwalifikowalne są koszty prac B+R zgodnie z art. 25 ust.3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w szczególności:
 - 4.15.1 koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie i przez okres zaangażowania personelu projektu w realizację projektu badawczo-rozwojowego;
 - 4.15.2 koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. W ramach kategorii kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne aparatury naukowo-badawczej i sprzętu (w tym elementów prototypów lub linii pilotażowych/ demonstracyjnych) wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R;
 - 4.15.3 koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli chodzi o budynki, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku gruntów kosztami kwalifikowalnymi są koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;
 - 4.15.4 koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu;
 - 4.15.5 pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty materiałów i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji. W ramach kategorii kwalifikowalne są wydatki związane z zakupem materiałów np. koszty surowców, odczynników i środków

eksploatacyjnych o okresie użyteczności ekonomicznej poniżej 1 roku niezbędnych i zużytych w całości do realizacji prac B+R.

- 4.15.6 Pozostałe koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na podstawie niniejszego regulaminu finansowane będą w ramach pomocy de minimis.
- 4.16 W ramach Schematu 3 za kwalifikowalne uznaje się koszty zgodnie z art. 26 ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj. koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne. Pozostałe koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na podstawie niniejszego regulaminu finansowane będą w ramach pomocy de minimis.
- 4.17 W przypadku realizacji projektu w Schemacie 2 lub w Schemacie 3, wykluczona jest realizacja projektu wyłącznie w oparciu o pomoc de minimis.

5. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

- 5.1. Projekty będą realizowane:
 - 5.1.1. bez pomocy publicznej:
 - 5.1.2. w ramach pomocy publicznej na warunkach określonych w:
 - 5.1.2.1. rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2498),
 - 5.1.2.2. rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2573);
 - 5.1.3. w ramach pomocy de minimis na warunkach określonych w:
 - 5.1.3.1. rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 -2027 (Dz.U. poz. 598).
- 5.2. Maksymalny poziom dofinansowania projektów realizowanych bez pomocy publicznej (Schemat 1) wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 5.3. Poziom dofinansowania w ramach pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 5.4. Poziom dofinansowania w ramach pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne

prace rozwojowe art. 25 GBER (Schemat 2) wynosi*

Przedsiębiorca	badania przemysłowe	
	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 1)	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 2)
Mały podstawowe dofinansowanie 70%	80%	75%
Średni podstawowe dofinansowanie 60%	75%	65%
Duży podstawowe dofinansowanie 50%	65%	55%
Przedsiębiorca	eksperymentalne prace rozwojowe	
	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 1)	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 2)
Mały podstawowe dofinansowanie 45%	60%	50%
Średni podstawowe dofinansowanie 35%	50%	40%
Duży podstawowe dofinansowanie 25%	40%	30%

*Poziom dofinansowania może ulec zwiększeniu maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowalnych w przypadkach wymienionych poniżej, przy założeniu, że nie można łączyć ze sobą pkt 1 i 2.

- 1) o 15 punktów procentowych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:
 - i) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego. Warunek rozpowszechniania wyników projektu uważa się za spełniony, jeśli w okresie 2 lat od zakończenia realizacji projektu jego wyniki:
 - zostaną zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach, w tym na 1 konferencji naukowej lub technicznej, lub
 - zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych, lub
 - zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu, lub
 - zostaną w całości zaprezentowane za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych.
 Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie efektów projektu w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom prac

badawczych. Rozpowszechnieniu podlegają wyniki projektu (które powinny być stale dostępne przez nieograniczony czas), a nie tylko jego ogólne osiągnięcia⁷.

- ii) beneficjent zobowiązuje się do terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG;
 - iii) projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu.⁸
- 2) o 5 punktów procentowych, jeżeli projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. c) Traktatu.⁹;

5.5 Poziom dofinansowania w ramach pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą art. 26 GBER (Schemat 3) wynosi 50%.

5.5. Wartość dofinansowania:

5.5.1. minimalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru – nie zostaje wskazana;

5.5.2. maksymalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru – nie zostaje wskazana;

5.5.3. minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych – nie zostaje wskazana;

5.5.4. maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych – nie zostaje wskazana;

5.6. cross-financing – nie dotyczy.

6. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

6.1 Obligatoryjne wskaźniki produktu.

W ramach naboru wnioskodawca będzie zobligowany do realizacji poniższego wskaźnika (podania wartości większej niż „0”):

6.1.1 WLWK-RCO008 - Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji [PLN]

⁷ W przypadku zadeklarowania w dokumentacji projektowej, że wyniki projektu zostaną szeroko rozpowszechnione, z czym wiązać się będzie zwiększenie intensywności udzielanej pomocy publicznej, przeprowadzenie ww. działań upowszechniających będzie przedmiotem monitorowania przez MJWPU. Brak udokumentowanego prawidłowego rozpowszechnienia wyników projektu skutkować będzie koniecznością zwrotu dofinansowania w części odpowiadającej premii za szerokie rozpowszechnienie.

⁸ projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany na obszarze RMR.

⁹ projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany na obszarze RWS w jednej lub kilku spośród gmin: Baranów, Błonie, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Kampinos, Leoncin, Leszno, Nasielsk, Prażmów, Tarczyn, Zakroczym, Żabia Wola, Dąbrówka, Dobrze, Jadów, Kałuszyn, Kołbiel, Latowicz, Mrozy, Osieck, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka i Tłuszcz;

6.1.2 WLWK-PLRO301 - Organizacje badawcze otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów biotechnologicznych [szt.];

6.2 Obligatoryjne wskaźniki rezultatu.

W ramach naboru wnioskodawca będzie zobligowany do realizacji poniższego wskaźnika (podania wartości większej niż „0”):

6.2.1 PLRR028 Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.]
i/lub

6.2.2 PLRR029 Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.]

6.3 Pozostałe wskaźniki.

Wnioskodawca będzie miał również obowiązek wyboru poniższych wskaźników, nawet jeżeli ich wartość docelowa będzie równa „0”. Jeżeli wskaźnik będzie adekwatny do zakresu rzeczowego projektu, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie musi być większa niż „0”.

6.3.1 Wskaźniki produktu:

6.3.1.1 WLWK-PLRO007 - Liczba realizowanych projektów B+R [szt.]

6.3.1.2 WLWK-PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw [szt.]

6.3.1.3 WLWK-PLRO005 - Liczba wspartych laboratoriów badawczych [szt.]

6.3.1.4 WLWK-PLRO290 - Liczba wydarzeń dotyczących szerokiego upowszechnienia przeprowadzanych badań klinicznych lub eksperymentów medycznych oraz ich wyników [szt.]

6.3.1.5 WLWK-RCO006 - Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych [EPC]

6.3.1.6 WLWK-RCO007 - Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych [szt.]

6.3.1.7 WLWK-RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji [przedsiębiorstwa]

6.3.1.8 WLWK-RCO127 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem związane głównie z inwestycjami produkcyjnymi w zakresie biotechnologii [szt.]

6.3.1.9 WLWK-RCO010 - Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi [przedsiębiorstwa].

6.3.2 Wskaźniki rezultatu:

6.3.2.1 WLWK-PLRR006 - Liczba wdrożonych wyników prac B+R [szt.]

6.3.2.2 WLWK-RCR008 - Publikacje w ramach wspieranych projektów [szt.]

6.3.2.3 WLWK-PLRR002 - Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN]

6.3.2.4 WLWK-RCR006 - Złożone wnioski patentowe [szt.].

- 6.4 Określenie wartości wszystkich adekwatnych dla projektu wskaźników przez beneficjenta pozwoli na pełne monitorowanie realizacji celów FEM 2021-2027 oraz zapewni, że beneficjent wskaże wszystkie wskaźniki adekwatne dla realizowanego wsparcia. W celu prawidłowego wyboru wskaźnika wnioskodawca zobligowany jest do zapoznania się z definicjami wskaźników dostępnymi na stronie:
<https://funduszeuedlamazowska.eu/dokumenty-list/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/> (załącznik „Definicje wskaźników uwzględnionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów FEM 2021-2027”).
- 6.5 Należy pamiętać, że wskaźniki produktu należy podawać narastająco według stanu istniejącego w każdym roku rzeczowej realizacji projektu, co oznacza, że wartości w poszczególnych latach osiągają wartość docelową najpóźniej w ostatnim roku realizacji projektu.
- 6.6 We wniosku o dofinansowanie w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, itp.). Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

7. PARTNERSTWO W PROJEKCIE

- 7.1. W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa, partnerami mogą być podmioty wskazane w katalogu podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie. Partnerzy muszą spełniać wszystkie wymogi dotyczące podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.
- 7.2. Zasady realizacji projektów w partnerstwie zostały określone w art. 39 ustawy. Postanowienia te określają ogólne zasady realizacji projektów partnerskich.
- 7.3. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 7.4. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą MJWPU, może nastąpić zmiana partnera. Zmiana partnera odbywa się w zgodzie z przepisami art. 39 ustawy.
- 7.5. Porozumienie/umowa o partnerstwie, określa w szczególności:
- 7.5.1. przedmiot porozumienia albo umowy;

- 7.5.2. prawa i obowiązki stron;
- 7.5.3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- 7.5.4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- 7.5.5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- 7.5.6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.
- 7.6. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
- 7.7. Partnerem wiodącym (Liderem) może być wyłącznie wnioskodawca.

8. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKU

- 8.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM oraz instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
- 8.2. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEM jest przygotowywany i składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych MEWA 2.0. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. System ten jest dostępny z poziomu <https://mewa21.mazowia.eu/>. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto.
- 8.3. System MEWA 2.0 umożliwia złożenie wniosku tylko w czasie trwania naboru.
- 8.4. W przypadku, gdy w ostatnim dniu trwania naboru wystąpi awaria platformy ePUAP, Dyrektor MJWPU może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia naboru nie może być wydłużony o więcej niż 1 dzień powszedni od przywrócenia funkcjonalności platformy.
- 8.5. W przypadkach, gdy wniosek został złożony poza terminem naboru lub do niewłaściwej instytucji, uznaje się, że nie został złożony w odpowiedzi na nabór wniosków i nie podlega ocenie.

- 8.6. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych specjalistycznych/fachowych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski nie będą podlegały weryfikacji.
- 8.7. W celu prawidłowego korzystania z systemu MEWA 2.0 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją użytkownika systemu MEWA 2.0 w ramach FEM 2021-2027.
- 8.8. W przypadku przerwy technicznej w funkcjonowaniu systemu MEWA 2.0, utrudniającej/uniemożliwiającej złożenie wniosku o dofinansowanie, Dyrektor MJWPU może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków.
- 8.9. W razie wystąpienia problemu z systemem informatycznym podczas wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy to zgłosić w formularzu dostępnym za pomocą przycisku „Zgłoś problem” w systemie MEWA 2.0.
- 8.10. W przypadku wystąpienia błędów w systemie MEWA 2.0 uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie, MJWPU zamieści na stronie www.funduszeuedlamazowska.eu zasady dotyczące dalszego postępowania.
- 8.11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru w formularzu wniosku o dofinansowanie, następującego zakresu interwencji:
- 8.11.1. 004 Inwestycje w środki trwałe, w tym infrastrukturę badawczą, w publicznych organizacjach badawczych i instytucjach szkolnictwa wyższego bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi
 - 8.11.2. 012 Działania badawcze i innowacyjne w publicznych ośrodkach badawczych, instytucjach szkolnictwa wyższego i ośrodkach kompetencji, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności).

9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

INFORMACJE OGÓLNE

- 9.1. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z zapisami SZOP. Zasady przeprowadzania oceny wniosków określa regulamin pracy KOP.

- 9.2. Ocena wniosków prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, będące załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- 9.3. Systematyka stosowanych kryteriów:
 - 9.3.1. kryteria formalne – 0/1, ocena KOP – pracownik MJWPU, etap oceny formalnej;
 - 9.3.2. kryteria dostępu – 0/1 – ocena KOP - ekspert, etap oceny merytorycznej;
 - 9.3.3. kryteria merytoryczne ogólne – 0/1, ocena KOP - ekspert, etap oceny merytorycznej;
 - 9.3.4. kryteria merytoryczne szczegółowe – punktowe (wśród nich kryteria rozstrzygające), ocena KOP – ekspert, etap oceny merytorycznej.
- 9.4. Ocena 0/1 oznacza, że niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów wyklucza projekt z dalszej oceny.
- 9.5. Kryterium dostępu „Pozytywna opinia przedsięwzięcia obejmującego infrastrukturę badawczą (jeśli dotyczy)” będzie oceniane na podstawie opinii wydanej przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, z udziałem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
- 9.6. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkie projekty/dokumentacje projektów zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny zostaną przekazane do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. MJWPU zastrzega sobie możliwość powierzenia ww. podmiotowi zewnętrznemu czynności w zakresie weryfikacji dokumentacji dotyczącej złożonych projektów.
- 9.7. Etap oceny merytorycznej rozpocznie się po uzyskaniu opinii dla wszystkich ww. projektów.
- 9.8. Przyjmuje się, że projekt spełnia kryteria merytoryczne szczegółowe - punktowe w sytuacji, gdy suma punktów uzyskanych podczas oceny tychże kryteriów stanowi co najmniej 50 % maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów. W przypadku nieosiągnięcia tego progu projekt otrzymuje ocenę negatywną.
- 9.9. W sytuacji, gdy wartość alokacji przeznaczona na nabór nie będzie pozwalała na objęcie wsparciem wszystkich projektów, które po ocenie merytorycznej szczegółowej uzyskały jednakową liczbę punktów, o kolejności na liście projektów wybranych do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające. Wyższe miejsce na liście ocenionych wniosków otrzyma projekt, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w kryterium/kryteriach merytorycznych rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające będą stosowane w następującej kolejności:

- 9.9.1. Potencjał do realizacji projektu w zakresie zasobów technicznych;
- 9.9.2. Zakres oddziaływania projektu.
- 9.10. Ocena wszystkich lub wybranych kryteriów ocenianych na etapie oceny merytorycznej może przyjąć formę panelową opisaną w regulaminie pracy KOP. W ramach oceny panelowej projekt może być porównywany z innymi projektami. Panel członków KOP dokonuje oceny wniosku wspólnie, w porozumieniu, w oparciu o dokumentację aplikacyjną (wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami). Ocena panelowa może się odbywać z udziałem wnioskodawcy.
- 9.11. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie MJWPU.
- 9.12. Uzupełnienie lub poprawienie wniosku nie może prowadzić do jego **istotnej modyfikacji** polegającej na nieuzasadnionej zmianie: celów projektu, zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), zwiększeniu kwoty dofinansowania, zwiększeniu wydatków kwalifikowalnych, zwiększeniu procentu dofinansowania, zmniejszeniu wartości wskaźników.

Uwaga

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu, musi zostać podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną lub posiadającą odpowiednie upoważnienie. Upoważnienie należy dołączyć w systemie MEWA 2.0 do dokumentacji projektowej. Dokument ten, powinien spełniać wymagania wskazane w rozdziale 16 niniejszego regulaminu.

ETAP OCENY FORMALNEJ

- 9.13. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników MJWPU.
- 9.14. Ocena formalna wniosku co do zasady trwa do 45 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu naboru.
- 9.15. W trakcie oceny formalnej wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawienia wniosku, zgodnie z uwagami MJWPU, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 9.16. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na jego konto w systemie MEWA 2.0.

- 9.17. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, MJWPU ocenia projekt na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
- 9.18. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, MJWPU ocenia projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
- 9.19. Ocena formalna wniosków, które podlegały uzupełnieniu lub poprawie, jest dokonywana w terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego lub poprawionego wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku 45-dniowy termin oceny formalnej zostaje przedłużony o 14 dni, przy czym do terminu na ocenę formalną nie wlicza się czasu uzupełniania wniosku przez wnioskodawcę.
- 9.20. W przypadku, gdy przed zakończeniem oceny oceniający zauważą oczywistą omyłkę lub brak spełnienia kryteriów wyboru projektów, którego nie zauważono przed zakończeniem oceny wniosku, przeprowadzana jest ponowna ocena wniosku i do wnioskodawcy kierowane jest kolejne wezwanie. Wnioskodawca w takim przypadku ma możliwość kolejnego uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Ocena formalna wniosków, które podlegały ponownemu uzupełnieniu lub poprawie, jest dokonywana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawionego wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku termin oceny formalnej zostaje przedłużony o kolejne 14 dni, przy czym do terminu na ocenę formalną nie wlicza się czasu uzupełniania wniosku przez wnioskodawcę. Zasada jednokrotnej poprawy jest zachowana, gdyż wnioskodawca dostał jednokrotną możliwość poprawy każdego z błędów.
- 9.21. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek MJWPU, IZ może podjąć decyzję o wydłużeniu oceny formalnej. Wniosek o wydłużenie terminu na ocenę formalną MJWPU składa nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.
- 9.22. Wnioski złożone nie za pośrednictwem systemu informatycznego MEWA 2.0 oraz poza terminem wskazanym w regulaminie wyboru projektów, nie podlegają ocenie.
- 9.23. Ocena formalna wniosku kończy się z chwilą:
- 9.23.1. zakwalifikowania projektu do kolejnego etapu oceny;
 - 9.23.2. negatywnej ocenie projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy.

- 9.24. W sytuacji, o której mowa w pkt 9.23.2, MJWPU przekazuje wnioskodawcy informację w formie elektronicznej o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, zgodnie art. 56 ust. 4 ustawy.
- 9.25. Informacja o ocenie negatywnej zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
- 9.26. Po zakończeniu etapu oceny formalnej MJWPU zamieszcza w serwisie FEM oraz na portalu FE listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ

- 9.27. Ocena merytoryczna trwa do 60 dni. Termin na ocenę merytoryczną liczony jest od dnia uzyskania wszystkich opinii, o których mowa w punkcie 9.5¹⁰. Na etapie oceny merytorycznej wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia wniosku zgodnie z uwagami MJWPU. W takim przypadku termin oceny merytorycznej zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni, przy czym do terminu na ocenę merytoryczną nie wlicza się czasu uzupełniania wniosku przez wnioskodawcę.
- 9.28. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej. Wniosek o przedłużenie terminu oceny merytorycznej MJWPU składa nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.
- 9.29. W trakcie oceny merytorycznej, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium, wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia wniosku, w zakresie wskazanym przez MJWPU, **w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.**
- 9.30. Przez uzupełnienie wniosku należy rozumieć złożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnienie wątpliwości KOP. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
- 9.31. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, MJWPU ocenia projekt na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.

¹⁰ Nie ma zastosowania § 6 ust.10 Regulaminu pracy rady komisji oceny projektów EFRR powołanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

- 9.32. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, MJWPU ocenia projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Uwaga

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu, musi zostać podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną lub posiadającą odpowiednie upoważnienie. Upoważnienie należy dołączyć w systemie MEWA 2.0 do dokumentacji projektowej. Dokument ten, powinien spełniać wymagania wskazane w rozdziale 16 niniejszego regulaminu.

- 9.33. MJWPU przekazuje wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.
- 9.34. Wyniki oceny projektów podawane są do publicznej wiadomości w serwisie FEM oraz na portalu FE.

FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 9.35. Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie wyraża zgodę na komunikację z MJWPU wyłącznie poprzez system MEWA 2.0. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji powoduje, że wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji oraz odpowiedzialności karnej znajduje się w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu. Aby odebrać zadanie, należy profilem zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym podpisać urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).
- 9.36. Zawiadomienie, o możliwości odebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego, wysyłane jest na podany w sekcji J. wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą MJWPU będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu e-mail w przypadku jego zmiany. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
- 9.37. Wnioskodawca zobowiązany jest także na bieżąco monitorować konto wnioskodawcy w MEWA 2.0 m.in. w zakresie korespondencji przesyłanej przez MJWPU.

- 9.38. Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go za pośrednictwem formularza udostępnionego w systemie MEWA 2.0.
- 9.39. Termin 7 dni na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie podczas oceny formalnej oraz 14 dni podczas oceny merytorycznej jest liczony od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przez MJWPU. O dotrzymaniu terminu decyduje data przesłania wniosku w systemie MEWA 2.0.
- 9.40. Termin na poprawę wniosków NIE jest liczony od odebrania wezwania przez wnioskodawcę.
- 9.41. Informacje MJWPU do wnioskodawcy dotyczące negatywnej formalnej oceny oraz zakończenia merytorycznej oceny wniosku o dofinansowanie są doręczane za pośrednictwem systemu MEWA 2.0, zgodnie z przepisami KPA o doręczeniach.
- 9.42. W celu doręczenia pisma dotyczącego wyniku oceny (negatywnej formalnej oceny oraz zakończenia oceny merytorycznej) wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu MEWA 2.0, MJWPU przesyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
- 9.42.1. wskazanie, że wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego;
 - 9.42.2. wskazanie adresu elektronicznego, z którego może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma;
 - 9.42.3. pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie MEWA 2.0;
 - 9.42.4. doręczenie informacji skierowanej do wnioskodawcy dotyczące negatywnej oceny formalnej lub zakończenia merytorycznej oceny wniosku o dofinansowanie, uznaje się za skuteczne, jeżeli wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie MEWA 2.0;
 - 9.42.5. wskazanie, że doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od przesłania pierwszego zawiadomienia, również w sytuacji, gdy faktyczny odbiór pisma nastąpił po tej dacie;
 - 9.42.6. informację, że w przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego, MJWPU po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, wysyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania pisma. W przypadku

nieodebrania pisma po powtórny zawiadomieniu, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od przesłania pierwszego zawiadomienia.

- 9.43. Wszystkie wnioski wraz ze złożonymi załącznikami po rozstrzygnięciu naboru:
- 9.43.1. wybrane do dofinansowania (po zakończeniu realizacji umowy o dofinansowanie);
 - 9.43.2. które otrzymały ocenę negatywną;
- są archiwizowane w systemie MEWA 2.0.
- 9.44. Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosków, MJWPU nie przewiduje ich zwrotu.

10. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 10.1. Każdemu wnioskodawcy, którego projekt wybierany w trybie konkurencyjnym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).
- 10.2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena, o której mowa powyżej, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 10.3. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.
- 10.4. Protest składany jest do MJWPU i rozpatrywany przez MJWPU. Protest należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych MEWA 2.0. Sposób jego złożenia opisany został w Instrukcji dla Użytkowników Systemu MEWA 2.0.
- 10.5. Protest musi zawierać:
- 10.5.1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Instytucja Pośrednicząca (IP) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych);
 - 10.5.2. oznaczenie wnioskodawcy;
 - 10.5.3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 10.5.4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- 10.5.5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 10.5.6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 10.6. Na etapie wnoszenia/rozstrzygnięcia protestu, Wnioskodawca nie może wnosić dodatkowych dokumentów, których nie przedstawił w trakcie oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie.
- 10.7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych MJWPU wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 64. ust. 2 pkt. 1 - 3 oraz 6 ustawy.
- 10.8. Wezwanie do uzupełnienia protestu wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.
- 10.9. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.
- 10.10. MJWPU rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli wnioskodawca zgłosił takie zarzuty, w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne okaże się skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym MJWPU poinformuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć 45 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku wezwania do uzupełnienia lub poprawienia protestu, z uwagi na braki formalne bieg ww. terminów zostaje zawieszony.
- 10.11. MJWPU informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- 10.11.1. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;

- 10.11.2. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 73 ustawy.
- 10.12. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - 10.12.1. po terminie;
 - 10.12.2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - 10.12.3. bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 10.12.4. przez podmiot, który nie otrzymał negatywnej oceny.
- 10.13. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 10.14. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów:
 - 10.14.1. MJWPU pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
 - 10.14.2. Sąd, uwzględniając skargę, wyłącznie stwierdza, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.
- 10.15. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania.
 - 10.15.1. Wycofanie protestu następuje poprzez złożenie do MJWPU oświadczenia o wycofaniu protestu.
 - 10.15.2. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, MJWPU, pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę.
 - 10.15.3. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
 - 10.15.4. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

- 10.16. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 10.17. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) z wyjątkiem art. 24 tej ustawy oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.
- 10.18. Procedura odwoławcza przysługująca wnioskodawcom uregulowana jest szczegółowo w rozdziale 16 ustawy.

11. KONTROLA ZAMÓWIENÍ

- 11.1. MJWPU jest uprawniona do kontroli prawidłowości udzielenia zamówienia związanego z realizacją projektu, dokonanego przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FEM 2021-2027. Kontrola obejmuje zgodność działania z przepisami ustawy Pzp lub z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 11.2. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości w wyniku kontroli postępowań o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 11.1., MJWPU wydaje odpowiednio rekomendację warunkową lub negatywną.
- 11.3. W przypadku, gdy wydana zostanie rekomendacja warunkowa wnioskodawca zostanie wezwany do przedstawienia do współfinansowania innych wydatków nie obarczonych błędem.
- 11.4. Jeżeli wnioskodawca nie przedstawi do współfinansowania wydatków, o których mowa w pkt. 11.3., wówczas zostanie przygotowany projekt umowy z urealnioną kwotą dofinansowania (pomniejszoną o ewentualne oszczędności poprzetargowe i o wydatki niekwalifikowalne, w związku ze stwierdzonymi naruszeniami) albo projekt aneksu do umowy o dofinansowanie, stosownie pomniejszający (urealniający) kwotę dofinansowania, który jest zawierany za zgodą wnioskodawcy jednocześnie z umową o dofinansowanie.
- 11.5. W przypadku, gdy wydana zostanie rekomendacja negatywna, umowa z wnioskodawcą nie zostanie zawarta.
- 11.6. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia procedury zamówienia, w celu prawidłowej realizacji postępowania Pzp, wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z aktualnymi dokumentami i komunikatami opublikowanymi w serwisie internetowym Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.gov.pl/web/uzp/>.

12. BAZA KONKURENCYJNOŚCI FUNDUSZY EUROPEJSKICH

- 12.1. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, wnioskodawcy/beneficjenci są zobowiązani do stosowania zasady konkurencyjności, która gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z funduszy europejskich.
- 12.2. Beneficjenci środków unijnych oraz wnioskodawcy są zobowiązani do publikacji zapytań ofertowych niezbędnych do realizacji projektów w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Baza jest dostępna pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021. Komunikacja między zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021. Wszelkie problemy związane z funkcjonalnością aplikacji BK2021 prosimy zgłaszać pod adresem: ami.fema@mazowia.eu.
- 12.3. W przypadku zamówień realizowanych przez beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu. Wnioskodawcy/beneficjenci powinni realizować wydatki zgodnie z zasadą konkurencyjności, jeśli wartość realizowanych przez nich zamówień przekroczy 80 000 PLN netto.
- 12.4. Podmioty, które są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 170 000 złotych netto określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności.
- 12.5. Przypadki, w których nie ma obowiązku stosowania zasady konkurencyjności, zostały opisane w sekcji 3.2.1 „Wyłączenia” wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

13. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

- 13.1. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, gdy dołączone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie zawierania umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do zawarcia

- umowy, a alokacja dostępna w ramach naboru pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.
- 13.2. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie, jest zobowiązany do przesłania przez system MEWA 2.0 kompletu wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, wyszczególnionych w liście załączników w rozdziale 16 „Załączniki do wniosku o dofinansowanie oraz do umowy o dofinansowanie”, w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania do złożenia dokumentów oraz udostępnienie zadania w systemie MEWA 2.0. Niezłożenie dokumentacji w wyznaczonym terminie może oznaczać brak rezerwacji środków na dany projekt i możliwość dofinansowania kolejnych projektów. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony, z zastrzeżeniem terminów o którym mowa w pkt. 13.10. Do wydłużenia terminu konieczna jest pisemna zgoda IP. Poprawa załączników lub ich uzupełnienie możliwe jest w terminie 7 dni od wysłania przez MJWPU w systemie MEWA2.0 informacji o konieczności poprawy.
 - 13.3. Termin na złożenie/poprawę/uzupełnienie załączników do umowy jest liczony od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przez MJWPU. O dotrzymaniu terminu decyduje data przesłania dokumentów w systemie MEWA 2.0.
 - 13.4. Termin na złożenie lub poprawę dokumentów NIE jest liczony od odebrania wezwania przez wnioskodawcę.
 - 13.5. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania ich aktualizacji i przesłania do MJWPU we wskazanym terminie.
 - 13.6. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu zostanie określone w umowie o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 13.7. Różnice kursowe mogą spowodować, że umowy zostaną zawarte na kwoty dofinansowania niższe niż wynikające z przyjętych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego list projektów skierowanych do dofinansowania lub umowy nie zostaną zawarte dla wszystkich projektów, które zostały przyjęte przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
 - 13.8. Jeżeli MJWPU po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

- 13.9. Załączony do regulaminu wyboru wzór umowy o dofinansowanie projektu, przyjęty przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, jest aktualny na dzień ogłoszenia naboru. W przypadku zmiany wzoru umowy, wnioskodawcy, którzy złożyli projekty w trwających naborach lub oczekują na zawarcie umowy, mają możliwość zapoznania się z aktualnie obowiązującym wzorem dostępnym na stronie internetowej www.funduszeudlamazowska.eu
- 13.10. MJWPU dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 13.2 w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania przez nią kompletu dokumentów. MJWPU nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumentów zostanie stwierdzone, że wymagają one poprawy.
- 13.11. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji, o której mowa w pkt. 13.10.

14. SYSTEM TELEINFORMATYCZNY CST2021

- 14.1. CST2021 (Centralny system teleinformatyczny) jest systemem wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027. Beneficjent jest zobowiązany do pracy w tym systemie po zawarciu umowy o dofinansowanie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
- 14.2. System CST2021 zapewnia spełnienie obowiązków nałożonych na państwa członkowskie UE odpowiednimi zapisami prawa, w zakresie umożliwienia beneficjentom realizującym projekty współfinansowane ze środków unijnych wymiany wszelkich informacji w zakresie projektów drogą elektroniczną w rozumieniu art. 69 ust. 8 rozporządzenia ogólnego. Zakres wykorzystania CST2021 określają Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 wydane przez MFiPR, opracowane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 9 ustawy.
- 14.3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu naboru, zobowiązuje beneficjenta, aby w ramach procesu rozliczania realizowanego projektu wykorzystywał system CST2021.
- 14.4. Przy użyciu CST2021, beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, prowadzić korespondencję z MJWPU, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie.
- 14.5. Uprawnienia do CST2021 będą nadawane na podstawie Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, zgodnie ze wzorem

stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 14.2.

- 14.6. Uwierzytelnianie użytkownika będzie następować poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.7. Jeżeli z powodów technicznych ePUAP przestanie działać, uwierzytelnianie użytkownika będzie następować poprzez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez CST2021. W takim przypadku funkcję loginu będzie pełnił PESEL danej osoby uprawnionej (w przypadku wnioskodawcy krajowego) albo adres e-mail (w przypadku wnioskodawcy zagranicznego).
- 14.8. Wszystkie osoby uprawnione przez beneficjenta będą zobowiązane do przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym.
- 14.9. Beneficjent i MJWPU uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie o dofinansowanie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
- 14.10. Beneficjent zapewni stały dostęp do systemów CST2021 i MEWA 2.0 dla osób upoważnionych do podejmowania decyzji i wiążących zobowiązań, w okresie realizacji i trwałości Projektu.
- 14.11. Beneficjent zapewni, że wszystkie osoby, upoważnione w systemie CST2021 zapoznały się z założeniami projektu zawartymi we wniosku o dofinansowanie, zapisami umowy o dofinansowanie.
- 14.12. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów, które są wymagane podczas kontroli na miejscu w siedzibie beneficjenta.

15. ZASADY HORYZONTALNE

- 15.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji.
- 15.2 Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób

Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność z polityką UE i ramami prawnymi w odniesieniu do zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.

- 15.3 Cele Funduszy Europejskich należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyni poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEM 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych.
- 15.4 Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku do regulaminu naboru pt. „Zasady horyzontalne”.

16. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE¹¹

16.1 Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki ogólne:

- 16.1.1 studium wykonalności, które w celu ułatwienia oceny, MJWPU zaleca dołączyć w wersji edytowalnej, w tym wszystkie tabele finansowe powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać aktywne formuły - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.2 agendę badawczą - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów (jeżeli agenda badawcza stanowi integralną część studium wykonalności, nie ma konieczności jej przekazywania jako odrębnego załącznika. Wystarczające jest zawarcie wszystkich wymaganych informacji dotyczących agendy badawczej bezpośrednio w treści studium wykonalności);
- 16.1.3 oświadczenie dotyczące przekazania dokumentacji projektu – załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.4 formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS z uwzględnieniem zasady „nie czyni poważnych szkód” do no significant harm (dnsh) - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.5 deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000. Organem właściwym do wydania deklaracji jest RDOŚ (jeśli dotyczy);

¹¹ Sposób dodawania załączników do wniosku o dofinansowanie jest opisane w Instrukcji dla Użytkowników Systemu MEWA 2.0.

- 16.1.6 wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub specyfikacja techniczna. W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających zgłoszenia robót budowlanych, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opis techniczny zawarty w dokumentacji technicznej lub wyciąg z opisu technicznego. Ponadto, na żądanie MJWPU, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną projektu. W przypadku zakupów środków trwałych należy dostarczyć specyfikację techniczną. Do projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” należy dołączyć program funkcjonalno-użytkowy - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.7 pozwolenie (pozwolenia) na budowę/zgłoszenia (zgłoszeń) budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części –
w przypadku projektów, dla których do dnia złożenia wniosku załącznik (załączniki) uzyskano;
- 16.1.8 dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w przypadku, gdy wniosek lub jego uzupełnienie podpisany jest przez inną osobę niż wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym albo jeżeli do składania oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie więcej niż jednej osoby. Pełnomocnictwo powinno zawierać następujące dane: data i miejsce sporządzenia, numer naboru, tytuł projektu, oznaczenie mocodawcy oraz jego/ich dane osobowe (zgodnie z dokumentem rejestrowym) - imię, nazwisko, oznaczenie osoby pełnomocnika oraz jego dane osobowe - imię, nazwisko, numer PESEL, określenie zakresu umocowania oraz podpis/podpisy identyfikujące mocodawcę;
- 16.1.9 dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji wnioskodawcy - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów:
- 16.1.9.1 w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia;

- 16.1.9.2 w pozostałych przypadkach należy przedstawić inne dokumenty potwierdzające kondycję finansową wnioskodawcy;
- 16.1.9.3 w przypadku, gdy załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty finansowe są niewystarczające do oceny kryterium merytorycznego ogólnego pn. „Wykonalność finansowa”, wnioskodawca może zostać poproszony dodatkowo o przedstawienie dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowych środków na realizację przedsięwzięcia;
- 16.1.10 oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu oraz jego trwałości - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.11 mapę z lokalizacją planowanej inwestycji, wykonaną przy pomocy np. Google Maps, aplikacji ze strony:
<http://www.qgis.org/pl/site/forusers/download.html> lub narysowana w innym programie graficznym z możliwością swobodnego odtworzenia. Możliwe jest również naniesienie lokalizacji planowanej inwestycji na mapę topograficzną w skali 1:10 000, 1:25 000 lub w podobnej skali. Mapa prezentująca inwestycję powinna umożliwić identyfikację lokalizacji projektu - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.12 oświadczenie dotyczące zgodności projektu z zasadą „nie czyni poważnych szkód” „Do No Significant Harm” (DNSH) - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.13 kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej rolę partnera w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych. Umowa powinna zostać sporządzona zgodnie z zapisami rozdziału 7 regulaminu „Partnerstwo w projekcie” - załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie;
- 16.1.14 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik obowiązkowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną);
- 16.1.15 oświadczenie podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną (załącznik obowiązkowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną);
- 16.1.16 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; (załącznik obowiązkowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis);

- 16.1.17 oświadczenie podmiotu wnioskującego o pomoc de minimis (załącznik obowiązkowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis);
- 16.1.18 oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej (załącznik obowiązkowy dla podmiotów realizujących projekt bez pomocy publicznej/pomocy de minimis);
- 16.1.19 inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu, w tym m.in. wynikające z kryteriów merytorycznych;
- 16.1.20 inne dokumenty istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

16.2 Wnioskodawca, oprócz załączników składanych wraz z wnioskiem, zobowiązany jest także dołączyć przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu następujące załączniki oraz inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy¹²:

- 16.2.1 harmonogram płatności;
- 16.2.2 harmonogram zamówień w ramach projektu;
- 16.2.3 zaświadczenie z banku o posiadanym/ch rachunku/ach bankowym/ch na potrzeby realizacji projektu (w przypadku, gdy Beneficjent będzie korzystał z zaliczek, konieczne jest otwarcie dwóch rachunków bankowych - jednego na środki przekazywane w formie zaliczek, drugiego na środki pochodzące z refundacji i środki własne przeznaczone na realizację projektu. Należy przypisać rachunki bankowe do wybranej formy rozliczeń);
- 16.2.4 zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków (nie dotyczy jst);
- 16.2.5 zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek (nie dotyczy jst);

UWAGA: Przyjmuje się, że zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące od daty wydania zaświadczenia pod warunkiem, że stan w nich poświadczony nie uległ zmianie.

W przypadku, gdy ich ważność wygaśnie przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie, wnioskodawca powinien przedłożyć nowe, aktualne zaświadczenia;

¹² Jeżeli wnioskodawca nie będzie w stanie przedłożyć załączników lub dokumentów przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IZ w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zawarcie umowy. W takim przypadku wypłata dofinansowania w zakresie zadań/kosztów, których dotyczyć będą brakujące załączniki lub dokumenty, uzależniona będzie od ich przedłożenia w terminie określonym w umowie. Nieprzedłożenie załączników lub dokumentów, o których mowa wyżej, w terminie określonym w umowie, uprawniać będzie IZ lub IP do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, co może skutkować obowiązkiem zwrotu dofinansowania. W powyższym przypadku beneficjent realizuje projekt na własne ryzyko i w przypadku wypowiedzenia umowy nie przysługuje mu jakiegokolwiek odszkodowanie z tego tytułu.

- 16.2.6 dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;
- 16.2.7 prawomocne pozwolenie (pozwolenia) na budowę/zgłoszenie (zgłoszenia) budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – w przypadku, gdy załączniki nie były dostarczone na etapie oceny formalnej. Dla projektów typu „zaprojektuj i wybuduj” należy złożyć oświadczenie z podaniem planowanego terminu dostarczenia ww. pozwoleń/zgłoszeń;
- 16.2.8 wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta¹³;
- 16.2.9 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik obowiązkowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną);
- 16.2.10 oświadczenie podmiotu wnoszącego o pomoc publiczną (załącznik obowiązkowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną);
- 16.2.11 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik obowiązkowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis);
- 16.2.12 oświadczenie podmiotu wnoszącego o pomoc de minimis (załącznik obowiązkowy dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis);
- 16.2.13 oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej (załącznik obowiązkowy dla podmiotów realizujących projekt bez pomocy publicznej/pomocy de minimis);
- 16.2.14 inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu, w tym m.in. wynikające z kryteriów merytorycznych.

16.3 Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przygotowywane przez MJWPU, parafowane i podpisane przez beneficjenta:

- 16.3.1 Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 16.3.2 Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich;
- 16.3.3 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej;

¹³ Wniosek powinien dotyczyć tylko jednej osoby, na tym etapie, powinna być to osoba uprawniona do reprezentowania beneficjenta, czyli do podejmowania decyzji i wiążących zobowiązań, w okresie realizacji i trwałości Projektu. Po zawarciu umowy osoba wskazana jako zarządzająca projektem będzie mogła dodawać nowe osoby uprawnione, zmieniać im zakres uprawnień oraz blokować i odblokować dostęp do projektu. (Szczegółowe informacje na ten temat są dostępne w Instrukcji użytkownika SL2021 – obszar Projekty w rozdziale 9)

- 16.3.4 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej;
- 16.3.5 Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych.

17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1 W trakcie trwania naboru MJWPU zastrzega możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą na zasadach określonych w art. 51 ust. 3-7 ustawy. W przypadku zmiany regulaminu MJWPU zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu Funduszy Europejskich oraz stronie internetowej www.funduszeuedlamazowska.eu informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 17.2 MJWPU, po uzyskaniu zgody IZ, unieważnia nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 17.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą, z zastrzeżeniem punktu 1.3 rozdziału nr 1.
- 17.4 Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
- 17.5 Do regulaminu załącza się:
 - 17.5.1 kryteria wyboru projektów;
 - 17.5.2 wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 17.5.3 instrukcję wypełniania wniosku;
 - 17.5.4 wskazania do studium wykonalności;
 - 17.5.5 wzór oświadczenia dotyczącego przekazania dokumentacji projektu;
 - 17.5.6 wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 17.5.7 wzór oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z zasadą „nie czynić poważnych szkód” - „Do No Significant Harm” (DNSH);

- 17.5.8 wzór formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie oos z uwzględnieniem zasady „nie czyn poważnych szkód” = „Do No Significant Harm (DNSH);
- 17.5.9 wzór harmonogramu zamówień w ramach projektu;
- 17.5.10 wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta;
- 17.5.11 wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu oraz jego trwałości;
- 17.5.12 wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 17.5.13 wzór oświadczenia podmiotu wnioskującego o pomoc de minimis;
- 17.5.14 wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 17.5.15 wzór oświadczenia podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną;
- 17.5.16 wzór oświadczenia o niewystępowaniu pomocy publicznej;
- 17.5.17 mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych (dokument opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - wersja zaktualizowana w 2022 r. obejmująca również projekty realizowane w perspektywie finansowej 2021-2027);
- 17.5.18 zasady horyzontalne.

17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Dodatkowe informacje dla ubiegających się o dofinansowanie udzielane są w MJWPU w Głównym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich, Lokalnych Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich oraz Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich dla Mazowsza.

18.1.1 Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich:

00-189 Warszawa, ul. Inflancka 4

godz. pracy: pn – 8.00-18.00, wt-pt – 8.00-16.00;

tel.: 22 542 27 11, 22 542 20 38;

18.1.2 Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ostrołęce:

07 - 410 Ostrołęka, ul. J. Piłsudskiego 38,

godz. pracy: pn – pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 27 15;

18.1.3 Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Radomiu:

26 - 610 Radom, ul. Kościuszki 5a,

godz. pracy: pn – pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 27 13;

18.1.4 Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Siedlcach:

08 – 110 Siedlce, ul. Wiszniewskiego 4,

godz. pracy: pn -pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 27 12;

18.1.5 Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ciechanowie

06 - 400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 9,

godz. pracy: pn – pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 27 16

18.1.6 Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Płocku

09 - 400 Płock, ul. Kolegialna 19,

godz. pracy: pn – pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 27 14

Infolinia: 801 101 101/22 542 27 99 pn – 8.00-18.00, wt-pt - godz. 8.00-16.00;

e-mail: pife.warszawa@mazowia.eu;

opłata za połączenie zgodna z taryfą danego operatora.

18.2 MJWPU będzie organizowała spotkania dla wnioskodawców w formie szkoleń warsztatowych. W ramach spotkań zostaną przedstawione założenia programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz zasady aplikowania o środki w ramach naboru.

18.2.1 Informacje na temat planowanych spotkań są publikowane w serwisie FEM

www.funduszeuedlamazowsza.eu

18.2.2 Zgłoszenia wnioskodawców będą przyjmowane drogą elektroniczną poprzez

rejestrację w serwisie FEM www.funduszeuedlamazowsza.eu

Liczba miejsc dla każdego szkolenia jest ograniczona. W przypadku większej liczby osób chętnych do uczestnictwa w szkoleniu niż przewidziana liczba miejsc, o zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

18.3 Spotkania będą prowadzone nieodpłatnie przez pracowników MJWPU.

19 WYKAZ DEFINICJI I SKRÓTÓW

19.1 Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

19.1.1 **badania przemysłowe** - oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

19.1.2 **eksperymentalne prace rozwojowe** - oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne

prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku, gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- 19.1.3 **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- 19.1.4 **baza konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- 19.1.5 **Działanie** – Działanie 12.1 STEP dla rozwoju biotechnologii;
- 19.1.6 **infrastruktura badawcza** - obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);

- 19.1.7 **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. B. Brechta 7, 03-472 Warszawa;
- 19.1.8 **nabór** – nabór nr FEMA.12.01-IP.01-092/26;
- 19.1.9 **organizacje badawcze** – podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, spełniające definicję organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 19.1.10 **pomoc de minimis** - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat. Wskazana kwota obejmuje pomoc de minimis uzyskaną w ramach limitu określonego zgodnie z art. 3 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), w oparciu o definicję „jednego przedsiębiorstwa” określoną w art. 2 ust. 2 rozporządzenia. Okres 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia ocenia się w sposób ciągły. Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej. Weryfikacja warunków uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis odbywa się dwuetapowo - podczas oceny formalnej, biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz przed zawarciem umowy o dofinansowanie. W przypadku przekroczenia limitu pomocy przez przedsiębiorstwo, MJWPU zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości dofinansowania lub odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- 19.1.11 **pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE): a) występuje transfer środków publicznych; b) podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną; c) wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony/-e podmiot/-y albo produkcję określonych towarów; d) grozi

zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;

19.1.12 **portal FE** – portal internetowy administrowany przez MFIPR. Na dzień ogłoszenia naboru portal znajduje się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;

19.1.13 **projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie;

19.1.14 **rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);

19.1.15 **serwis FEM** – serwis internetowy FEM 2021-2027. Wszelkie informacje dotyczące FEM 2021-2027 są dostępne w serwisie www.funduszeuedlamazowska.eu;

19.1.16 **ustawa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 ze zm.);

19.1.17 **wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, sporządzony na ustalonym formularzu (w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów) wraz z załącznikami złożony w naborze;

19.1.18 **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

19.1.19 **wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków** – wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez MFIPR;

19.1.20 **zamówienie** – umowa odpłatna, zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp, albo z warunkami umowy o dofinansowanie projektu, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie FEM.

19.2 Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

CST2021	Centralny system teleinformatyczny, system teleinformatyczny, o którym mowa art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
FEM 2021-2027	Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021- 2027
IP	Instytucja Pośrednicząca - MJWPU
IZ	Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027
KOP	Komisja Oceny Projektów
KPA	ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
MEWA 2.0	Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
MJWPU	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
MFIPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Pzp	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)
RMR	Region Mazowiecki regionalny (28 powiatów: białobrzeski, kozienicki, lipski, radomski, sierpecki, zwoleński, przysuski, pułtuski, szymbarkowski, ciechanowski, mławski, płoński, żuromiński, gostyniński, płocki, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski, grójecki, sochaczewski, żyrardowski i 4 miasta na prawach powiatu: Radom, Płock, Ostrołęka i Siedlce)
RWS	Region Warszawski stołeczny (m.st. Warszawa wraz z powiatami: grodziskim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, warszawskim zachodnim i wołomińskim)
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
UE	Unia Europejska
UPO	urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.)