

## Harmonogram szkolenia

Data: 01.07.2026

**Temat:** Wypełnianie sprawozdania z zachowania trwałości projektów FEM 2021–2027 – obowiązki Beneficjenta, archiwizacja dokumentacji oraz promocja Funduszy Europejskich w okresie trwałości projektu

### Plan szkolenia

Godzina	Zakres / Temat
09:30-10:00	Powitalna kawa, rejestracja na szkoleniu, wydanie materiałów szkoleniowych
10:00-11:30	<b>Trwałość projektu oraz sprawozdanie z zachowania trwałości:</b> 1. zakres informacji wymaganych w sprawozdaniu, 2. najczęstsze błędy Beneficjentów 3. wskaźniki produktu i rezultatu w okresie trwałości, 4. definicja istotnej zmiany w projekcie,
11:30-11:50	Przerwa kawowa.
11:50-13:20	<b>Archiwizacja dokumentacji projektowej oraz promocja FE:</b> 1. Obowiązki Beneficjenta w zakresie przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej., 2. Wymagania dotyczące utrzymania działań informacyjnych i promocyjnych po zakończeniu realizacji projektu, 3. Dobre praktyki i rekomendacje ułatwiające prawidłowe wypełnianie obowiązków w okresie trwałości projektu, Podsumowanie szkolenia. Rozdanie zaświadczeń.
13:20-14:20	Przerwa obiadowa.
14:20-15:30	Konsultacje indywidualne.

### Uwaga

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.

**Więcej informacji:** [www.funduszeuedlamazowska.eu](http://www.funduszeuedlamazowska.eu)

