

## Harmonogram szkolenia

**Data:** 06.07.2026

**Temat:** Jak prawidłowo promować projekt unijny? Obowiązki beneficjenta FEM 2021–2027 – zasady oraz przykłady błędów i dobrych praktyk.

### Plan szkolenia

Godzina	Zakres / Temat
09:30-10:00	Powitalna kawa, rejestracja na szkolenie, wydanie materiałów szkoleniowych.
10:00-11:40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, z których wynikają obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjentów w perspektywie 2021-2027.</li> <li>2. Działania informacyjno-promocyjne w projekcie: obowiązkowe i dodatkowe.</li> <li>3. Dostępność w działaniach informacyjno-promocyjnych.</li> </ol>
11:40-12:00	Przerwa kawowa.
12:00-13:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentowanie realizacji działań informacyjno-promocyjnych.</li> <li>2. Konsekwencje nieprawidłowej realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projektach.</li> <li>3. Wymogi dotyczące informacji i promocji w okresie trwałości projektu.</li> </ol>
13:20-14:00	Przerwa obiadowa.
14:00-15:00	Konsultacje indywidualne.

### Uwaga

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.

**Więcej informacji:** [www.funduszeuedlamazowska.eu](http://www.funduszeuedlamazowska.eu)

