

„REGIONALNE GRANTY NA REWITALIZACJĘ NA MAZOWSZU”**Najczęściej zadawane pytania****1. Czy projekt, na który składamy wniosek o dofinansowanie, może mieć wskazaną inną nazwę niż wskazaną w GPR?**

Tak, co do zasady projekt może mieć inną nazwę niż przedsięwzięcie wskazane w GPR, o ile z dokumentacji jednoznacznie wynika, że zakres rzeczowy projektu odpowiada przedsięwzięciu (lub przedsięwzięciom) ujętym w GPR. Kluczowa jest zgodność merytoryczna, a nie wyłącznie identyczność nazwy.

Zgodnie z zapisami Regulaminu projekt może stanowić wyodrębniony element przedsięwzięć podstawowych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych pozostając z nimi w bezpośrednim związku funkcjonalnym i merytorycznym.

Pomimo braku tożsamości nazewnictwa oraz odrębnego ujęcia finansowego, zakres projektu powinien wskazywać jednoznacznie, że jest to część przedsięwzięć wskazanych w GPR.

W praktyce oznacza to sytuację, gdy:

- projekt realizuje etap lub zadanie będące elementem przedsięwzięć rewitalizacyjnych wskazanych w GPR,
- projekt realizuje kilka przedsięwzięć rewitalizacyjnych wskazanych w GPR,
- projekt otrzymuje nazwę zbiorczą (kompleksową),

Ponadto we wniosku o dofinansowanie wyraźnie należy wskazać, które przedsięwzięcia z GPR są realizowane oraz w jaki sposób zakres projektu odpowiada zapisom GPR.

2. Czy w ramach projektu o dofinansowanie w „Regionalnych Grantach na Rewitalizację na Mazowszu” może wystąpić regranting?

Nie, nie przewidujemy możliwości zastosowania regrantingu w projekcie.

W naborze dofinansowanie zostanie udzielone przez Województwo Mazowieckie w formie dotacji – zgodnie z art. 127 ust. 2 pkt 2 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

Dotacja zostanie przekazana wybranemu Wnioskodawcy w formie refinansowania poniesionych wydatków w danym roku budżetowym, na który udzielono Dotacji.

3. Czy projekt, na który składamy wniosek o dofinansowanie, może mieć wskazanego innego wykonawcę niż wskazany w GPR?

Gminny Program Rewitalizacji ma charakter strategiczno-planistyczny i służy identyfikacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, na które można otrzymać dofinansowanie w naborze na „Regionalne Granty na Rewitalizację na Mazowszu”.

W przypadku wynikania projektu z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, nazwa i podmiotom je realizujący powinien być tożsamy z GPR.

Chyba, że zostanie zawiązane partnerstwo w celu realizacji przedsięwzięcia, w którym jednym z partnerów będzie podmiot wskazany jako realizujący w GPR.

4. Czy projekt, na który składamy wniosek o dofinansowanie, może mieć wskazany inny zakres czasowy niż wskazany w GPR?

Jeśli projekt jest wpisany do GPR jako przedsięwzięcie podstawowe lub uzupełniające, jego zakres rzeczowy i czasowy powinny być zgodne z zapisami GPR lub przynajmniej nie powinien pozostawać z nimi w sprzeczności.

Niewielkie różnice w harmonogramie są dopuszczalne, ponieważ GPR zazwyczaj określa orientacyjne ramy czasowe realizacji przedsięwzięć. We wniosku należy wówczas podać powód takiego przesunięcia czasowego.

W związku z powyższym, jeśli termin realizacji wskazany we wniosku będzie odbiegał od terminu określonego w GPR, ale pozostałe informacje pozostaną takie same, nie będzie to stanowiło podstawy do negatywnej oceny formalnej.

Niemniej jednak będzie wymagało zmiany zapisów podczas aktualizacji GPR.

5. Czy projekt, na który składamy wniosek o dofinansowanie, może być realizowany poza obszarem rewitalizacji wskazanym w GPR. Czy projekt taki może dotyczyć osób spoza obszaru rewitalizacji?

Co do zasady projekt, na realizację którego złożony jest wniosek, musi być realizowany na obszarze rewitalizacji.

Ewentualna realizacja Projektu poza obszarem rewitalizacji musi wynikać z GPR, zarówno w przypadku przedsięwzięć podstawowych, jak też charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych zamieszczonych w GPR (tzn. odpowiadających na cele i problemy określone w GPR), o ile na takie został złożony wniosek o dofinansowanie. Brak uzasadnienia realizacji Projektu poza obszarem rewitalizacji w GPR, pozwala na jego realizację wyłącznie na obszarze rewitalizacji lub wyklucza z możliwości ubiegania się o wsparcie.

W związku z powyższym niedopuszczalnym jest zmiana miejsca realizacji projektu i jego lokalizacja poza obszarem rewitalizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie oraz podczas realizacji projektu.

Konieczność realizacji na obszarze rewitalizacji dotyczy obu typów projektów, tzn. społecznych i zintegrowanych. Tym samym projekt społeczny musi być skierowany do osób z obszaru rewitalizacji. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy to osoby z obszaru rewitalizacji – w ramach procesu rewitalizacji przewidzianego w GPR – będą kierowane poza obszar, tzn. wynika to ze specyfiki projektu. Przykładem mogą być szkolenia, staże czy zajęcia prowadzone w miejscu dysponującym odpowiednią infrastrukturą.

6. Czy certyfikat dostępności może dotyczyć budynku, który objęty jest projektem?

Nie, nie będzie premiowany punktami certyfikat dostępności budynku.

Certyfikat dostępności, o którym mowa w Regulaminie, powinien posiadać co najmniej jeden z podmiotów biorących udział w projekcie.

Certyfikat dostępności jest dobrowolnym dokumentem potwierdzającym, że dany podmiot zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Podstawą prawną jest ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.), o certyfikat dostępności mogą ubiegać się podmioty wskazane w art. 5 ust. 1 ustawy, w szczególności:

- przedsiębiorcy,

- organizacje pozarządowe,
- inne podmioty prowadzące działalność skierowaną do klientów, użytkowników lub pracowników.

Mechanizm certyfikacji został pomyślany przede wszystkim dla przedsiębiorców i NGO, które chcą potwierdzić spełnianie standardów dostępności.

7. Czy projekt może być realizowany na przełomie 2026 i 2027 roku?

Nie, projekt nie może być realizowany na przełomie 2026 i 2027 roku. Projekt ma formę dotacji – zgodnie z art. 127 ust. 2 pkt 2 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.). W związku z tym projekt musi być realizowany w jednym roku budżetowym.

Oznacza to, że może on być realizowany w jednym z dwóch okresów:

- 1) dla dotacji udzielonych na 2026 r. – od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu, nie później niż do dnia 6 listopada 2026 r.;
- 2) dla dotacji udzielonych na 2027 r. – od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do dnia 5 listopada 2027 r.

Na oba ww. terminy można złożyć wniosek w obecnym naborze.

8. Czy biegłego rewidenta, z którym trzeba podpisać umowę, wskazuje Województwo Mazowieckie?

Nie, biegłego rewidenta wybiera Grantobiorca. Może on też skorzystać z usług rewidenta, z którym ma już podpisaną umowę.

Zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 2 lit. g Regulaminu koszty biegłego rewidenta są kosztami niekwalifikowalnymi.

9. Czy można złożyć więcej wniosków mając na uwadze strukturę organizacyjną gminy oraz realizację działań wynikających z GPR przez różne podmioty?

Nie, w naborze można złożyć maksymalnie dwa wnioski dotyczące danego GPR: jeden wniosek na projekt społeczny i jeden wniosek na projekt zintegrowany. Zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu złożenie większej liczby wniosków na dany typ projektów powoduje ich odrzucenie.

10. Czy realizacja projektu może rozpocząć się przed podpisaniem umowy?

Tak, realizacja projektu może rozpocząć się przed podpisaniem umowy. Dotyczy to jednak wyłącznie działań przygotowujących do realizacji projektu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Regulaminu. Nie jest dopuszczalne zakończenie realizacji projektu przed podpisaniem umowy.

Należy także pamiętać, że zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie wydatki poniesione w ramach realizacji Projektu w następujących okresach:

- 1) dla dotacji udzielonych na 2026 r. – od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu, nie później niż do dnia 6 listopada 2026 r.;
- 2) dla dotacji udzielonych na 2027 r. – od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do dnia 5 listopada 2027 r.

11. Czy w ramach projektu zintegrowanego z części dotyczącej wydatków inwestycyjnych można sfinansować plac zabaw z bezpieczną nawierzchnią, a z części społecznej zakup wyposażenia sali konferencyjnej. Czy w ramach projektu społecznego możliwe są zakupy drobnego sprzętu?

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu projekt zintegrowany polega na działaniach o charakterze społecznym połączonych z drobnymi inwestycjami. Oznacza to, że część inwestycyjna musi być połączona z działaniami społecznymi przewidzianymi w tym projekcie.

Przypadek opisany w pierwszym pytaniu dotyczy niezależnych działań. W przypadku sfinansowania placu zabaw, działania społeczne powinny dotyczyć organizacji na tym placu wydarzeń, spotkań itp.

Działania społeczne nie mogą dotyczyć wyłącznie zakupów. Zakup sprzętu może obejmować:

- sprzęt umożliwiający/ułatwiający udział osób z niepełnosprawnościami w organizowanych wydarzeniach,
- sprzęt trwale przytwierdzony w pomieszczeniach,
- drobny sprzęt (np. krzesła, stoły, namioty, nagłośnienie, sztalugi, stojaki).

Zakupiony sprzęt musi być wykorzystywany podczas realizacji wydarzeń społecznych objętych projektem.

12. Czy działania społeczne w ramach projektu zintegrowanego muszą być realizowane na terenie obiektu objętego częścią inwestycyjną? Czy działania społeczne powinny być skierowane tylko do mieszkańców obszaru rewitalizacji, czy mogą być również skierowane do innych mieszkańców?

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu działania społeczne w ramach projektu zintegrowanego muszą być realizowane na terenie obiektu objętego częścią inwestycyjną. Należy jednak pamiętać, że Regulamin dopuszcza możliwość złożenia dwóch wniosków przez jedną gminę, tj. na każdy z typów projektów, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu. Daje to możliwość realizacji projektu społecznego (w ramach odrębnego wniosku) obejmującego np. kursy zawodowe, warsztaty dla dzieci i młodzieży, warsztaty dla seniorów itp., w różnych lokalizacjach na obszarze rewitalizacji.

W związku z powyższym – odpowiadając na drugą część pytania – projekt, na realizację którego złożony jest wniosek, musi być realizowany na obszarze rewitalizacji. Ewentualna realizacja projektu poza obszarem rewitalizacji musi wynikać z GPR, co opisano w odpowiedzi na pytanie nr 5. Tym samym projekt społeczny musi być skierowany do osób z obszaru rewitalizacji. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy to osoby z obszaru rewitalizacji – w ramach procesu rewitalizacji przewidzianego w GPR – będą kierowane poza obszar, tzn. wynika to ze specyfiki projektu. Przykładem mogą być szkolenia, staże czy zajęcia prowadzone w miejscu dysponującym odpowiednią infrastrukturą.

13. Czy możliwe jest sfinansowanie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami?

Jest to możliwe w ramach projektu zintegrowanego. Należy pamiętać, że koszt miejsca parkingowego – zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu – nie może przekraczać 50% wartości projektu i kwoty 150 000 zł. Należy również pamiętać, że część inwestycyjna projektu musi być powiązana z częścią społeczną.

14. Czy wkład własny jest wymagany? Czy za wkład własny można otrzymać podczas oceny merytorycznej wniosku dodatkowe punkty?

Wkład własny nie jest wymagany. Jego maksymalny udział w zakresie wydatków kwalifikowalnych – zgodnie § 4 ust. 2 Regulaminu – wynosi 10%. Za udział wkładu własnego w projekcie nie są przyznawane punkty podczas oceny merytorycznej.

15. Czy można złożyć wniosek na projekt wynikający z GPR, którego okres realizacji określono na 2026 r.?

Tak. Czas realizacji GPR określony w tytule dokumentu nie przesądza o faktycznym czasie jego obowiązywania. GPR zazwyczaj określa orientacyjne ramy czasowe realizacji przedsięwzięć, których rzeczywista realizacja wykazywana jest podczas oceny GPR dokonywanej zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278, z późn. zm.).

16. Czy w trakcie realizacji projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy wydatkami oraz zmiany dotyczące terminów realizacji zadań?

Tak, takie zmiany są dopuszczalne. Zgodnie z § 5 ust 4 wzoru umowy (załącznik nr 4 do Regulaminu): Grantobiorca, po uzyskaniu zgody MJWPU, może w trakcie realizacji Projektu dokonywać przesunięć wydatków ujętych w szczegółowym budżecie Projektu w stosunku do zatwierdzonego wniosku – zgodnie z § 12 ust. 2*.

* § 12 ust. 2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania Dotacji, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.

17. Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 Regulaminu za kwalifikowalne w 2026 r. uznaje się wydatki poniesione do 6 listopada. W Harmonogramie Projektu (załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie dotacji) podana jest inna data – 5 listopada 2027 r. Która data jest poprawna?

Graniczną datą kwalifikowalności oraz realizacji zadań w projektach realizowanych w 2026 r. jest 6 listopada 2026 r.

18. W Harmonogramie Projektu (załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie dotacji) dla 2027 r. uwzględnione są trzy pierwsze kwartały, a jako ostateczna data realizacji zadań podany jest 5 listopada 2027 r.

Dopuszczalne jest wstawienie dodatkowej kolumny dla IV kw. 2027 r. i zaznaczenie w niej realizowanych zadań.

19. Czy w Szczegółowym budżecie Projektu (załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie dotacji) poszczególne zadania należy:

- 1) uwzględnić tylko w jednym wierszu, a w kolumnie „Opis wydatku” podać wszystkie wydatki w ramach zadania?
- 2) uwzględnić w kilku wierszach, a w kolumnie „Opis wydatku” podawać wydatki pojedynczo?

Oba rozwiązania są dopuszczalne. Jeśli możliwe jest wcześniejsze określenie wysokości poszczególnych wydatków, zaleca się skorzystanie z drugiej opcji. Należy mieć na uwadze,

że podczas oceny merytorycznej (Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) oceniany będzie budżet projektu:

- racjonalność, rzetelność i efektywność wydatków projektu,
- przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji kosztowych oraz spójność z planowanymi działaniami,
- niezbędność planowanych wydatków w kontekście zadań i celu projektu.