

## Harmonogram szkolenia

**Data:** 14.07.2026

**Temat:** Od instrukcji do praktyki – jak poprawnie przygotować wniosek i uniknąć błędów czy poprawek w MEWA 2.0 w ramach EFRR?

### Plan szkolenia

Godzina	Zakres / Temat
09:30-10:00	Powitalna kawa, rejestracja na szkolenie, wydanie materiałów szkoleniowych.
10:00-11:40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktyczne aspekty zarządzania kontem użytkownika.</li> <li>2. Planowanie terminów działań projektowych, w tym zagadnienia reżimu pomocy publicznej.</li> <li>3. Opisywanie założeń i potencjału do realizacji działań projektowych oraz wpływu projektu na realizację zasad horyzontalnych – czego brakuje w opisach Wnioskodawców?</li> </ol>
11:40-12:00	Przerwa kawowa.
12:00-13:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kluczowe aspekty w wypełnianiu budżetu projektu, w tym: poziom dofinansowania, zasady kwalifikowalności podatku VAT czy limity – gdzie najczęściej pojawiają się błędy?</li> <li>2. Omówienie źródeł finansowania projektów.</li> </ol>
13:20-14:00	Przerwa obiadowa.
14:00-15:00	Konsultacje indywidualne.

### Uwaga

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.

**Więcej informacji:** [www.funduszeuedlamazowska.eu](http://www.funduszeuedlamazowska.eu)

