

Zbiór pytań i odpowiedzi na zagadnienia dotyczące naborów prowadzonych w ramach Działania 7.4 Edukacja osób dorosłych – nabór nr FEMA.07.04-IP.02-031/26 oraz nabór nr FEMA.07.04-IP.02-032/26

Ważne!

W związku z koniecznością doprecyzowania zapisów Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FEMA.07.04-IP.02-031/26 oraz nr FEMA.07.04-IP.02-032/26 w formularzu wniosku o dofinansowanie w systemie MEWA 2.0 w sekcji E. Miejsce realizacji projektu znajduje się pole E.5 Podregion (w formie listy rozwijanej jednokrotnego wyboru) i nie ma wymogu wyboru powiatów wchodzących w skład wybranego podregionu. Wystarczające jest zaznaczenie województwa mazowieckiego w udziale procentowym 100%.

W związku z przyjętą metodologią podziału dofinansowania na poszczególne podregiony w ramach naborów nr FEMA.07.04-IP.02-031/26 oraz nr FEMA.07.04-IP.02-032/26 występuje ograniczenie realizacji projektów na jednym z podregionów wskazanych w danym naborze. Przedmiotowe nabory zakładają wartość dofinansowania w podziale na poszczególne podregiony, a podstawą do podziału alokacji jest liczba osób w wieku produkcyjnym w poszczególnych podregionach. Zatem wsparcie musi być realizowane w ujęciu podregionalnym. Celem przedmiotowych projektów jest ułatwienie osobom z grupy docelowej dostępu do projektu oraz zapewnienie przejrzystości systemu udzielania wsparcia i równomiernego rozłożenie wsparcia na największym obszarze województwa. Tym samym uniknięcie sytuacji, że mieszkańcy jakiejś części Mazowsza nie otrzymają oferowanego wsparcia. Realizacja projektów obejmujących cały podregion spowoduje, że wszyscy mieszkańcy danego podregionu otrzymają wsparcie na tych samych zasadach, które będzie dostosowane zarówno do ich potrzeb jak i potrzeb lokalnego rynku pracy. Wyzwaniem dla regionu jest niewystarczające w stosunku do potrzeb rynku pracy zainteresowanie mieszkańców kształceniem zawodowym i ustawicznym. Tymczasem, kwalifikacje i umiejętności nieadekwatne do potrzeb przede wszystkim lokalnego rynku pracy skutkują trudnościami z zatrudnieniem, jego utrzymaniem lub zmianą. Wsparcie osób dorosłych, zwłaszcza znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poprzez zdobycie nowych umiejętności przyczyni się nie tylko do poprawy sytuacji tych osób na rynku pracy, ale także do zmiany ich nastawienia do uczenia się w dorosłym życiu. Ponadto ograniczenie możliwości realizacji projektów do terenu jednego z podregionów jest istotne z punktu widzenia konieczności zachowania prawidłowej ścieżki wyboru projektów do dofinansowania. Niezbędne będzie bowiem utworzenie oddzielnych dla danego

podregionu list projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

W ramach naboru Wnioskodawca i/lub Partner może złożyć maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie, pod warunkiem, że każdy z nich obejmuje wsparciem inny podregion, zaś projekt taki obejmuje swoim zasięgiem cały podregion wybrany przez Wnioskodawcę.

1. Czy będąc operatorem 7.4 jako firma posiadająca wpis do BUR będziemy mogli robić szkolenia dla PUP w PSF lub też poza PSF?

Zgodnie z zapisami Podrozdziału 8.1 „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027” w ramach projektu PSF nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS. Odpowiadając na Pani pytanie instytucje robiące szkolenia dla PUP muszą być wpisane do BUR.

2. Czy regulamin konkursu przewiduje zwolnienie z opłaty 5% wkładu własnego (obszar regionu mazowieckiego regionalnego) dla wybranej grupy osób defaworyzowanych, czy wkład własny jest obligatoryjny dla wszystkich? Z góry dziękuję za odpowiedź.

Nie jest obowiązkowe pobieranie opłat od uczestników. Możliwość wykorzystania opłat pobieranych od uczestników nie może jednak ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS+, powinny być one symboliczne i nie mogą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie. Informacja na temat pobierania opłat od uczestników musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu. Należy pamiętać, iż Wnioskodawca dla projektów ramach RMR zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 5% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu niezależnie od źródła jego pochodzenia. Zgodnie z Regulaminem naboru wkład własny wnoszony przez uczestników projektu do usług rozwojowych może stanowić wkład własny Wnioskodawcy w projekcie.

3. Czy koszt aktywnej rekrutacji tj. zatrudnienie np. specjalisty ds. rekrutacji który również będzie zajmował się pomocą w obsłudze BUR może być zaliczony do kosztów bezpośrednich?

Wydatki związane z rekrutacją oraz personelem obsługowym stanowią koszty administracyjne, które zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków stanowią koszty pośrednie.

4. To jeszcze pytanie dotyczące monitoringu, czy monitoring usług rozwojowych może być traktowany jako osobne zadanie w kosztach bezpośrednich? Nie chodzi mi o monitoring realizacji projektu, który jest zawarty w kosztach pośrednich ale profesjonalny monitoring usług rozwojowych

Koszt związany z monitoringiem usług rozwojowych jest również kosztem pośrednim.

5. Czy do spełnienia kryterium premiującego nr 5, 100% uczestników musi pochodzić z terenu OSI?

Kryterium dotyczy obszaru realizacji projektu. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeżeli w treści wniosku o dofinansowanie zostaną zawarte zapisy jednoznacznie potwierdzające, że projekt będzie realizowany na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI) wyznaczonych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego i wynikających ze Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+. Lista ww. gmin/miast znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>. Trzeba zauważyć, że projekt ma obejmować cały podregion, dla którego nie ma wskazania procentowego. Zatem 100% uczestników nie musi pochodzić z terenu OSI.

6. Czy istnieją rekomendacje dotyczące wartości projektu (poza oczywiście maksymalną kwotą przewidzianą dla danego podregionu)? Czy preferują Państwo składanie wniosków obejmujących całość dostępnej alokacji w podregionie, czy raczej projekty o niższej wartości, umożliwiające wybór kilku operatorów w ramach jednego podregionu?

W ramach przedmiotowych naborów nie ma rekomendacji ani punktów premiujących co do kwoty dofinansowania projektu oprócz maksymalnej kwoty przewidzianej dla danego podregionu. W ramach naboru może zostać wybrany więcej niż jeden operator w zależności od dostępnych środków na dany podregion. Decyzję o wysokości dofinansowania, o którą będzie ubiegać się podejmuje Wnioskodawca.

7. Czy koszt wynajmu powierzchni biurowej przeznaczonej na organizację mobilnych punktów kontaktowych będzie mógł zostać uznany za wydatek kwalifikowalny w ramach kosztów bezpośrednich?

Mobilne punkty kontaktowe mają na celu ułatwienie rekrutacji uczestników do projektu a następnie kontakt z operatorem w celu rozliczenia wydatków pomiędzy uczestnikiem a Beneficjentem. Mają one zapewnić lepszą obsługę uczestników/uczestniczek, zwłaszcza z terenów małych miast i wsi, przez cały okres realizacji projektu w sposób dostosowany do ich potrzeb. Zatem koszt wynajmu powierzchni biurowej przeznaczonej na ich organizację jest kosztem pośrednim stanowiącym koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu.

8. Chciałabym skonsultować zapisy dotyczące grupy docelowej w konkursie FEMA.07.04-IP.02-032/26.

Mianowicie na stronie 26 Regulaminu znajduje się zapis „W ramach projektu wsparcie musi być realizowane wyłącznie dla osób zamieszkujących region warszawski stołeczny (RWS).” Natomiast w kryterium dostępu nr 16 na stronie 53 jest zapis „w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się i/lub pracują i/lub zamieszkują i/lub przebywają na terenie regionu mazowieckiego regionalnego (RMR) albo na terenie regionu warszawskiego stołecznego (RWS).”

Który zapis jest właściwy? Czy wystarczające będzie umieszczenie wyłącznie „zamieszkujących” czy również „uczących się, pracujących i przebywających”?

Zgodnie z Regulaminem naboru warunkiem kwalifikowalności uczestnika jest zamieszkiwanie przez niego we wskazanym do realizacji podregionie. Brane pod uwagę jest więc miejsce zamieszkania. Zgodnie z kryterium formalnym nr 16: Poprzez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z brzmieniem Kodeksu cywilnego). Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu

pod kątem obszaru powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania. Przykłady dokumentów zostały przedstawione w Regulaminie naboru.

9. Czy Wnioskodawca musi posiadać siedzibę na terenie woj. Mazowieckiego na obszarze RMR, czy wystarczającym będzie deklaracja: Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego.

Nie, Wnioskodawca nie musi posiadać siedziby na obszarze RMR. Natomiast, zgodnie z kryterium formalnym nr 17 Beneficjent w okresie realizacji projektu musi prowadzić biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego. Wnioskodawca w treści wniosku musi zadeklarować, że przez cały okres realizacji projektu będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego. Do biur będą mieli dostęp uczestnicy/uczestniczki projektu oraz instytucje kontrolujące. Trzeba pamiętać, że lokalizacja, architektura i organizacja biur, a także sposób udostępniania informacji o projekcie muszą spełniać zasadę dostępności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Co za tym idzie, wybór miejsca prowadzenia biura projektu powinien umożliwić uczestniczkom/uczestnikom łatwy dostęp do projektu zarówno na etapie rekrutacji, jak i również na etapie jego realizacji.

10. Kryterium premiujące: Wnioskodawca prowadzi mobilne punkty kontaktowe na terenie każdego podregionu objętego projektem - jak należy rozumieć to kryterium w sytuacji, kiedy Wnioskodawca składa jeden wniosek w naborze na jeden podregion, obejmujący 3 powiaty. Czy wystarczający jest jeden Mobilny punkt kontaktowy w podregionie czy powinny być 3 w każdym powiecie podregionu?

Zgodnie z treścią kryterium premiującego nr 1: „Prowadzenie mobilnych punktów kontaktowych na terenie każdego podregionu objętego projektem ułatwi zarówno rekrutację uczestników/uczestniczek projektu, jak i ich późniejszy kontakt z operatorem w celu rozliczenia zawartej umowy. Punkty zapewniają lepszą obsługę uczestników/uczestniczek, zwłaszcza z terenów małych miast i wsi, przez cały okres realizacji projektu w sposób dostosowany do ich potrzeb. Działalność mobilnych punktów kontaktowych powinna być dostosowana do potrzeb osób pracujących i z niepełnosprawnościami”. Treść kryterium wskazuje więc, że Wnioskodawca prowadzi mobilne punkty kontaktowe na terenie każdego podregionu objętego projektem, nie zaś powiatu. Wnioskodawca powinien zorganizować mobilne punkty kontaktowe w taki sposób, aby ułatwić uczestnikom rekrutację i kontakt z operatorem na dalszym etapie projektu. Trzeba pamiętać, że zgodnie z kryterium „Operator zobowiązuje się do potwierdzenia faktycznego funkcjonowania mobilnych punktów kontaktowych poprzez prowadzenie podstawowej ewidencji ich pracy (np. harmonogramy spotkań, raporty z działań). Dokumentacja ta będzie udostępniana na potrzeby kontroli projektu”. Jednocześnie należy podkreślić, że projekt powinien być realizowany na terenie całego podregionu, a nie tylko na terenie wybranych powiatów.

11. Czy powiatowy urząd pracy może być wnioskodawcą w naborze nr FEMA.07.04-IP.02-032/26?

Tak, powiatowy urząd pracy może być wnioskodawcą w naborze nr FEMA.07.04-IP.02-032/26.

12. Jak mamy postąpić w przypadku gdy do udziału w projekcie zgłosi się nam osoba bezrobotna zarejestrowana w naszym urzędzie: Czy stosować do niej zapisy ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie z dnia 24 października 2025 w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym

i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, tj. wydać skierowanie, przyznać stypendium szkoleniowe? Czy nie stosować do niej w/w przepisów?

Zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027” wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektów PUP obejmuje formy pomocy wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z wyłączeniem robót publicznych, lub inne działania, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy. Zgodnie z ww. Wytycznymi, w ramach Działania 7.4 realizowany jest cel szczegółowy lit. g, nie zaś lit. a lub c. W sytuacji, gdy w projektach, o których mowa powyżej, są stosowane formy pomocy analogiczne jak wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy. Powyższe nie ma więc zastosowania dla projektów realizowanych z Działania 7.4, w ramach którego wsparciem zostaną objęte osoby dorosłe, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podniesienia swoich kwalifikacji/kompetencji lub przekwalifikowania się, a także formalnego potwierdzenia swoich umiejętności zdobytych na drodze edukacji pozaformalnej czy nieformalnego uczenia się, za pośrednictwem BUR. Uczestnicy tych projektów nie otrzymują stypendium szkoleniowego. W związku z tym osoba, która zgłosi się do projektu i jest zarejestrowana w urzędzie pracy powinna otrzymać takie samo wsparcie jak inne osoby, niezależnie od jej statusu na rynku pracy.

13. Jak postąpić gdy zgłosi się do nas osoba zarejestrowana w innym PUP? Chodzi o wydanie skierowania i przyznanie stypendium. Czy wtedy mamy podpisywać z PUP w którym ta osoba jest zarejestrowana czy nie przyznać jej stypendium i nie stosować w/w przepisów?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027” wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektów PUP obejmuje formy pomocy wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z wyłączeniem robót publicznych, lub inne działania, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy. Zgodnie z ww. Wytycznymi, w ramach Działania 7.4 realizowany jest cel szczegółowy lit. g, nie zaś lit. a lub c. W sytuacji, gdy w projektach, o których mowa powyżej, są stosowane formy pomocy analogiczne jak wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy. Powyższe nie ma więc zastosowania dla projektów realizowanych z Działania 7.4, w ramach którego wsparciem zostaną objęte osoby dorosłe, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podniesienia swoich kwalifikacji/kompetencji lub przekwalifikowania się, a także formalnego potwierdzenia swoich umiejętności zdobytych na drodze edukacji pozaformalnej czy nieformalnego uczenia się, za pośrednictwem BUR. Uczestnicy tych projektów nie otrzymują stypendium szkoleniowego. W związku z tym osoba, która zgłosi się do projektu i jest zarejestrowana w urzędzie pracy powinna otrzymać takie samo wsparcie jak inne osoby, niezależnie od jej statusu na rynku pracy. Beneficjent w ramach projektów z Działania 7.4 zawiera umowę z uczestnikiem projektu.

14. Czy w ww. naborze obowiązuje trwałość rezultatów projektu? (pytanie nie dot. Trwałości projektu - tu odpowiedź jest znana). Zapisy RWP nie wskazują na konieczność zachowania trwałości rezultatów proj., wzór umowy o dofinansowanie również nie zawiera zapisów obligujących do zachowania trwałości rezultatów. Proszę o jednoznaczną odpowiedź - zapisy RWP, wzoru umowy o dofinansowanie oraz Instrukcji wypełniania wniosku znam.

Nie, w naborze nie obowiązuje trwałość rezultatów projektu. W projekcie występują jedynie wskaźniki rezultatu bezpośredniego, zgodnie z definicjami zawartymi w „Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+”:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu,
- Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu,

w ramach których należy uwzględniać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje/kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.

15. Czy osoby, które wzięły udział w usługach rozwojowych w projektach realizowanych przez operatorów, którzy zostali wyłonieni w ramach poprzednio ogłoszonego konkursu, mogą ponownie wziąć udział w usługach rozwojowych z założeniem, że realizują usługę rozwojową z innego tematu niż uprzednio.

Regulamin wyboru projektów nr FEMA.07.04-IP.02-031/26 nie wprowadza generalnego zakazu udziału jednego uczestnika/uczestniczki w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach Działania 7.4 FEM 2021-2027. Jednocześnie brak literalnego zakazu równoległego uczestnictwa nie oznacza automatycznej dopuszczalności korzystania przez tę samą osobę ze wsparcia realizowanego w innych projektach BUR. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

Należy wziąć pod uwagę kryterium dostępu nr 8, zgodnie z którym Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania usług rozwojowych realizowanych w ramach PSF za pośrednictwem BUR. Zgodnie z nim beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia braku podwójnego finansowania za pomocą oświadczeń uczestnika/uczestniczki projektu o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia u tego samego wykonawcy oraz weryfikację tej informacji w BUR. Weryfikacji pod kątem wystąpienia podwójnego finansowania powinien podlegać również udział uczestnika/uczestniczki projektu w tej samej usłudze rozwojowej u tego samego wykonawcy w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Dokumentacja naboru przewiduje, że kwestia tożsamości wsparcia analizowana jest przez beneficjenta indywidualnie w momencie akceptacji/rozliczenia danej usługi rozwojowej, na podstawie oświadczenia uczestnika projektu oraz informacji w BUR.

Niezależnie od powyższego należy uwzględnić również kryterium dostępu nr 5, projekt zakłada realizację dodatkowego wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji, obejmujące m.in. analizę potrzeb rozwojowych oraz wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR. Oznacza to, że wsparcie realizowane w projekcie powinno każdorazowo wynikać z indywidualnej diagnozy potrzeb uczestnika/uczestniczki, przeprowadzonej przez doradcę zawodowego np. w oparciu o Bilans Kompetencji. Diagnoza ta powinna uwzględniać aktualny poziom kompetencji, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz rzeczywiste potrzeby rozwojowe uczestnika/uczestniczki projektu na moment kierowania go/jej na określoną usługę rozwojową. Ponowny udział w usługach rozwojowych może zostać uznany za kwalifikowalny, o ile: nowe wsparcie wynika z aktualnej diagnozy potrzeb rozwojowych, nie prowadzi do finansowania tożsamego wsparcia, nie prowadzi do uzyskania analogicznych kompetencji lub kwalifikacji, jak również zostaną spełnione wszystkie pozostałe warunki uczestnictwa określone przez beneficjenta.

16. Czy Służba ochrony Państwa jako urząd administracji publicznej może złożyć wniosek na podniesienie umiejętności/kwalifikacji pracowników oraz funkcjonariuszy SOP?

Służba Ochrony Państwa jako jednostka administracji publicznej może być wnioskodawcą w ramach Działania 7.4 Edukacja osób dorosłych, ale celem projektu nie może być podniesienie umiejętności/kwalifikacji/nabycie kompetencji przez własnych pracowników jako grupy pracowniczej kierowanej przez pracodawcę. Celem naboru jest wyłonienie operatorów, którzy będą kierowali wsparciem dla wszystkich mieszkańców danego podregionu – osób fizycznych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności/ kompetencje lub nabyć kwalifikacje. Zgodnie Regulaminem wyboru dany projekt swoim zasięgiem obejmuje cały podregion. Projekt ma być skierowany do osób dorosłych wpisujących się w grupę docelową określoną we wniosku o dofinansowanie, zamieszkujących wybrany podregion na identycznych zasadach. Ważne jest to, by zapewnić równy dostęp do udziału w projekcie każdej osobie wpisującej się w grupę docelową, która z własnej inicjatywy chce podnieść/ nabyć kwalifikacje lub kompetencje i zgłosi się do projektu. Realizacja projektów obejmujących cały podregion spowoduje, że wszyscy mieszkańcy danego podregionu będą mieć możliwość otrzymania wsparcia na tych samych zasadach, które będzie dostosowane zarówno do ich potrzeb jak i potrzeb lokalnego rynku pracy. W związku z tym uczestnikami projektu mogą być m.in. pracownicy danej organizacji (ta organizacja jest wnioskodawcą), ale występujący jako osoby fizyczne i indywidualnie zgłaszające się do projektu, które chcą z własnej inicjatywy podnieść kwalifikacje. Jednakże w sytuacji gdy Beneficjent chciałby podnieść kwalifikacje wyłącznie swoich pracowników możliwe jest złożenie wniosku na nabór ogłaszany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Działania 6.5 dla projektu pt. „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę!1” lub „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę!2” zgodnie z zasadami w ich określonych. Kontakt do Wydziału Projektów Własnych: burrrws@wup.mazowsze.pl.

17. Czy zapis w Regulaminie naboru w pkt 5.5 Zakres wsparcia w ramach projektów:

W projektach kwalifikowalne będą poniższe zakresy wsparcia:

✓ dodatkowe wsparcie dla każdego uczestnika/uczestniczki ze strony Wnioskodawcy (operatora PSF) w zakresie co najmniej:

- 1. zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;**
- 2. wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;**
- 3. wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;**
- 4. identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.**

oznacza, że uczestnik ma wybrać co najmniej ww. 4 formy wsparcia dodatkowego czy co najmniej jedną z nich lub więcej?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 5 Projekt zakłada realizację dodatkowego wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji - Projekt zakłada dodatkowe wsparcie dla każdego uczestnika/uczestniczki ze strony Wnioskodawcy (operatora PSF) w zakresie co najmniej:

1. zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
2. wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
3. wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
4. identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

Zgodnie z kryterium: Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu zobowiązany jest ująć wszystkie 4 powyższe formy działań.

W związku z powyższym każdemu uczestnikowi i każdej uczestniczce należy zapewnić możliwość skorzystania z każdego z czterech wskazanych zakresów wsparcia dodatkowego. Jednocześnie, w

zależności od indywidualnych potrzeb określonych przez doradcę zawodowego, każdy uczestnik i każda uczestniczka powinien/powinna zostać objęty/-a co najmniej jednym z wymienionych rodzajów wsparcia dodatkowego.

Ww. wsparcie dodatkowe z uwagi na swój zakres co do zasady stanowi pierwszą formę wsparcia udzielaną uczestnikowi w projekcie i jest traktowane jako obowiązkowy element uczestnictwa w projekcie dla wszystkich jego uczestników. Jednakże, może mieć ono również postać identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji bądź uzyskanych kwalifikacji, a także wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenia do założenia „mojego portfolio” lub konta Europass. Zatem ta forma wsparcia powinna być przeprowadzona również po zakończeniu uczestnictwa uczestnika/uczestniczki w usłudze rozwojowej.

18. W imieniu Izby Przemysłowo-Handlowej Ziemi Radomskiej zwracam się z prośbą o potwierdzenie, czy nasza organizacja może występować jako wnioskodawca w naborze nr FEMA.07.04-IP.02-031/26 w ramach Działania 7.4 Edukacja osób dorosłych – Region Mazowiecki Regionalny.

Izba Przemysłowo-Handlowa Ziemi Radomskiej jest wpisana do KRS jako izba gospodarcza. W dokumentacji naboru jako podmioty uprawnione wskazano m.in. organizacje społeczne oraz przedsiębiorstwa. W związku z tym prosimy o informację, czy izba gospodarcza może zostać uznana za podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w tym naborze, a jeśli tak – jaką kategorię podmiotu należy wskazać w systemie MEWA 2.0.

Jednocześnie zaznaczamy, że ewentualny projekt byłby planowany zgodnie z założeniami naboru, tj. jako projekt realizowany w formule operatora PSF, obejmujący wsparcie osób dorosłych z regionu mazowieckiego regionalnego za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, a nie jako projekt polegający na świadczeniu usług rozwojowych przez IPHZR.

Będziemy wdzięczni za pisemne potwierdzenie czy status prawny IPHZR jako izby gospodarczej nie stanowi przeszkody do złożenia wniosku w przedmiotowym naborze.

Tak, Izba Przemysłowo-Handlowa może być wnioskodawcą w naborze nr FEMA.07.04-IP.02-031/26. W systemie MEWA 2.0 należy wybrać status organizacja społeczna.

19. Jaka jest wymagana min. wartość monitoringu w projekcie? Jakie powinniśmy przyjąć założenia we wniosku w tym zakresie?

W trakcie realizacji projektu Operator jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego monitoringu, obejmującego w szczególności weryfikację osiągnięcia założonych wartości wskaźników oraz przeprowadzanie kontroli usług rozwojowych.

Kontrole uczestników projektu realizowane są w miejscu świadczenia usługi rozwojowej w formie wizyt monitoringowych. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i sposobu przeprowadzania tych wizyt zostały określone w Załączniku nr 10 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu. Zgodnie z tym dokumentem obligatoryjnej kontroli podlegają usługi rozwojowe realizowane dla co najmniej 5% uczestników projektu. Operator zobowiązany jest również do zapewnienia przeprowadzania kontroli przez co najmniej dwuosobowe zespoły kontrolne. Z każdej wizyty monitoringowej sporządzana jest informacja pokontrolna.

Należy pamiętać, że koszty te nie stanowią odrębnej pozycji budżetowej i powinny zostać zaplanowane i opisane we wniosku o dofinansowanie w ramach kosztów pośrednich.

20. Czy poniższą interpretację dot. wskaźnika rezultatu Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu należy uznać za wiążącą w ramach naboru FEMA.07.04-IP.02-031/26

FAQ z 07.03.2024 r. opublikowane w trakcie ostatniego naboru w 7.4 przez WUP.

5. Czy do wskaźników rezultatu: - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu wpisujemy tylko kwalifikacje o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji? Według wytycznych na lata 2021-2027 do kwalifikacji można również wpisywać inne kwalifikacje oraz kompetencje jeżeli zostały nabyte wg IV etapów?

Odpowiedź: Zgodnie z „ Listą wskaźników kluczowych EFS+”, do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.

Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa,
- podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,
- organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrznego podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika/projektu.

Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.

Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.

Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Tak, wskaźniki są monitorowane zgodnie „Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027” oraz „Listą wskaźników kluczowych EFS+”. Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

21. W regulaminie wyboru projektów wskazano: "Wsparcie dodatkowe nie może stanowić więcej niż 10% wydatków ogółem w projekcie. Czas pracy doradcy musi wynikać z liczby godzin udzielonego wsparcia."

Jak obliczyć koszt wsparcia dodatkowego?

Czy koszt ten obejmuje wyłącznie wynagrodzenie osoby prowadzącej usługi doradcze?

Co z kosztem sal na potrzeby realizacji usług doradczych, czy mamy je wliczać do limitu 10%, czy liczymy tylko koszt wynagrodzenia specjalisty?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 5 „Wsparcie dodatkowe nie może stanowić więcej niż 10% wydatków ogółem w projekcie. Czas pracy doradcy musi wynikać z liczby godzin udzielonego wsparcia”. W związku z powyższym, należy uznać, że limit 10% wydatków ogółem odnosi się do całkowitego kosztu wsparcia dodatkowego, a nie wyłącznie do wynagrodzenia doradcy zawodowego. Oznacza to, że w ww. limit należy również wliczyć koszt wynajęcia sal w celu realizacji usług doradczych, a także koszt innych materiałów, pod warunkiem, że koszty te są związane i niezbędne do realizacji wsparcia dodatkowego.

22. Zgodnie z KD poziom dofinansowania usługi rozwojowej dla uczestnika/uczestniczki projektu wynosi nie mniej niż:

a) 85% dla usług realizowanych na obszarze regionu warszawskiego stołecznego

b) 95% dla usług realizowanych na obszarze regionu mazowieckiego regionalnego

Czy w takim razie planując projekt w ramach naboru dot. RWS, można założyć poziom dofinansowania usług rozwojowych na poziomie 85%? Co w przypadku jeżeli UP z obszaru RWS będzie realizował usługę rozwojową na terenie RMR?

Kryterium dostępu nr 3 Poziom dofinansowania usługi rozwojowej odnosi się do obszaru realizacji projektu. Zatem osoby, które zamieszkują obszar RWS otrzymują min. 85% dofinansowania do usługi rozwojowej, a osoby, które zamieszkują RMR otrzymują minimum 95% dofinansowania do usługi rozwojowej. Miejsce odbywania szkolenia, studiów podyplomowych itp. nie ma znaczenia.

23. Zgodnie z KD Maksymalna wartość UR dla jednego/jednej UP nie przekracza kwoty 10.000 PLN, czy dotyczy to wartości usług rozwojowych z których skorzysta UP, czy udziału uczestnika w projekcie ogółem? Czyli wartość projektu/liczba UP?

Wartość 10.000 PLN dotyczy tylko usług rozwojowych.

24. Czy planując wsparcie dodatkowe można założyć wynajem sal na zajęcia?

Tak, organizując wsparcie dodatkowe można wynająć sale na zajęcia. Takie wynajęcie sali będzie stanowiło koszty bezpośrednie.

25. Czy jest standard cen przewidziany do konkursu?

Nie, nie ma takiego standardu. Planując wydatki w projekcie trzeba kierować się cenami rynkowymi, ceny nie mogą być zawyżone. Wydatki należy uzasadnić.

26. Czy planując projekt np. na region warszawki zachodni, mając biura na tym obszarze można zaplanować, że to będzie mobilny pkt. kontaktowy? Zostanie wtedy spełnione kryterium premiujące? Czy punkt mobilny musi być poza biurem projektu?

Zgodnie z treścią kryterium premiującego nr 1: „Prowadzenie mobilnych punktów kontaktowych na terenie każdego podregionu objętego projektem ułatwi zarówno rekrutację uczestników/uczestniczek projektu, jak i ich późniejszy kontakt z operatorem w celu rozliczenia zawartej umowy. Punkty zapewniają lepszą obsługę uczestników/uczestniczek, zwłaszcza z terenów małych miast i wsi, przez cały okres realizacji projektu w sposób dostosowany do ich potrzeb. Działalność mobilnych punktów kontaktowych powinna być dostosowana do potrzeb osób pracujących i z niepełnosprawnościami”. Wnioskodawca powinien zorganizować mobilne punkty kontaktowe w taki sposób, aby ułatwić uczestnikom rekrutację i kontakt z operatorem na dalszym etapie realizacji projektu. W związku z powyższym, mobilne punkty kontaktowe są to dodatkowe miejsca, które muszą znajdować się poza biurem projektu, a ich sposób działania ułatwiać dostęp oraz kontakt uczestnikom projektu z operatorem.

27. Stowarzyszenie OD-DO od wielu lat prowadzi działania na rzecz młodych dorosłych znajdujących się w trudniejszej sytuacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej. W ramach działalności statutowej wspieramy młode osoby w rozwijaniu kompetencji społecznych i zawodowych, planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej, wzmacnianiu samodzielności oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu. Posiadamy bogate doświadczenie w diagnozowaniu potrzeb tej grupy oraz realizacji działań rozwojowych odpowiadających na zidentyfikowane problemy i bariery.

W związku z przygotowywaniem projektu w ramach typu projektu „Wsparcie poprzez usługi rozwojowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych, w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje, w tym kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK), za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR)”, prosimy o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

- 1. Czy dopuszczalne jest określenie osób w wieku 18–26 lat jako głównej grupy docelowej projektu, jeśli wynika to z doświadczenia Wnioskodawcy oraz przeprowadzonej diagnozy potrzeb?**
- 2. Czy dopuszczalne jest zastosowanie w regulaminie rekrutacji kryteriów premiujących udział osób w wieku 18–26 lat?**
- 3. Czy możliwe jest skierowanie projektu wyłącznie do osób w wieku 18–26 lat, pod warunkiem że spełniają one wszystkie wymogi uczestnictwa określone w dokumentacji naboru?**

Będziemy wdzięczni za wskazanie, które z powyższych rozwiązań są zgodne z dokumentacją konkursową oraz zasadami realizacji projektów w ramach działania 7.4 „Edukacja osób dorosłych”.

Zgodnie z Regulaminem naboru w ramach Działania 7.4 Edukacja osób dorosłych, wsparciem w projekcie mają zostać objęte wszystkie osoby dorosłe (bez względu na wiek), zgłaszające z własnej

inicjatywy chęć podniesienia swoich kwalifikacji/kompetencji lub przekwalifikowania się, a także formalnego potwierdzenia swoich umiejętności zdobytych na drodze edukacji pozaformalnej czy nieformalnego uczenia się.

Jeżeli chodzi o wiek, to w kryterium premiującym nr 2 „Wsparcie w projekcie skierowane jest przede wszystkim do osób z grup w niekorzystnej sytuacji i/albo 50+”, wskazane są osoby 50+, które należą do grupy w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy. Projekt, który będzie skierowany przede wszystkim do osób z grup w niekorzystnej sytuacji i/albo w wieku 50+ otrzyma dodatkowe punkty.

Co do zasady, mogą Państwo skierować wsparcie wyłącznie do osób w wieku 18-26 lat, ale muszą mieć Państwo na uwadze fakt, iż ograniczają tym samym dostęp do wsparcia pozostałym mieszkańcom danego podregionu. Wsparcie powinno być skierowane do wszystkich dorosłych mieszkańców danego podregionu. Zawężenie w sposób znaczący dostępu pozostałym grupom wiekowym skutkować może negatywną oceną merytoryczną, a w najlepszym przypadku znaczącym obniżeniem sumy uzyskanych punktów za poszczególne kryteria merytoryczne. Wybór grupy docelowej musi być poparty dokładną analizą danego podregionu z uwzględnieniem danych statystycznych, nie może wynikać z doświadczenia Wnioskodawcy i działalności statutowej.