

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie projektów objętych gminnymi programami rewitalizacji „Regionalne Granty na Rewitalizację na Mazowszu”

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Organizatorem Naboru jest Województwo Mazowieckie.
2. Nabór realizuje się w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”¹⁾.
3. Łączna pula środków przeznaczona na Nabór wynosi 3 500 000 zł, w następującym podziale:
 - 1) w 2026 r. – 1 500 000 zł;
 - 2) w 2027 r. – 2 000 000 zł.
4. Nabór prowadzi się od 17 czerwca 2026 r. do 17 lipca 2026 r.

§ 2.

Słowniczek

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dotacja – dofinansowanie w formie dotacji udzielone Wnioskodawcy przez Województwo Mazowieckie na realizację Projektu;
- 2) GPR – gminny program rewitalizacji;
- 3) Nabór – nabór wniosków o dofinansowanie projektów objętych gminnymi programami rewitalizacji „Regionalne Granty na Rewitalizację na Mazowszu” realizowanych w danym roku budżetowym;
- 4) Partner – jednostkę organizacyjną gminy – np. placówkę oświatową (przedszkole, szkołę podstawową, szkołę średnią), ośrodek pomocy społecznej, ośrodek kultury, sportu i rekreacji, bibliotekę – lub Partnera społecznego;
- 5) Partner społeczny – podmiot spoza administracji publicznej, tj. organizację pozarządową zarejestrowaną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w tym fundację i stowarzyszenie), bez względu na to, czy posiada status organizacji pożytku publicznego, lub spółdzielnię socjalną, działającą na terenie województwa mazowieckiego;
- 6) Projekt – projekt, dla którego Wnioskodawca złożył Wniosek w Naborze;
- 7) Regulamin – Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie „Regionalne Granty na Rewitalizację na Mazowszu”;
- 8) Umowa – umowę o dofinansowanie Projektu w formie Dotacji;
- 9) Wniosek – wniosek o przyznanie Dotacji;
- 10) Wnioskodawca – gminę z województwa mazowieckiego wdrażającą GPR, składającą Wniosek w Naborze;
- 11) Województwo – Województwo Mazowieckie, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

§ 3.

Cele Naboru

1. Główny cel Naboru:
 - 1) wsparcie gmin w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, Partnerów na etapie wdrażania GPR;

¹⁾ Projekt dotacyjny pn. „Program Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich”, finansowany ze środków programu Pomoc Techniczna 2021-2027, w tym w 79,71% ze środków UE oraz w 20,29% z budżetu państwa.

- 2) wsparcie potencjału Partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.
2. Cele szczegółowe Naboru:
- 1) wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją, tj. na obszarze rewitalizacji objętym GPR (np. zakup sprzętu oraz nauka jego obsługi, przedsięwzięcia o długiej trwałości i powiązana z nimi drobna infrastruktura);
 - 2) poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych, poprzez stworzenie rozwiązań „szytych na miarę” dla danej gminy;
 - 3) pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne;
 - 4) zachęcenie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego;
 - 5) zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich;
 - 6) wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym;
 - 7) wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwa kulturowego;
 - 8) wsparcie rozwoju wspólnej przestrzeni publicznej, które będą służyły budowaniu relacji pomiędzy członkami danej społeczności.

§ 4.

Typy Projektów

1. Wnioski składane w ramach Naboru mogą dotyczyć dwóch typów Projektów:
 - 1) Projektu społecznego – w ramach którego realizuje się działania o charakterze społecznym bez komponentu infrastrukturalnego, o wartości dofinansowania do 150 000 zł;
 - 2) Projektu zintegrowanego – w ramach którego realizuje się działania o charakterze społecznym połączone z drobnymi inwestycjami (niewielkimi zmianami w przestrzeni, wspomagającymi zmianę społeczną na obszarze rewitalizacji objętym GPR), o wartości dofinansowania do 300 000 zł, z zastrzeżeniem, że wydatki majątkowe nie mogą przekraczać 50% wartości Projektu i kwoty 150 000 zł.
2. Wysokość wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć 10% wartości Projektu.

§ 5.

Warunki uczestnictwa i przedmiot wsparcia

1. Nabór jest skierowany do gmin z województwa mazowieckiego wdrażających GPR, realizujących działania samodzielnie lub w partnerstwie, o którym mowa w § 6.
2. Dofinansowanie mogą otrzymać wyłącznie Wnioskodawcy, których Projekty znajdują się w obowiązującym (na dzień składania Wniosku) GPR, wpisanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego do Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.
3. Projekty, o których mowa w ust. 2, muszą spełniać jeden z poniższych warunków:
 - 1) znajdować się na liście planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
 - 2) wynikać z charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych zamieszczonych w GPR i realizujących jego cele;
 - 3) stanowić wyodrębniony element przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1 lub 2, pozostając z nimi w bezpośrednim związku funkcjonalnym i merytorycznym. Pomimo braku tożsamości nazewnictwa oraz odrębnego ujęcia finansowego, zakres Projektu powinien wskazywać jednoznacznie, że jest to część przedsięwzięć, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek na każdy z typów Projektów, o których mowa w § 4 ust. 1.

5. Ubiegając się o Dotację nie można zgłaszać Projektów zakończonych przed złożeniem Wniosku.
6. Niedozwolone jest podwójne finansowanie w Projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.
7. Niedozwolone jest finansowanie Projektów, w których występuje pomoc publiczna.
8. W ramach Projektów zgłoszonych do Naboru nie można pobierać opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach oraz opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach Projektu.

§ 6.

Partnerstwo w realizacji Projektu

1. Wsparcia można udzielić na realizację Projektów prowadzonych przez Wnioskodawcę:
 - 1) samodzielnie;
 - 2) z Partnerem:
 - a) ze swoją jednostką organizacyjną,
 - b) z Partnerem społecznym.
2. Wnioskodawca dokonuje wyboru Partnera społecznego z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Wnioskodawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyboru Partnera na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - 2) oceny zgłoszeń z uwzględnieniem potencjału (organizacyjnego, osobowego, technicznego) Partnera w realizacji planowanego przedsięwzięcia oraz jego doświadczenia w prowadzeniu podobnych inicjatyw;
 - 3) uwzględnienia kryterium premiującego podmioty posiadające certyfikat dostępności;
 - 4) zamieszczenia na stronie internetowej instytucji informacji o podmiocie wybranym do roli Partnera.
3. Wyboru Partnera społecznego dokonuje się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680), dotyczących wydatkowania środków publicznych, w szczególności art. 221. Do wyboru Partnera społecznego dla celów realizacji Projektu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 i 1844).
4. Partnerem społecznym nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania Dotacji.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany zawrzeć umowę²⁾ z Partnerem. W przypadku wyboru więcej niż jednego Partnera, Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia odrębnej umowy z każdym Partnerem. Wnioskodawca, przed podpisaniem Umowy, dostarczy Województwu wszystkie umowy z Partnerami.
6. Umowa o partnerstwie określa w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w Projekcie;
 - 4) Wnioskodawcę jako lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania Partnera Projektu;
 - 5) sposób przekazywania Dotacji na pokrycie wydatków bieżących, ponoszonych przez Partnera Projektu wraz z określeniem maksymalnej kwoty, przekazanej w ramach realizacji Projektu (jeśli dotyczy);

²⁾ W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie z jednostką organizacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, możliwa jest inna forma prawna, np. porozumienie.

- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień Umowy.

§ 7.

Forma wsparcia

1. Projekt będzie realizowany na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Województwem a wybranym Wnioskodawcą.
2. Dofinansowanie w ramach Naboru wynosi maksymalnie 100% kosztów kwalifikowalnych.
3. Dotacja zostanie przekazana wybranemu Wnioskodawcy w formie refinansowania poniesionych wydatków w danym roku budżetowym na który udzielono Dotacji, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

§ 8.

Kwalifikowalność wydatków³⁾

1. Za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie wydatki poniesione w ramach realizacji Projektu w następujących okresach:
 - 1) dla Dotacji udzielonych na 2026 r. od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu, nie później niż do dnia 6 listopada 2026 r.;
 - 2) dla Dotacji udzielonych na 2027 r. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do dnia 5 listopada 2027 r.
2. Za koszty kwalifikowalne uznaje się wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) wymienione w ust. 1;
 - 2) niezbędne do realizacji Projektu;
 - 3) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, zapewniającej realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
 - 4) poniesione przez Wnioskodawcę, który otrzymał Dotację lub Partnera zaangażowanego na postawie umowy o partnerstwie, o której mowa w § 6 ust. 5, zgodnie z postanowieniami Umowy, w terminie określonym w ust. 1;
 - 5) wykazane w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, który otrzymał Dotację oraz Partnera, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
 - 6) potwierdzone dokumentami.
3. Kosztami niekwalifikowalnymi są:
 - 1) wydatki niezwiązane z Projektem lub poniesione poza terminem określonym w ust. 1;
 - 2) koszty pośrednie poniesione przez Wnioskodawcę, który otrzymał Dotację, oraz Partnera, w tym:
 - a) koszty administracyjne, biurowe i eksploatacyjne,
 - b) amortyzacja środków trwałych,
 - c) koszty zarządzania Projektem,
 - d) wydatki refinansowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych,
 - e) podatek VAT, jeśli podlega odzyskaniu w oparciu o przepisy krajowe,
 - f) koszty poniesione w związku z przygotowaniem Wniosku lub wyborem Partnera,

³⁾ W odniesieniu do wydatków poniesionych na rzecz Projektu, w sprawach nieuregulowanych Regulaminem oraz Umową, zastosowanie mają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 2.2. Ogólne warunki kwalifikowalności oraz Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne) oraz Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 (Sekcja 9.1.1 Wykaz wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych).

- g) koszty biegłego rewidenta – protokół z kontroli przez biegłego rewidenta sprawozdania z realizacji Projektu będzie wymagany załącznikiem do sprawozdania z realizacji Projektu.
4. Dotację należy wydatkować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.⁴⁾) oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności).

§ 9.

Sposób wnioskowania o Dotację

1. W celu ubiegania się o Dotację Wnioskodawca składa Wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Każdy Projekt do dofinansowania w Naborze, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, zgłasza się w odrębnym Wniosku. Złożenie większej liczby Wniosków na dany typ Projektów powoduje ich odrzucenie.
2. W okresie trwania Naboru, Wnioskodawca może wycofać Wniosek i złożyć kolejny Wniosek. W celu wycofania Wniosku należy w formie pisemnej skierować do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych prośbę o wycofanie Projektu (za pomocą platformy e-Doręczeń na adres AE:PL-31833-49696-CJVI-20) oraz podać dane identyfikujące Wnioskodawcę i Projekt. Wnioskodawca po prawidłowym dokonaniu wycofania Wniosku z Naboru otrzymuje potwierdzenie od Województwa.
3. Formularz Wniosku udostępnia się na stronie internetowej:
<https://funduszeueldlamazowska.eu/>
w zakładce Rewitalizacja / Regiony Rewitalizacji:
<https://funduszeueldlamazowska.eu/regiony-rewitalizacji/>.
4. Wnioskodawca we Wniosku określa w szczególności:
 - 1) tytuł Projektu;
 - 2) czas realizacji Projektu;
 - 3) rodzaj Projektu;
 - 4) zakres tematyczny Projektu;
 - 5) miejsce realizacji Projektu (GPR, miejscowość, obszar rewitalizacji⁵⁾);
 - 6) cele/powiązania z problemami obszaru rewitalizacji;
 - 7) efekty realizacji Projektu;
 - 8) opis współpracy z Partnerem (w tym informacje o sposobie jego wyłonienia, zasadach nawiązania współpracy oraz zakresie zadań przekazanych mu do realizacji);
 - 9) wartość Projektu;
 - 10) rodzaj planowanych wydatków, kosztów, zakupów.
5. Wypełniony formularz Wniosku należy złożyć w formie elektronicznej do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych za pomocą platformy e-Doręczeń na adres AE:PL-31833-49696-CJVI-20 w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Wnioski złożone w inny sposób nie zostaną rozpatrzone.
6. Wniosek podpisuje, elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Jeśli upoważnienie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia Wniosku.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235 oraz z 2026 r. poz. 252.

⁵⁾ Realizacja Projektu poza obszarem rewitalizacji musi wynikać z GPR, zarówno w przypadku przedsięwzięć podstawowych, jak też charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych zamieszczonych w GPR. Brak uzasadnienia realizacji Projektu poza obszarem rewitalizacji w GPR, pozwala na jego realizację wyłącznie na obszarze rewitalizacji lub wyklucza z możliwości ubiegania się o wsparcie.

§ 10.

Ocena i wybór Wniosków

1. Złożone Wnioski podlegają ocenie za pomocą karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Do dofinansowania wybiera się tylko te Projekty, które uzyskają w ramach oceny merytorycznej: minimum 50% punktów oraz jednocześnie minimum punktowe w kryterium 1 i 3, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Dotacji dla Projektów nie może przekroczyć puli środków, o których mowa w § 1 ust. 3. Projekty wybrane do dofinansowania uwzględnia się na podstawowej liście rankingowej. Projekty, ocenione pozytywnie, a niewybrane do dofinansowania, uwzględnia się na rezerwowej liście rankingowej.
3. O pozycji na listach rankingowych, o których mowa w u 2, decyduje liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej. W przypadku Wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie data i godzina złożenia Wniosku.
4. Wyniki oceny Projektów złożonych w ramach Naboru zatwierdza Zarząd Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały. Wyniki publikuje się na stronie internetowej:
<https://funduszeuodlamazowska.eu>
w zakładce Rewitalizacja / Regiony Rewitalizacji:
<https://funduszeuodlamazowska.eu/regiony-rewitalizacji/>.
5. Dotacja może być udzielona w całości lub w części wnioskowanej kwoty. Częściowa kwota może być przyznana Wnioskodawcy, który uzyskał minimum punktów z oceny merytorycznej, o których mowa w ust. 2, znajdującemu się na pierwszym miejscu rezerwowej listy rankingowej, za jego zgodą. W przypadku niewyrażenia zgody, propozycję otrzymania niepełnego dofinansowania otrzyma kolejny Wnioskodawca z rezerwowej listy rankingowej.

§ 11.

Umowa

1. Po podjęciu uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, o której mowa w § 10 ust. 3, Wnioskodawca, którego Projekt znajduje się na podstawowej liście rankingowej otrzyma pismo informujące o tym fakcie wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla zawarcia Umowy, w tym m.in.:
 - 1) potwierdzenie umocowania do reprezentowania Wnioskodawcy;
 - 2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
 - 3) umowy o partnerstwie (jeżeli dotyczy).
2. Zawarcie Umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z Zespołem Projektowym⁶⁾, po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do jej zawarcia. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 12.

System płatności

1. Refinansowanie wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę, któremu udzielono Dotacji, oraz Partnera zaangażowanego na postawie umowy o partnerstwie, o której mowa w § 6 ust. 5, dokonuje się na podstawie zweryfikowanego i zaakceptowanego sprawozdania z realizacji Projektu, pod warunkiem dysponowania przez Województwo w danym roku budżetowym środkami projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

⁶⁾ Zespół powołany zarządzeniem nr 27/26 Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie powołania Zespół do spraw realizacji projektu Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0.

2. Zatwierdzenie sprawozdania z realizacji Projektu przez Województwo nastąpi w terminie 30 dni od przedłożenia każdej wersji tego sprawozdania, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Województwo może pomniejszyć kwotę refinansowania w przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę lub Partnera wydatków niekwalifikowalnych, bądź w przypadku stwierdzenia w Projekcie innych nieprawidłowości. Pomniejszenie refinansowania poniesionych wydatków będzie wprost proporcjonalne do zidentyfikowanych naruszeń.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad rozliczenia otrzymanej Dotacji określa Umowa.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Wniosku w Naborze jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Województwo danych Wnioskodawcy w celach związanych z realizacją Naboru.
2. Wnioskodawca, który otrzymał Dotację, na podstawie zawartej Umowy jest zobowiązany do:
 - 1) zawarcia umowy z biegłym rewidentem – protokół z badania przez biegłego rewidenta sprawozdania z realizacji Projektu będzie wymaganym załącznikiem do sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 2) zachowania trwałości Projektu;
 - 3) przekazywania na prośbę Województwa materiałów dotyczących realizowanego Projektu;
 - 4) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Województwa, w tym członków Zespołu do spraw rewitalizacji⁷⁾, przedstawicieli Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w wydarzeniach będących częścią Projektu;
 - 5) zapewnienia możliwości umieszczania linku do strony Projektu przez Województwo na stronie internetowej:
<https://funduszeuedlamazowska.eu/>
w zakładce Rewitalizacja / Regiony Rewitalizacji:
<https://funduszeuedlamazowska.eu/regiony-rewitalizacji/>.
 - 6) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Województwo logotypu Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym Projektem;
 - 7) przestrzegania i stosowania w szczególności:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

⁷⁾ Zespół powołany zarządzeniem nr 364/21 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw rewitalizacji obszarów zdegradowanych na terenie gmin Województwa Mazowieckiego (z późn. zm.).

- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - f) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640 i 644),
 - g) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
 - h) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - i) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027,
 - j) Procedury dotyczącej środków zwalczania nadużyć finansowych w PT FE 2021-2027,
 - k) rekomendacji i rozwiązań w zakresie informacji i promocji opisanych w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz w Karcie wizualizacji programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.
3. Obieg dokumentów w ramach realizacji Projektu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia). Dokumenty poświadczą się elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Zapytania dotyczące Naboru można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres e-mail rewitalizacja@mazowia.eu, podając w temacie „Regionalne Granty na Rewitalizację na Mazowszu”.