

# Zbiór pytań i odpowiedzi na zagadnienia dotyczące naboru prowadzonego w ramach Działania 6.7 Kompleksowe wsparcie dla osób młodych – nabór nr FEMA.06.07-IP.02-029/26 oraz nabór nr FEMA.06.07-IP.02-030/26

Zbiór pytań zadanych podczas spotkania informacyjnego

- 1. Czy projekt może być zrealizowany jak nie będzie w nim osób biernych zawodowo i poszukujących tylko same osoby bezrobotne?**

**Odpowiedź:** Należy mieć na uwadze, aby projekt odpowiadał na potrzeby osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, także osób biernych zawodowo niezarejestrowanych w urzędach pracy oraz niepracujących osób poszukujących pracy zarejestrowanych w urzędach pracy. Dobór grupy docelowej w projekcie powinien być odpowiednio uzasadniony i poprzedzony analizą. Projekt musi być zgodny z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w szczególności z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

W związku z tym opracowując wniosek o dofinansowanie, jeżeli Beneficjent zdecyduje się na kierowanie wsparcia w szczególności do jednej z grup docelowych (osób bezrobotnych, zarejestrowanych w urzędach pracy, osób biernych zawodowo, niezarejestrowanych w urzędach pracy, niepracujących osób poszukujących pracy, zarejestrowanych w urzędach pracy) powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie, że projekt będzie skierowany w szczególności np. do osób bezrobotnych, natomiast w przypadku gdy zgłosi się osoba bierna zawodowo lub niepracująca osoba zarejestrowana jako poszukująca pracy również zostanie objęta wsparciem zgodnym z IPD i ustawą o rynku pracy. **Dodatkowo należy we wniosku uwzględnić dodatkowy wskaźnik specyficzny – Liczba osób niepracujących poszukujących pracy lub Liczba osób objętych wsparciem w projekcie.**

- 2. Zrozumiałam że wkład własny mogą stanowić środki z budżetu jst - czy konieczne jest zabezpieczenie takich środków przed realizacją projektu w jakiś formalny sposób (np. poprzez wydanie uchwały)?**

**Odpowiedź:** Wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków, które będą stanowiły wkład własny w projekcie. W przypadku, gdy będą to środki jst, zasadniczo podejmowane są uchwały,

na podstawie których jsfp posiadająca osobowość prawną zobowiązuje się do zapewnienia realizatorowi projektu środków w celu wniesienia wkładu własnego.

**3. Czy możemy zaplanować wkład własny z Funduszu Pracy na lata 2027,2028 w momencie, gdy nie mamy decyzji finansowych na kolejne lata?**

**Odpowiedź:** W Regulaminie naboru wskazano, że w projektach urzędów pracy mających na celu aktywizację osób bezrobotnych, wkład własny może być finansowany ze środków FP w ramach przyznanego na ten cel limitu środków FP dla województwa, określonego przez dysponenta FP w decyzji limitowej na dany rok. Środki FP są uruchamiane na zasadach opisanych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Zatem w przypadku projektu realizowanego w różnych latach, aby zapewnić realizację projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem, Wnioskodawca musi zapewnić wkład własny ze środków jst, a następnie po otrzymaniu decyzji o wysokości Funduszu Pracy na kolejny rok może ponosić wydatki z FP. Kwestia ta musi być wskazana w uzasadnieniu wkładu własnego we wniosku o dofinansowanie.

**4. Czy wynagrodzenia pracowników PUP lub ich część mogą stanowić wkład własny w projekcie?**

**Odpowiedź:** Tak. Procedury dotyczące finansowania i angażowania personelu projektu regulują szczegółowo Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków – Podrozdział 3.8. Personel projektu. Zatem wydatki związane z zaangażowaniem personelu w projekcie, w tym wynagrodzenia pracowników PUP lub ich część, są kwalifikowalne w ramach naboru, jeśli spełniają warunki wskazane w ww. Wytycznych. Zakres zadań wykonywanych przez daną osobę wskazuje, czy jej wynagrodzenie powinno być rozliczane w ramach kosztów bezpośrednich czy kosztów pośrednich, związanych z administrowaniem projektem.

**5. Czy wkład własny w wysokości 15 % musi być zabezpieczony w całości w momencie przestąpienia do projektu czy może być zabezpieczany co roku w wysokości odpowiedniej aby na koniec projektu uzyskać 15%?**

**Odpowiedź:** Wkład własny wnoszony do projektu określany jest we wniosku o dofinansowanie projektu i jest rozumiany jako deklaracja Wnioskodawcy do jego wniesienia i wskazywany jest na cały okres realizacji projektu bez podziału na lata. We wniosku o dofinansowanie projektu w momencie aplikowania w naborze Wnioskodawca określa źródła pochodzenia wkładu własnego i wydatki, które mają być z niego finansowane. Zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 wzoru umowy o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w określonego kwotowo we wniosku o dofinansowanie i stanowić ma on określony %

wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzący z określonych źródeł jego finansowania. W przypadku wniesienia wkładu własnego w kwocie mniejszej niż zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie, Instytucja Pośrednicząca proporcjonalnie obniży kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 wzoru umowy, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2 wzoru umowy.

**6. Czy w poprzednich slajdach dot. wieku uczestnika był zapis do 29 r.ż. ?Czy w wieku 18-29?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z definicją wskazaną w Regulaminie naborów osoba młoda w wieku 18-29 lat to osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18. urodziny, do dnia poprzedzającego 30. urodziny.

**7. Proszę podać podstawę prawną na możliwość realizacji projektu z wkładem własnym z limitu FP na lata 2026-2029. Nie znamy limitu roku 2027 - możliwość wykorzystania 30% zobowiązań przechodzących. Zabezpieczenie wkładu własnego z limitu FP w latach 2028 i 2029 jest niemożliwe w gestii PUP. Powiat musiałby deklorować pokrycie wkładu własnego w projekt.**

**Odpowiedź:** W Regulaminie naboru wskazano, że w projektach urzędów pracy mających na celu aktywizację osób bezrobotnych, wkład własny może być finansowany ze środków FP w ramach przyznanego na ten cel limitu środków FP dla województwa, określonego przez dysponenta FP w decyzji limitowej na dany rok. Środki FP są uruchamiane na zasadach opisanych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Zatem w przypadku projektu realizowanego w różnych latach, aby zapewnić realizację projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem, Wnioskodawca musi zapewnić wkład własny ze środków jst, a następnie po otrzymaniu decyzji o wysokości Funduszu Pracy na kolejny rok może ponosić wydatki z FP. Kwestia ta musi być wskazana w uzasadnieniu wkładu własnego we wniosku o dofinansowanie.

**8. Czy szkolenie aktywizacyjne może być prowadzone przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, czy powinno zostać zleczone jednostce zewnętrznej? Jaki powinien być czas trwania takiego szkolenia? Czy szkolenie aktywizacyjne może być zrealizowane wyłącznie w formie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy?**

**Odpowiedź:** Tak, szkolenie aktywizacyjne może być prowadzone przez pracowników urzędu pracy. Nie musi być zlecane jednostce zewnętrznej. Należy jednak pamiętać, że każde szkolenie realizowane w ramach projektów finansowanych z EFS Plus musi kończyć się uzyskaniem kompetencji lub kwalifikacji. Dlatego też istotne jest zorganizowanie na zakończenie tego typu szkolenia testu

sprawdzającego oraz zapewnienie rozdzielności funkcyjnej między osobami odpowiadającymi za realizację szkolenia. Ta sama osoba nie może być prowadzącą szkolenie i weryfikującą egzamin/ test na jego zakończenie. WUP co do zasady nie rekomenduje długości i zakresu tematycznego szkolenia aktywizacyjnego. Ta kwestia należy do decyzji Wnioskodawcy, który jest podmiotem doświadczonym i zna profil odbiorców wsparcia. Należy jednak podkreślić, że środki pochodzące z EFS Plus umożliwiają zrealizowanie działań dodatkowych, specjalistycznych, nowych, które w codziennych warunkach nie są wykorzystywane np. ze względu na brak środków. Tworząc założenia projektu należy wziąć tę kwestię również pod uwagę.

**9. Tzn., że jeden uczestnik projektu może skorzystać z szkolenia aktywizującego, stażu i prac interwencyjnych czy nie tylko szkolenie – staż?**

**Odpowiedź:** Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo musi być poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu, jego/jej predyspozycji i problemów zawodowych oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Zatem każdy/a z uczestników/uczestniczek projektu powinien/powinna otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Udział w szkoleniach aktywizacyjnych jest obligatoryjny dla każdego uczestnika/uczestniczki. Natomiast szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne (co najmniej jedna ze wskazanych form) powinny zostać zaoferowane, biorąc pod uwagę potrzeby uczestnika/uczestniczki zidentyfikowane w ramach IPD.

**10. Czy to znaczy, że szkolenia zawodowe nie są formą obligatoryjną?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru w ramach projektu każdy uczestnik/uczestniczka projektu powinien otrzymać pakiet składający się z poniższych form wsparcia:

1. Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek projektu oraz opracowanie lub aktualizacja dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz przeprowadzenie, dla wszystkich osób biorących udział w projekcie, diagnozy kompetencji cyfrowych;
2. Szkolenia aktywizacyjne, np. warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja, praca w grupach, asertywność, równość w pracy (przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze);

3. Szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne (co najmniej jedna ze wskazanych form);
4. Pośrednictwo pracy.

Szkolenie zawodowe nie jest formą obligatoryjną. Wnioskodawca ma zapewnić potencjalnemu uczestnikowi do wyboru: szkolenie zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne. W przypadku potrzeby objęcia wsparciem więcej niż jedną formą z wyżej wybranych, nie ma możliwości połączenia szkolenia zawodowego z bonem na kształcenie ustawiczne.

**11. Czy szkolenia aktywizacyjne też muszą się kończyć kompetencjami lub kwalifikacjami?**

**Odpowiedź:** Tak, szkolenia aktywizacyjne mają na celu rozwijanie kluczowych kompetencji w procesie poszukiwania pracy, takich jak: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (np. umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej), autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja (np. rozwiązywanie konfliktów), praca w grupach, asertywność, równość w pracy (np. przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze). Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

**12. Czy szkolenia aktywizacyjne mogą być realizowane w formie grupowej oraz indywidualne?**

**Odpowiedź:**

Zapisy dokumentacji konkursowej nie wskazują na konkretną formę otrzymania ww. wsparcia. Zatem kwalifikowalna będzie zarówno forma grupowa, jak i indywidualna. Jednakże przy wyborze formy udzielonego ww. wsparcia Wnioskodawca powinien mieć na uwadze jego charakter.

**13. Czy dobrze rozumiemy: przy projektach poniżej 200 tys. euro np. 500000,00 całkowita wartość projektu. EFS 85% 425 000,00. Koszty pośrednie: 25% - 125 000,00 zł w tym: 10% koszty administracyjne i 15% wkład własny - 75 000,00 zł - w ramach porozumienia o wolontariacie.**

**Odpowiedź:** W przypadku projektów realizowanych na obszarze RMR przykładowo podana przez Państwa kwota całkowitej wartości projektu (wydatki kwalifikowalne) w wysokości 500 000,00 PLN oznacza, iż:

- maksimum 85% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków UE wynosi 425 000,00 PLN,
- minimum 15% wydatków kwalifikowalnych stanowiących wkład własny wynosi 75 000,00 PLN,
- wartość obowiązkowa kosztów pośrednich to 25% kosztów bezpośrednich. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków,
- wartość kosztów bezpośrednich stanowi sumę kosztów przewidzianych na zadania merytoryczne.

W pytaniu wskazali Państwo, iż koszty pośrednie: 25% - 125 000,00 zł w tym: 10% koszty administracyjne i 15% wkład własny - 75 000,00 zł - w ramach porozumienia o wolontariacie. Koszty pośrednie stanowiące 25% kosztów bezpośrednich w projekcie o całkowitej wartości (suma kosztów bezpośrednich i pośrednich) w wysokości 500 000,00 PLN wynosi 125 000,00 PLN. Ta kwota w całości tj. w 100% pokrywa koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. Wkład własny wnoszony w kosztach pośrednich traktowany jest zawsze jako wkład pieniężny.

**14. Jednym z przedsięwzięć towarzyszących jest m. in. wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej połączonej z konsultacją stylistyczną. Jak mamy zaplanować w projekcie sfinansowanie zrealizowanego ww. wsparcia – czy dopuszczalna jest forma refundacji poniesionych kosztów przez uczestników projektu? Czy zaciągane zobowiązania liczą się do limitu 30%?**

**Odpowiedź:** Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej połączonej z konsultacją stylistyczną jest jednym z przedsięwzięć towarzyszących, które stanowią uzupełniające wsparcie aktywizacyjne. W celu realizacji ww. wsparcia Beneficjent może zaplanować oddzielne zadanie w budżecie projektu, które będzie obejmowało różne rodzaje przedsięwzięć towarzyszących. Należy mieć na uwadze, że w opisie takiego zadania należy szczegółowo przedstawić poszczególne etapy jego realizacji, w tym rodzaj podejmowanych działań oraz rodzaj i zakres oferowanego wsparcia. Ponadto należy podkreślić, że zapisy dokumentacji konkursowej nie wskazują limitu wydatków na dany rodzaj wsparcia. Wnioskodawca sam decyduje jaką wartość zaplanuje w projekcie na poszczególne formy wsparcia.

**15. Przy projektach powyżej 200 tys. Euro nie musimy zabezpieczać kosztów pośrednich.**

**Przykładowo przy kwocie 900 000,00 zł. Kwota EFS 85% - 765 000,00 zł. i kwota FP 15% 135 000,00 zł.**

**Odpowiedź:** W przypadku projektów realizowanych na obszarze RMR jeżeli wartość projektu przekraczać będzie 200 tys. Euro to do Wnioskodawcy należy decyzja czy w tym projekcie będą rozliczane koszty pośrednie. W przypadku decyzji o rozliczaniu kosztów pośrednich należy pamiętać, aby koszty pośrednie były rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych wskazanych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”. Jednakże należy mieć na uwadze, iż realizacja projektu wymaga działań związanych z techniczną obsługą realizacji projektu, do których należą takie działania jak zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. Dlatego też Wnioskodawca powinien rozważyć zasadność rozliczania kosztów pośrednich m.in. z uwagi na fakt, iż złożony wniosek o dofinansowanie projektu oceniany jest pod kątem spełnienia kryterium merytorycznego „Sposób zarządzania projektem” ocenianym punktowo, co jednocześnie może zaważyć na wyniku ostatecznego przyznania dofinansowania projektu.

**16. Czy w umowach o organizację form pomocy możemy zawrzeć zapis, że realizacja wypłat będzie dokonywana w przypadku dostępności środków?**

**Odpowiedź:** Do decyzji Beneficjenta należy określenie jakie zapisy będą stosowane przez niego w umowach o organizację form pomocy.

**17. Czy koszty badań lekarskich stażysty mogą być finansowane w ramach projektu? Jeśli tak, to czy nie będzie to sprzeczne z zapisami ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, które mówią, że to organizator stażu kieruje bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie?**

**Odpowiedź:** W ramach projektu uczestnik/uczestniczka mogą zostać skierowani na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu potwierdzenie zdolności osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w przewidzianej formie wsparcia lub wykluczenie ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych związanych z daną formą pomocy. Zgodnie z zapisami art. 205 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w formie pomocy lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej z formą pomocy. Koszty badań, o których mowa w ust. 1, są finansowane z Funduszu Pracy, w formie wpłaty na konto wykonawcy badania albo

bezrobotnego lub poszukującego pracy. Koszty zwracane bezrobotnemu lub poszukującemu pracy nie mogą być wyższe niż 120% kosztów analogicznego badania. W takim przypadku koszty badań lekarskich stażysty są kwalifikowalne w projekcie. Jednakże zgodnie z art. 116 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zasady finansowania ww. badań uzależnione są od celu przeprowadzenia przedmiotowych badań lekarskich.

**18. Prosimy o doprecyzowanie wymagań dotyczących szkoleń aktywizacyjnych, ponieważ było słabo słychać.**

**Odpowiedź:** Udział w szkoleniach aktywizacyjnych jest obligatoryjny dla każdego uczestnika/uczestniczki. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki zostaną objęci/te wsparciem w formie szkoleń aktywizacyjnych, mających na celu rozwijanie kluczowych kompetencji w procesie poszukiwania pracy, takich jak: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (np. umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej), autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja (np. rozwiązywanie konfliktów), praca w grupach, asertywność, równość w pracy (np. przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze). Pojęcie „szkolenie aktywizacyjne” jest szersze niż „szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy”. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy wchodzi w skład szkolenia aktywizacyjnego. Natomiast, zgodnie z Regulaminem naboru oraz kryterium dostępu nr 6 Zakres i jakość wsparcia, wsparcie w projekcie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**19. Czy w momencie składania wniosku wymagana jest uchwała zarządu upoważniająca dyrektora do podpisania wniosku.**

**Odpowiedź:** Na etapie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena poprawności i kompletności złożonych załączników. Pełnomocnik powinien posiadać stosowne pełnomocnictwo, które zostało mu udzielone przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji. Zatem w momencie składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien dysponować pełnomocnictwem lub uchwałą zarządu upoważniającą Dyrektora PUP/MUP do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokumenty stanowią załącznik wymagany na etapie składania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowania projektu.

**20. Czy dobrze zrozumiałam jeżeli wartość kosztów bezpośrednich projektu będzie do 830 tys.**

**PLN to koszty pośrednie muszą być dokładnie i sztywno 25% ?**

**Odpowiedź:** Tak. Zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych w wysokości 25% kosztów bezpośrednich. Oznacza to, że stawka ta jest niezmienna. Ponadto, Wnioskodawca tworząc wniosek o dofinansowanie ma możliwość wyboru odpowiedniej stawki kosztów pośrednich i system automatycznie wylicza ich wartość. Edytowalne jest pole „dofinansowanie”, które umożliwia ewentualną chęć wniesienia wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich. Jednakże, jeżeli wartość projektu przekraczać będzie 200 tys. Euro to do Wnioskodawcy należy decyzja czy w tym projekcie będą rozliczane koszty pośrednie. W przypadku decyzji o rozliczaniu kosztów pośrednich należy pamiętać, aby koszty pośrednie były rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych wskazanych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”. Koszty pośrednie są obligatoryjne dla projektów które nie przekraczają 200 tys. Euro.

**21. Czy oddelegowany pracownik PUP może wykonywać zadania związane z realizacją projektu w ramach 8 h zatrudnienia na umowie o pracę?**

**Odpowiedź:** Oddelegowanie do projektu unijnego jest jedną z dopuszczalnych form zaangażowania personelu, o ile wynika to z regulaminu pracy lub wynagradzania i jest ściśle związane z okresowym zwiększeniem obowiązków. Aby oddelegować pracownika, konieczne jest formalne powierzenie mu zadań w projekcie w formie np. aneksu do umowy lub dokumentu oddelegowania, określające zakres zadań, wymiar czasu pracy oraz okres zaangażowania.

**22. Czy zaangażowanie w ramach projektu pracowników do realizacji m.in. warsztatów, pośrednictwa, zadań merytorycznych może być finansowana w ramach dodatku do wynagrodzenia?**

**Odpowiedź:** Beneficjent może przyznawać dodatki pracownikom na okres realizacji przez nich zadań przewidzianych w ramach projektu. Wszystkie oddelegowania i dodatki muszą być udokumentowane (listy płac, aneksy) i potwierdzać faktyczną realizację. W przypadku przyznania pracownikowi dodatku w związku z realizacją projektu, dodatek ten rozliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt. W „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” wskazano, że dodatek do wynagrodzenia personelu projektu może być kwalifikowalny, jeżeli:

- a) został określony w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania dodatku została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego,
- b) potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
- c) jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,
- d) jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

**23. Czy w przypadku wkładu własnego w wysokości 15% można zaplanować np. 7% wkładu w formie pieniężnej i 8 % wkładu w formie niepieniężnej?**

**Odpowiedź:** Tak. Wnioskodawca sam decyduje jaką wartość w tym procent wkładu własnego (niemniejszy niż 15% wartości projektu w przypadku RMR, i 50% w przypadku RWS) chce wnieść w formie pieniężnej czy też w formie niepieniężnej. Jednakże, musi on pamiętać jakie wydatki są kwalifikowalne w ramach tych form.

**24. Czy wkład własny może być finansowany z budżetu? Jeśli tak na jakiej podstawie?**

**Odpowiedź:** Źródłem finansowania wkładu własnego Wnioskodawcy są środki publiczne. W Sekcji I.3: Źródła finansowania Beneficjent powinien wskazać źródło pochodzenia wkładu własnego w podziale na Budżet państwa, Budżet jednostek samorządu terytorialnego lub Inne publiczne. Wkład własny może pochodzić ze środków Funduszu Pracy, wówczas jego wartość należy wprowadzić w polu Inne publiczne. Natomiast w przypadku wkładu własnego pochodzącego z jednostki samorządu terytorialnego jego wartość należy wprowadzić w polu Budżet jednostek samorządu terytorialnego.

**25. Czy w kryterium formalnym nr 18 - należy wpisać - nie dotyczy?**

**Odpowiedź:** Kryterium formalne nr 18 jest weryfikowane na podstawie przedstawionych we wniosku danych finansowych potwierdzających potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy. Kryterium jest weryfikowane na podstawie przedstawionych we wniosku danych finansowych potwierdzających potencjał ekonomiczny. Jednak nie dotyczy ono jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), zatem nie opisują Państwo tej części.

Natomiast zobowiązani są Państwo spełnić kryterium merytoryczne nr 5 Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu.

Uprzejma prośba o zwrócenie uwagi, na opisy i definicje kryteriów, w jakich sytuacjach brane one są pod uwagę. Działanie 6.7 jest formą konkurencyjną.

## **26. Czy IPD powinno obejmować terminy realizacji form pomocy?**

**Odpowiedź:** Beneficjent opracowuje lub aktualizuje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu Indywidualny Plan Działania (IPD), o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W Art. 88. ust. 6 wskazano, że IPD obejmuje w szczególności:

- 1) formy pomocy dostosowane do sytuacji i potrzeb bezrobotnego lub poszukującego pracy;
- 2) działania, które bezrobotny lub poszukujący pracy może zrealizować samodzielnie;
- 3) terminy realizacji form pomocy i działań podejmowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy samodzielnie;
- 4) preferowaną przez bezrobotnego lub poszukującego pracy częstotliwość i formę kontaktu, o którym mowa w ust. 8;
- 5) termin zakończenia realizacji IPD.

Zatem IPD powinno obejmować wszystkie ww. elementy, w tym terminy realizacji form pomocy i działań podejmowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy samodzielnie.

## **27. A jeżeli uczestnik będzie uczestniczył w trzech formach np. szkolenie staż i prace interwencyjne jak będzie ocenione?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z kryterium premiującym nr 2 jeśli Wnioskodawca zadeklaruje we wniosku o dofinansowanie projektu udział tych samych uczestników/uczestniczek projektu w co najmniej dwóch formach wsparcia, spośród poniżej wskazanych:

- Szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne;
- Staż;
- Prace interwencyjne;

wówczas uzyska nw. punkty premiujące:

- 2 pkt - udział tych samych uczestników/uczestniczek projektu w co najmniej dwóch formach wsparcia wynosi powyżej 50% uczestników/uczestniczek projektu;
- 1 pkt - udział tych samych uczestników/uczestniczek projektu w co najmniej dwóch formach wsparcia wynosi minimum 30% i maksimum 50% uczestników/uczestniczek projektu;
- 0 pkt - brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie.

W związku z powyższym ilość punktów premiujących uzależniona jest od liczby osób objętych co najmniej dwoma ww. formami wsparcia (liczony % w stosunku do wszystkich uczestników/uczestniczek projektu) a nie uzależniona jest od ilości form wsparcia.

**28. Jeśli ktoś założy w projekcie udział osób z niepełnosprawnościami (oraz podjęcia pracy), a finalnie mu się to nie uda, to jak to będzie traktowane?**

**Odpowiedź:** Wnioskodawca na etapie planowania grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie powinien kierować się przede wszystkim doświadczeniem w kontekście dotychczasowej działalności (w tym: w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS) i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach

Projektu. Wszelkie zobowiązania Beneficjenta co do realizacji projektu określa umowa o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Należy podkreślić, iż zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 pkt 1) wzoru umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w tym za osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu. Zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu mierzonych poprzez wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne. Ponadto w przypadku, gdy Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia, że w ramach projektu minimum 30% uczestników/uczestniczek z niepełnosprawnościami, spełniających definicję wskaźnika produktu „Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie”, podejmie pracę lub rozpocznie działalność gospodarczą po zakończeniu udziału w projekcie Wnioskodawca ma obowiązek do wykazania wskaźnika specyficznego „Liczba osób z niepełnosprawnościami, która podjęła pracę lub rozpoczęła działalność gospodarczą po opuszczeniu programu”. Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o:

- 1) odstąpieniu od rozliczenia Projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku wystąpienia siły wyższej;
- 2) obniżeniu wysokości albo odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków niekwalifikowalnych z tytułu reguły proporcjonalności, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń Projektu.

**29. Czy po zakończonym np. stażu wymagany jest jakiś czas zatrudnienia np. tydzień lub miesiąc aby liczył się do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?**

**Odpowiedź:** W Regulaminie wyboru projektów nie ma wymogu dotyczącego minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej ani okresu zatrudnienia.

Te formy wsparcia powinny zostać zrealizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r.

o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Beneficjent zobowiązany jest natomiast do osiągnięcia w projekcie wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”.

IP rekomenduje, aby jego wartość została określona i następnie osiągnięta na poziomie co najmniej 66% w stosunku do osób biorących udział w projekcie. Do ww. wskaźnika wlicza się osoby, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek). Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

**30. Czy w ramach projektu można finansować koszty poczęstunku podczas realizacji szkolenia aktywizacyjnego (woda, kawa herbata, ciasta, ewentualnie kanapka)?**

**Odpowiedź:** Koszty poczęstunku (catering) podczas realizacji szkoleń aktywizacyjnych mogą być finansowane w ramach projektu o ile są one racjonalne, niezbędne do realizacji celu projektu i zostały uwzględnione w budżecie oraz odpowiednio uzasadnione we wniosku o dofinansowanie. W ramach organizowanych szkoleń aktywizacyjnych, koszty cateringu/poczęstunku mogą być kwalifikowalne jeśli zajęcia trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne (4 x 45 minut) dziennie.

**31. Pytanie dot. coacha, czy wystarczy aby posiadał tylko i wyłącznie studia podyplomowe? I jakie dokumenty musi przedstawić aby potwierdził akredytację tych studiów?**

**Odpowiedź:** Specjaliści realizujący w ramach projektu wsparcie coacha, są zobowiązani do spełnienia określonych kwalifikacji zawodowych, wskazanych w Regulaminie naboru, tj.: wykształcenie wyższe (preferowane kierunki związane z psychologią, zarządzaniem lub rozwojem zasobów ludzkich), ukończone akredytowane studia podyplomowe lub kurs coachingu, a także doświadczenie zawodowe w prowadzeniu coachingu – minimum 75 godzin. Ukończenie akredytowanych studiów podyplomowych potwierdzane jest świadectwem ukończenia studiów podyplomowych, wydawanym przez uczelnię zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

**32. Dobrze zrozumieliśmy, że szkolenia aktywizacyjne muszą się kończyć uzyskaniem kompetencji zgodnie z zał.2 i zgodnie z naszą ustawą muszą trwać 3 tyg., czy jeżeli zrealizujemy np. same warsztaty poszukiwania pracy które będą trwać np.2 dni to też muszą się kończyć uzyskaniem kompetencji jak tak to jakich?**

**Odpowiedź:** Pojęcie „szkolenie aktywizacyjne” jest szersze niż „szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy”. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy mogą wchodzić w skład szkolenia aktywizacyjnego. Natomiast, zgodnie z Regulaminem naboru oraz kryterium dostępu nr 6 Zakres i jakość wsparcia, wsparcie w projekcie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W związku z tym, jeżeli w ramach projektu będą Państwo

prowadzili warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy, powinny być one realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni. Natomiast nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

**33. Czy coach i psycholog musi być zatrudniony w urzędzie, czy może zostać zakupiona / zamówiona usługa coacha/ psychologa wykonywana na podstawie umowy cywilnej?**

**Odpowiedź:** Zadania z zakresu wsparcia psychologiczno-coachingowego mogą realizować pracownicy PUP lub w przypadku, gdy PUP nie posiada w danej chwili w zasobach kadrowych odpowiedniej osoby, może ją zatrudnić w oparciu o umowę cywilno-prawną. Przy zatrudnianiu takiej osoby należy mieć na względzie, że specjaliści realizujący w ramach projektu wsparcie psychologa i coacha są zobowiązani do spełnienia określonych kwalifikacji zawodowych wskazanych w Regulaminie naboru. W przypadku zlecenia usługi przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu oraz Zasada konkurencyjności opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**34. Jakie konsekwencje przewidziane są w przypadku nieosiągnięcia założonych wskaźników w projekcie?**

**Odpowiedź:** Wszelkie zobowiązania Beneficjenta co do realizacji projektu określa umowa o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Należy podkreślić, iż zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 pkt 1) wzoru umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w tym za osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu. Zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu mierzonych poprzez wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne. Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o:

- 1) odstąpieniu od rozliczenia Projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku wystąpienia siły wyższej;
- 2) obniżeniu wysokości albo odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków niekwalifikowalnych z tytułu reguły proporcjonalności, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należyście uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń Projektu.

**35. W części Dane projektu A.11. – Brak możliwości ustawienia daty końca 31.12.2029. Mewa nakazuje datę końca 31.12.2027.**

**Odpowiedź:** Informujemy, że w systemie MEWA 2.0. została wprowadzona korekta dot. daty w polu A.11 Data zakończenia realizacji projektu. Aktualnie jest już możliwe wprowadzenie daty zakończenia realizacji projektu maksymalnie do 31.12.2029 r.

**36. Czy w projekcie powyżej 200 tys. EUR wymagane są koszty pośrednie?**

**Odpowiedź:** Jeżeli wartość projektu przekraczać będzie 200 tys. Euro to do Wnioskodawcy należy decyzja czy w tym projekcie będą rozliczane koszty pośrednie. Jeśli nie zdecyduje się na nie, ich wartość musi wynosić 0 zł. W przypadku decyzji o rozliczaniu kosztów pośrednich należy pamiętać, aby koszty pośrednie były rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych wskazanych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”.

Zbiór pytań, które wpłynęły na maila [punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl](mailto:punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl).

- 1. Po pierwsze koszty pośrednie są obligatoryjne dla projektów które nie przekraczają 200tys Euro. Zgodnie z regulaminem naboru Źródłem finansowania wkładu własnego Wnioskodawcy są środki publiczne. Może on pochodzić ze środków Funduszu Pracy ale są wyjątki. Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich, wówczas nie może on pochodzić ze środków Funduszu Pracy. Środki Funduszu Pracy będące w dyspozycji powiatowych/miejskich urzędów pracy mogą stanowić wkład własny na realizację projektów i mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie wydatków bezpośrednich projektu. Jeżeli przeznaczę wkład własny tylko na koszty bezpośrednie to może on być finansowany ze środków Funduszu Pracy a jednocześnie obligatoryjne są koszty pośrednie w projekcie. Jak to rozumieć?**

Odpowiedź:

Na wstępie należy usystematyzować Państwa zapytanie.

- 1) Koszty pośrednie są obligatoryjne dla projektów które nie przekraczają 200 tys. Euro. Oznacza to, że tylko w takim przypadkach Beneficjent zobowiązany jest wykazać we wniosku o dofinansowanie koszty pośrednie. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.
- 2) Wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich nie może pochodzić ze środków Funduszu Pracy.
- 3) Środki Funduszu Pracy będące w dyspozycji powiatowych/miejskich urzędów pracy mogą stanowić wkład własny na realizację projektów i mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie wydatków bezpośrednich projektu. W ramach wkładu własnego finansowane są formy pomocy określone w art. 300 ust. 2 Ustawy oraz zadania fakultatywne powiatowych/miejskich urzędów pracy określone w art. 300 ust. 3 pkt 4, 6, 8–12, 15–17, 19 i 27–30 Ustawy, o ile stanowią wydatek kwalifikowalny w projekcie wpisując się we wsparcie możliwe do sfinansowania w ramach projektu.

Co do zasady budżet projektu należy skonstruować tak, aby znalazły się w nim koszty pośrednie. Jeżeli założą Państwo, że wkład własny będzie wniesiony w całości w ramach kosztów bezpośrednich, to koszty pośrednie będą pochodzić z dofinansowania. Należy mieć na uwadze, iż zarówno w przypadku kosztów bezpośrednich jak i pośrednich mogą być one częściowo finansowane z wkładu własnego.

**2. Czy wkład własny niepieniężny może być wniesiony jako praca własna pracowników merytorycznych zaangażowanych w realizację projektu i jak to dokumentować? Czy pracownicy powinni być oddelegowani na jakąś część etatu do pełnienia obowiązków w ramach projektu?**

Odpowiedź:

Zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”, Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny: wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub **nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)** – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z tym praca własna pracowników merytorycznych, którzy są oddelegowani do pełnienia obowiązków w ramach projektu nie będzie stanowiła wkładu niepieniężnego. Jeżeli chodzi o sposób zatrudnienia personelu, został on opisany w Podrozdziale 3.8. Personel projektu w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”.

**3. Czy jeżeli wartość projektu przekraczać będzie 200tyśEuro to nie muszą być koszty pośrednie w projekcie i wkład własny może być finansowany ze środków Funduszu Pracy.**

Odpowiedź:

Wartość projektu rozumiana jest jako suma kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich. Jest to również suma dofinansowania i wkładu własnego wnoszonego przez Beneficjenta.

Jeżeli wartość projektu przekraczać będzie 200 tys. Euro to do Wnioskodawcy należy decyzja czy w tym projekcie będą rozliczane koszty pośrednie. Gdy Beneficjent nie będzie chciał rozliczać w projekcie kosztów pośrednich, to w tej sytuacji będą one wynosić 0 zł i wówczas całość wartości projektu będą stanowiły koszty bezpośrednie, w ramach których musi być wniesiony wkład własny pochodzący ze środków publicznych, w tym Funduszu Pracy, z którego mogą być jedynie finansowane formy pomocy określone w art. 300 ust. 2 Ustawy oraz zadania fakultatywne powiatowych/miejskich urzędów pracy określone w art. 300 ust. 3 pkt 4, 6, 8–12, 15–17, 19 i 27–30 Ustawy, o ile stanowią wydatek kwalifikowalny w projekcie wpisując się we wsparcie możliwe do sfinansowania w ramach projektu.

W przypadku decyzji o rozliczaniu kosztów pośrednich należy pamiętać, aby koszty pośrednie były rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych wskazanych w „Wytycznych dotyczących

kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”. Wtedy też wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich nie może pochodzić ze środków Funduszy Pracy.

**4. Czy grupę docelową projektu mogą stanowić tylko osoby bezrobotne czy muszą być też osoby poszukujące pracy i bierne zawodowo?**

Odpowiedź:

Zgodnie z Regulaminem przedmiotowego naboru wsparcie przeznaczone jest dla osób młodych w wieku 18-29 lat, będących klientami/klientkami powiatowych/miejskich urzędów pracy, pozostających bez zatrudnienia, tj.:

- osób bezrobotnych, zarejestrowanych w urzędach pracy,
- osób biernych zawodowo, niezarejestrowanych w urzędach pracy,
- niepracujących osób poszukujących pracy, zarejestrowanych w urzędach pracy.

W związku z powyższym należy mieć na uwadze, aby projekt odpowiadał na potrzeby osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, także osób biernych zawodowo, niezarejestrowanych w urzędach pracy oraz niepracujących osób poszukujących pracy, zarejestrowanych w urzędach pracy. Należy podkreślić, że dobór grupy docelowej w projekcie powinien być odpowiednio uzasadniony i poprzedzony analizą. Jednocześnie należy mieć na uwadze, że projekt musi być zgodny z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w szczególności z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**5. Czy osoba rozpoczynająca staż lub prace interwencyjne musi być skierowana do pracodawcy działającego w branży białych lub zielonych miejsc pracy?**

Odpowiedź:

Nie, osoby, która rozpoczyna staż lub prace interwencyjne nie trzeba kierować do pracodawcy działającego w sektorze białej lub zielonej gospodarki. Wsparcie powinno być zgodne z predyspozycjami uczestnika/uczestniczki projektu i uzależnione od przeprowadzonej identyfikacji potrzeb, która powinna wykazać konieczność nabycia konkretnych kwalifikacji zawodowych.

Natomiast zgodnie z kryterium dostępu nr 8 *Wsparcie w zakresie umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi*, powinni Państwo zaplanować w projekcie wsparcie, które obejmie w szczególności rozwój umiejętności:

- niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;
- niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji;

· niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

**6. Co należy rozumieć przez przeprowadzenie diagnozy możliwości doskonalenia zawodowego wystarczy, np. sam wpis w IPD ,że uczestnik zainteresowany udziałem np. w stażu.**

Odpowiedź:

W ramach identyfikacji potrzeb Wnioskodawca powinien przeprowadzić dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek projektu diagnozę deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych oraz diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego. Indywidualny Planu Działania, o którym mowa w art. 88 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. Zasadnym jest zatem wskazanie w dokumencie IPD, że przeprowadzono diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego Uczestnika/Uczestniczki oraz jakie rozwiązanie zostało zaproponowane, np. realizacja stażu zawodowego. Zgodnie z zapisami Regulaminu, jeżeli uczestnik/uczestniczka projektu posiada aktualny IPD, to nie musi być on ponownie przygotowywany w ramach projektu.

**7. Zapis w regulaminie naboru mówi, że w projektach urzędów pracy ocena umiejętności cyfrowych następuje przez wypełnienie ankiety umiejętności cyfrowych udostępnionej w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3 Ustawy.- jak to rozumieć bo my takową ankietą w systemie Syriusz nie dysponujemy.**

Odpowiedź:

Należy zauważyć, że zgodnie z art. 202 ust. 2 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia „Sporządzenie IPD jest poprzedzone oceną umiejętności cyfrowych bezrobotnego lub poszukującego pracy, będących osobami do 30. roku życia. Ocena umiejętności cyfrowych następuje przez wypełnienie ankiety umiejętności cyfrowych udostępnionej w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3(...)”.

W przypadku stosowania w projekcie instrumentów lub usług rynku pracy odpowiadających tym określonym w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ich realizacja musi odbywać się zgodnie z przepisami tej ustawy.

**8. Jaki jest procent przesunięcia między zadaniami w ramach projektu do którego nie trzeba informować WUP o zmianach.**

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami §25 ust. 2 wzoru umowy o dofinansowanie Projektu „Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu z dnia:...) do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:

1) powodować zwiększenia wysokości i przeznaczenia pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu;

2) dotyczyć zwiększenia kosztów rozliczanych ryczałtowo.”

W związku z powyższym, w ww. przypadku Beneficjent nie jest zobowiązany do zgłaszania zmian do IP.

W innych przypadkach, zgodnie z zapisami §25 ust. 1 wzoru umowy o dofinansowanie Projektu Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu. Akceptacja zmian następuje w terminie 15 dni roboczych po złożeniu poprawnego wniosku o dofinansowanie Projektu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie później niż do dnia zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność. Akceptacja, o której mowa w zdaniu drugim, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy.

**9. Czy wskaźnik Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu został utrzymany na poziomie 65%?**

Odpowiedź:

Zgodnie z Regulaminem naboru „Wskaźnika rezultatu bezpośredniego - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu - wartość docelowa przedmiotowego wskaźnika do osiągnięcia w projekcie musi wynosić co najmniej 66%. Wartość docelowa przedmiotowego wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektu wynika z założeń Programu FEM dla Mazowsza na lata 2021–2027, w którym określono jego wartość docelową do osiągnięcia w ramach realizacji celu szczegółowego (CP4.A) w kontekście całej perspektywy 2021–2027.

**10. Czy szkolenie aktywizacyjne równa się szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy o którym mowa jest w Ustawie i rozporządzeniu a tym samym Czy wsparcie w postaci szkoleń aktywizacyjnych mających na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji w procesie**

**poszukiwania pracy, takich jak: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy powinno trwać zgodnie z naszą Ustawą i rozporządzeniem 3 tygodnie, czy w tym projekcie nie ma takiego wymogu?**

Odpowiedź:

Pojęcie „szkolenie aktywizacyjne” jest szersze niż „szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy”. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy wchodzi w skład szkolenia aktywizacyjnego. Natomiast, zgodnie z Regulaminem naboru oraz kryterium dostępu nr 6 *Zakres i jakość wsparcia*, wsparcie w projekcie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W związku z tym, jeżeli w ramach projektu będą Państwo prowadzili warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy, powinny być one realizowane zgodnie z ustawą przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni.

**11. W piśmie z dnia 31.03.26 znak WIP.4075.21.1.2026.IM informującego o ogłoszonym naborze z działania 6.7 jest informacja „Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, jako Instytucja Organizująca Konkurs nie określiła maksymalnej wartości projektu, jednak nie może ona przekraczać kwoty alokacji w ramach przedmiotowego naboru. Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 50%, pozostałe 50 % stanowi wkład własny Beneficjenta w regulaminie naboru dla regionu RMR maksymalny poziom dofinansowania 85% a wkład własny 15 % jak to rozumieć?**

Odpowiedź:

Zgodnie z Regulaminem naboru maksymalny poziom dofinansowania projektu realizowanego na obszarze RMR, w skład którego wchodzi powiat sokołowski, wynosi maksimum 85% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych (wartości projektu). Przedmiotowe dofinansowanie pochodzi ze środków UE (EFS+). Natomiast wkład własny Beneficjenta musi stanowić minimum 15% wydatków kwalifikowalnych (wartości projektu). Należy mieć na uwadze, iż Państwo jako Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim mogą złożyć jedynie wniosek o dofinansowanie w ramach naboru nr FEMA.06.07-IP.02-029/26, gdyż obszarem realizacji projektu jest obszar działania urzędu pracy, w którym obejmowany wsparciem jest uczestnik/uczestniczka projektu. Alokacja jest to kwota środków EFS+ przeznaczona na nabór. W związku z powyższym w ramach przedmiotowego naboru wartość dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria nie może przekroczyć łącznie 3 576 445,00 EUR (aktualny kurs przeliczeniowy EUR/PLN Europejskiego Banku Centralnego z 26.02.2026 r., wynosi 4,2225 PLN).

**12. Czy wkład własny niepieniężny może być łączony z wkładem pieniężnym i łącznie ma dać 15 %?**

Odpowiedź:

Tak, wkład własny może zostać wniesiony w postaci pieniężnej jak i niepieniężnej. Łącznie ma wynieść minimum 15%.

### **13. W której kolumnie budżetu projektu wykazać wkład własny Funduszu Pracy?**

Odpowiedź:

Środki Funduszu Pracy będące w dyspozycji powiatowych/miejskich urzędów pracy mogą stanowić wkład własny na realizację projektów i mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie wydatków bezpośrednich projektu. W ramach wkładu własnego pochodzącego ze środków Funduszu Pracy finansowane są formy pomocy określone w art. 300 ust. 2 Ustawy oraz zadania fakultatywne powiatowych/miejskich urzędów pracy określone w art. 300 ust. 3 pkt 4, 6, 8–12, 15–17, 19 i 27–30 Ustawy, o ile stanowią wydatek kwalifikowalny w projekcie wpisując się we wsparcie możliwe do sfinansowania w ramach projektu.

Tworząc budżet projektu w sekcji I.1. BUDŻET, w każdym zadaniu w poszczególnej pozycji należy wpisać Wydatki ogółem i Kwotę dofinansowania. Zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu” wkład własny w projekcie trzeba wyliczyć poprzez wskazanie różnicy pomiędzy Wartością ogółem kosztu a wartością dofinansowania. Przykłady jak to zrobić zostały podane w ww. Instrukcji.

#### SEKCJA I.3: ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Sekcja zawiera informacje na temat źródeł finansowania wykazanego w budżecie projektu wkładu własnego.

W tej sekcji wskazują Państwo źródło pochodzenia wkładu własnego w podziale na budżet państwa, budżet jednostek samorządu terytorialnego, inne publiczne lub prywatne. Wkład własny z Funduszu Pracy należy wprowadzić w polu Inne publiczne.

Następnie w polu I.4. UZASADNIENIE WYDATKÓW, trzeba uzupełnić pole UZASADNIENIE POPRAWNOŚCI WYLICZEŃ POZIOMU WKŁADU WŁASNEGO ORAZ JEGO ŹRÓDEŁ, w którym opiszą Państwo sposób wyliczenia wkładu własnego oraz podadzą źródło jego sfinansowania. Należy wskazać, które wydatki z budżetu projektu zostaną sfinansowane z danego źródła pochodzenia wkładu własnego.

### **14. W przypadku uzupełnienia liczby osób w projekcie (np. osoba zrezygnowała z udziału w projekcie na etapie np. odbywania stażu).Ścieżka projektu wymaga obligatoryjnie udziału w szkoleniu aktywizacyjnym. W jaki sposób jedna osoba ma mieć zorganizowane szkolenie**

**aktywizacyjne. Czy jest możliwość zorganizowania dla jednej osoby innej formy poradnictwa zawodowego?**

Odpowiedź:

Każda osoba, która przystępuje do projektu musi wziąć udział w szkoleniu aktywizacyjnym. W ramach szkolenia aktywizacyjnego uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w np. warsztatach aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem, krytycznego myślenia, komunikacji, pracy w grupach, asertywności, równości w pracy (przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze). Mogą to być zajęcia grupowe lub indywidualne. Forma przeprowadzenia takiego szkolenia zależy od Państwa. Działania w projekcie powinny być zaplanowane w taki sposób, aby każda osoba, która do niego przystępuje otrzymała pełen pakiet wsparcia.

**15. W ramach przygotowania osób młodych do wejścia na rynek pracy(element obowiązkowy projektu) zorganizujemy im np. warsztaty z zakresu tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej i radzenia sobie ze stresem warsztaty będą trwały np.3 dni czy te warsztaty też mają się kończyć uzyskaniem kompetencji? Po drugie, jeżeli mają kończyć się uzyskaniem kompetencji a takie warsztaty przeprowadza pracownik Urzędu to kto ma przeprowadzić walidację(walidacja prowadzona jest przez inną osobę aniżeli proces kształcenia) aby zachować 4 etapową ścieżkę potwierdzenia nabycia kompetencji.**

Odpowiedź:

Szkolenia aktywizacyjne mają na celu rozwijanie kluczowych kompetencji w procesie poszukiwania pracy, takich jak: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (np. umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej), autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja (np. rozwiązywanie konfliktów), praca w grupach, asertywność, równość w pracy (np. przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze). Ww. szkolenie aktywizacyjne zgodnie z kryterium dostępu nr 6 powinno kończyć się nabyciem kompetencji, które są weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć, iż proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę niż osoba prowadząca szkolenie. W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik

jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka, należy uznać, że zachowano warunek rozdzielenia procesów szkolenia i walidacji.

**16. Z jakiego okresu powinny być brane statystyki do projektu z działania 6.7? Czy należy wziąć jak najświeższe dane, czy może sugerować się zestawieniem przesłanym przez Państwa i wziąć dane z czerwca 2025?**

Odpowiedź:

Zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku” opisując potrzebę realizacji projektu (pole C.1 opis projektu) należy opierać się na dostępnych danych statystycznych, raportach lub wynikach badań własnych. Natomiast załącznik nr 6 „Udział osób do 30 r.ż. w strukturze bezrobotnych” do niniejszego Regulaminu wyboru projektów będzie brany pod uwagę w momencie przyznawania punktów dodatkowych zgodnie z kryterium premiującym nr 1. Udział osób młodych do 30 r.ż. w strukturze bezrobotnych województwa mazowieckiego. Równocześnie we wniosku o dofinansowanie trzeba wskazać, że spełnia się kryterium premiujące.

**17. Czy rozwój umiejętności w trakcie szkoleń aktywizacyjnych np. warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy to nabycie kompetencji, które muszą być zweryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027?**

Odpowiedź:

Tak, szkolenia aktywizacyjne, które mają na celu rozwijanie kluczowych kompetencji w procesie poszukiwania pracy, takich jak: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (np. umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej), autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja (np. rozwiązywanie konfliktów), praca w grupach, asertywność, równość w pracy (np. przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze) powinny zgodnie z kryterium dostępu nr 6 kończyć się nabyciem kompetencji. Kompetencje muszą być zweryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielenie funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielenie funkcji należy rozumieć, iż proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę niż osoba prowadząca szkolenie. W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest

za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka, należy uznać, że zachowano warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji.

**18. Czy w ramach wsparcia podstawowego przygotowanie osób młodych do wejścia na rynek pracy może być zrealizowane poprzez udzielanie porad zawodowych w zakresie możliwości rozwoju zawodowego, w tym pomocy w określeniu kompetencji, umiejętności, zainteresowań, uzdolnień i doświadczenia zawodowego oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, w szczególności z wykorzystaniem metod i programów, w tym standaryzowanych narzędzi diagnostycznych – art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia? Tego typu zajęcia prowadzone byłyby w formie grupowej a ich celem byłaby pomoc np. w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, w autoprezentacji.**

Odpowiedź:

Opisane przez Państwa zajęcia wpisują się w zakres szkoleń aktywizacyjnych. Szkolenia aktywizacyjne są jedną z podstawowych form wsparcia oferowanych w projekcie. Takie zajęcia mogą być prowadzone przez doradcę zawodowego. Udział w szkoleniach aktywizacyjnych jest obligatoryjny dla każdego uczestnika/uczestniczki. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki zostaną objęci/te wsparciem w formie szkoleń aktywizacyjnych, mających na celu rozwijanie kluczowych kompetencji w procesie poszukiwania pracy, takich jak: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (np. umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej), autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja (np. rozwiązywanie konfliktów), praca w grupach, asertywność, równość w pracy (np. przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze). Należy pamiętać żeby takie szkolenia kończyły się zweryfikowaniem i potwierdzeniem zdobytych kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

**19. Czy możemy zaplanować wkład własny z Funduszu Pracy na rok 2027 w momencie, gdy nie mamy decyzji finansowych na kolejne lata?**

Odpowiedź:

W Regulaminie naboru wskazano, że w projektach urzędów pracy mających na celu aktywizację osób bezrobotnych, wkład własny może być finansowany ze środków FP w ramach przyznanego na ten cel limitu środków FP dla województwa, określonego przez dysponenta FP w decyzji limitowej na dany rok. Środki FP są uruchamiane na zasadach opisanych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Zatem w przypadku projektu realizowanego w różnych latach, aby zapewnić realizację projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem, Wnioskodawca musi zapewnić wkład własny ze środków jst, a następnie po otrzymaniu decyzji o wysokości Funduszu Pracy na dany rok może dokonać refundacji wydatków.

**20. Czy obsługa form wsparcia podstawowego np. opracowanie IPD czy staży może być realizowana przez pracowników urzędu pracy w ramach powierzenia im dodatkowych obowiązków wynikających z realizacji projektu? Czy w takim przypadku, w budżecie projektu możemy zaplanować wypłatę dodatku specjalnego do wynagrodzenia dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu i nie będzie to traktowane jako podwójne finansowanie?**

Odpowiedź:

Tak, mogą Państwo oddelegować zatrudnionych pracowników do realizacji zadań w projekcie.

Beneficjent może przyznawać dodatki pracownikom na okres realizacji przez nich zadań przewidzianych w ramach projektu. Wszystkie oddelegowania i dodatki muszą być udokumentowane (listy płac, aneksy) i potwierdzać faktyczną realizację. W przypadku przyznania pracownikowi dodatku w związku z realizacją projektu, dodatek ten rozliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt. W „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” wskazano, że dodatek do wynagrodzenia personelu projektu może być kwalifikowalny, jeżeli:

a) został określony w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania dodatku została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego,

b) potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta,

c) jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,

d) jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją projektów beneficjenta, dodatek ten rozliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt.

**21. Czy szkolenie aktywizacyjne wymaga walidacji, a jeśli tak to kto tę walidację może przeprowadzić w przypadku szkolenia aktywizacyjnego przeprowadzanego przez doradcę zawodowego zatrudnionego w PUP ?**

Odpowiedź:

Tak, szkolenia aktywizacyjne wymagają walidacji. Każde szkolenie realizowane w ramach projektów finansowanych z EFS Plus musi kończyć się uzyskaniem kompetencji lub kwalifikacji. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć, iż proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę niż osoba prowadząca szkolenie. W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka, należy uznać, że zachowano warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji.

**22. Z jakiego dnia podajemy liczbę osób młodych liczoną do kryterium premiującego Nr 1 – udział osób młodych do 30 r.ż. w strukturze bezrobotnych?**

Odpowiedź:

Zgodnie z kryterium premiującym nr 1, Wnioskodawca deklaruje, że projekt realizowany jest wyłącznie na obszarze powiatu, w którym udział osób młodych do 30 r.ż. w strukturze bezrobotnych odpowiada oficjalnym danym statystycznym o rynku pracy województwa mazowieckiego, wg stanu na koniec I półrocza 2025 r., opublikowanym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie (Dane o rynku pracy województwa mazowieckiego w I półroczu 2025 r. - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie - Administracja). Lista powiatów wraz z informacjami o udziale osób do 30 r.ż. w strukturze bezrobotnych stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

**23. Na jaki dzień podawać niezbędne we wniosku dane statystyczne ?**

Odpowiedź:

Zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku” opisując potrzebę realizacji projektu (pole C.1 opis projektu) należy opierać się na aktualnych danych statystycznych, raportach lub wynikach badań własnych. Natomiast załącznik nr 6 „Udział osób do 30 r.ż. w strukturze bezrobotnych” do niniejszego Regulaminu wyboru projektów będzie brany pod uwagę w momencie przyznawania punktów dodatkowych zgodnie z kryterium premiującym nr 1. Udział osób młodych do 30 r.ż. w strukturze bezrobotnych województwa mazowieckiego. Zgodnie z kryterium premiującym nr 1, Wnioskodawca deklaruje, że projekt realizowany jest wyłącznie na obszarze powiatu, w którym udział osób młodych

do 30 r.ż. w strukturze bezrobotnych odpowiada oficjalnym danym statystycznym o rynku pracy województwa mazowieckiego, wg stanu na koniec I półrocza 2025 r., opublikowanym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie (Dane o rynku pracy województwa mazowieckiego w I półroczu 2025 r. - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie - Administracja).

**24. Są różne opisy w różnych dokumentach, tj. regulaminie i w piśmie z dnia 26.02.2026 r. Nr WMP.4079.9.2026.KZ. dotyczące udziału w formach wsparcia. Brak jasności które szkolenie jest obligatoryjne - czy szkolenie aktywizacyjne czy szkolenie zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne ?**

**W regulaminie jest zapis: każdy uczestnik/ uczestniczka otrzyma pakiet składając się z poniższych form wsparcia:**

- diagnozowanie,
- szkolenie aktywizacyjne,
- szkolenie zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne/ staż/ prace interwencyjne
- pośrednictwo pracy.

**W w/w piśmie jest zapis: „..... 4 formami wsparcia, do których obligatoryjnie należą:**

- diagnozowanie,
- nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji
- pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego i aktywne poszukiwanie pracy, tj. staż lub prace interwencyjne .....
- pośrednictwo pracy.”

**Które formy możemy łączyć ? Czy można zaplanować poniższe połączenie:**

- diagnozowanie, szkolenie aktywizacyjne, staż, pośrednictwo pracy,
- diagnozowanie, szkolenie zawodowe, staż, pośrednictwo pracy,
- diagnozowanie, szkolenie aktywizacyjne, staż, prace interwencyjne pośrednictwo pracy,
- diagnozowanie, staż, prace interwencyjne, pośrednictwo pracy,
- diagnozowanie, szkolenie aktywizacyjne, szkolenie zawodowe, pośrednictwo pracy ?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru w ramach projektu każdy uczestnik/uczestniczka projektu powinien otrzymać pakiet składający się z poniższych form wsparcia:

1. Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek projektu oraz opracowanie lub aktualizacja dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz przeprowadzenie, dla wszystkich osób biorących udział w projekcie, diagnozy kompetencji cyfrowych;
2. Szkolenia aktywizacyjne, np. warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacja, radzenie

sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja, praca w grupach, asertywność, równość w pracy (przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze); 3. Szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne (co najmniej jedna ze wskazanych form); 4. Pośrednictwo pracy.

Zatem opracowanie/aktualizacja IPD, udział w szkoleniach aktywizacyjnych i pośrednictwo pracy są obligatoryjnymi formami wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki. Natomiast szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne (co najmniej jedna ze wskazanych form) powinny zostać zaoferowane, biorąc pod uwagę potrzeby uczestnika/uczestniczki zidentyfikowane w ramach IPD.

Wobec powyższego szkolenie zawodowe nie jest obligatoryjną formą wsparcia. Wnioskodawca ma zapewnić potencjalnemu uczestnikowi do wyboru: szkolenie zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne. W przypadku potrzeby objęcia wsparciem więcej niż jedną formą z wyżej wybranych, nie ma możliwości połączenia szkolenia zawodowego z bonem na kształcenie ustawiczne.

**25. W regulaminie na stronie 37 w tytule pkt. 4 jest zapis: „zdobywanie doświadczenia zawodowego poprzez staż zawodowy i/lub finansowanie subsydiowanego zatrudnienia (prace interwencyjne) ....” a dalej w treści punktu jest zapis: „staż zawodowy lub wsparcie w postaci finansowania subsydiowanego zatrudnienia (prace interwencyjne)”. Czy właściwe jest określenie „lub” czy „i” ?**

Odpowiedź:

Wnioskodawca ma zapewnić potencjalnemu uczestnikowi do wyboru: szkolenie zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne. W przypadku potrzeby objęcia wsparciem więcej niż jedną formą z wyżej wybranych, nie ma możliwości połączenia szkolenia zawodowego z bonem na kształcenie ustawiczne. Natomiast jest możliwość udzielenia jednemu uczestnikowi jednocześnie wsparcia w postaci stażu i prac interwencyjnych. Zatem poprawnie użyto zwrotu „i/lub” w temacie wsparcia podstawowego „Zdobywanie doświadczenia zawodowego poprzez staż zawodowy i/lub finansowanie subsydiowanego zatrudnienia (prace interwencyjne), w tym wsparcie psychologiczno-coachingowe”.

Ponadto należy mieć na względzie, że zgodnie z kryterium premiującym nr 2 jeśli Wnioskodawca zadeklaruje we wniosku o dofinansowanie projektu udział tych samych uczestników/uczestniczek projektu w co najmniej dwóch formach wsparcia, spośród poniżej wskazanych:

- Szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne;

- Staż;

- Prace interwencyjne;

wówczas uzyska n.w. punkty premiujące:

- 2 pkt - udział tych samych uczestników/uczestniczek projektu w co najmniej dwóch formach wsparcia wynosi powyżej 50% uczestników/uczestniczek projektu;

- 1 pkt - udział tych samych uczestników/uczestniczek projektu w co najmniej dwóch formach wsparcia wynosi minimum 30% i maksimum 50% uczestników/uczestniczek projektu;

- 0 pkt - brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie.

**26. Jeżeli osoba przejdzie ścieżkę tylko bezkosztową w projekcie i np. po poradnictwie podejmie już pracę to liczy się do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?**

Odpowiedź:

Uczestnik/uczestniczka projektu zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027” to osoba fizyczna, bez względu na wiek (w naborach z Działania 6.7 są to osoby w wieku 18-29 lat), bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Zatem formy wsparcia (o ile spełniają wymogi kwalifikowalności wydatku w danym naborze), w których może wziąć udział uczestnik/uczestniczka projektu w rozumieniu powyższej definicji nie są ścieżką bezkosztową.

Należy mieć na względzie, że zgodnie z kryterium dostępu nr 6 każdy uczestnik/uczestniczka projektu, oprócz identyfikacji potrzeb oraz opracowania IPD, powinien otrzymać pakiet składający się z poniższych form wsparcia:

- Szkolenia aktywizacyjne, np. warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja, praca w grupach, asertywność, równość w pracy (przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze).
- Szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne (co najmniej jedna ze wskazanych form).
- Pośrednictwo pracy.

Każdy/a z uczestników/uczestniczek projektu powinien/powinna otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Jednocześnie należy podkreślić, że poradnictwo zawodowe w ramach przedmiotowych naborów prowadzonych w ramach Działania 6.7, stanowi wsparcie podstawowe „Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek projektów i poradnictwo zawodowe”. Zatem wydatki ponoszone przez Beneficjenta na

przygotowanie IPD czy poradnictwo zawodowe będą kwalifikowalne w projekcie, nie są zatem bezkosztową ścieżką.

Należy zaznaczyć, iż w sytuacji gdy uczestnik/uczestniczka projektu podjął/ęła zatrudnienie w trakcie realizacji zaplanowanej dla niego/niej ścieżki wsparcia to może dokończyć te formy wsparcia, które rozpoczął/ęła przed podjęciem zatrudnienia, natomiast nie może on/ona rozpocząć nowych form wsparcia przewidzianych dla niego/niej w projekcie. W odniesieniu do pytania dotyczącego podjęcia pracy przez daną osobę po odbyciu poradnictwa zawodowego, Instytucja Pośrednicząca informuje, iż podjęcie zatrudnienia przez uczestników projektu liczy się do wskaźnika rezultatu bezpośredniego *Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.*

Zgodnie z założeniami naborów w ramach Działania 6.7 nie ma wymogu co do osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Jednakże Beneficjent powinien mieć na uwadze, że w przypadku stosowania w projekcie instrumentów lub usług rynku pracy odpowiadających tym określonym w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ich realizacja musi odbywać się zgodnie z przepisami tej ustawy.

Dla celu szczegółowego (a) poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej, w który wpisuje się Działanie 6.7 zgodnie z „Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+” określono natomiast wskaźnik rezultatu bezpośredniego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia ww. wskaźnika na poziomie co najmniej 66% w stosunku do osób biorących udział w projekcie. Do ww. wskaźnika wlicza się osoby, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek). Do ww. wskaźnika wlicza się osoby, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek). Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS+ (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS+, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba pracująca). Tym samym, we wskaźniku

należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

W Regulaminie wyboru projektów nie ma wymogu dotyczącego minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej ani okresu zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

**27. Jeżeli osoba bezrobotna przejdzie ścieżkę bezkosztową w projekcie tj.np IPD, poradnictwo i rozpocznie staż który przerwie po 2 miesiącach bez podjęcia pracy to chcąc uzupełnić wskaźnik musimy puścić kolejną osobę, która od nowa musi przejść całą ścieżkę?**

Odpowiedź:

Uczestnik/uczestniczka projektu zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027” to osoba fizyczna, bez względu na wiek (w naborach z Działania 6.7 są to osoby w wieku 18-29 lat), bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Zatem formy wsparcia (o ile spełniają wymogi kwalifikowalności wydatku w danym naborze), w których może wziąć udział uczestnik/uczestniczka projektu w rozumieniu powyższej definicji nie są ścieżką bezkosztową.

Każdy/a z uczestników/uczestniczek projektu powinien/powinna otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Jednocześnie należy mieć na względzie, że zgodnie z kryterium dostępu nr 6 każdy uczestnik/uczestniczka projektu, oprócz identyfikacji potrzeb oraz opracowania IPD, powinien otrzymać pakiet składający się z poniższych form wsparcia:

- Szkolenia aktywizacyjne, np. warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja, praca w grupach, asertywność, równość w pracy (przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze).
- Szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne (co najmniej jedna ze wskazanych form).
- Pośrednictwo pracy.

Należy podkreślić, że poradnictwo zawodowe w ramach przedmiotowych naborów prowadzonych w ramach Działania 6.7, stanowi wsparcie podstawowe „Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek projektów i poradnictwo zawodowe”. Zatem wydatki ponoszone przez Beneficjenta na przygotowanie IPD czy poradnictwo zawodowe będą kwalifikowalne w projekcie, nie są zatem bezkosztową ścieżką.

W przypadku gdy dana osoba rozpocznie staż, który przerwie po 2 miesiącach bez podjęcia pracy, nie może zostać wliczona do wskaźnika rezultatu bezpośredniego *Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu*. Jednocześnie należy mieć na względzie, że wartość docelowa przedmiotowego wskaźnika do osiągnięcia w projekcie musi wynosić co najmniej 66%. W związku z powyższym, w przypadku gdy Beneficjent zidentyfikuje ryzyko nieosiągnięcia ww. wskaźnika na wymaganym poziomie, zasadnym będzie zrekrutowanie kolejnej osoby, która powinna otrzymać pakiet wsparcia, zgodnie z ww. informacją.

**28. Zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia efektywność zatrudnieniowa oznacza, że po zakończeniu formy wsparcia osoba ma podjąć pracę niesubsydiowaną na 90 dni w okresie 180 dni od dnia zakończenia formy wsparcia. Rozumiem, że ma to zastosowanie do projektu?. Czy jeżeli osoba po okresie refundacji(6m-cy) w pracach interwencyjnych przepracuje np. miesiąc będzie ją można zaliczyć do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej? Mimo tego że umowa z pracodawcą podpisana jest na okres 6m-cy refundacji + 3 miesiące zatrudnienia co daje 9 m-cy. Czy musi to być zatrudnienie po okresie 9 miesięcznej umowy?**

Odpowiedź:

Zgodnie z założeniami naborów w ramach Działania 6.7 nie ma wymogu co do osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

Jednakże Beneficjent powinien mieć na uwadze, że w przypadku stosowania w projekcie instrumentów lub usług rynku pracy odpowiadających tym określonym w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ich realizacja musi odbywać się zgodnie z przepisami tej ustawy.

Dla celu szczegółowego (a) poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej, w który wpisuje się Działanie 6.7 zgodnie z „Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+” określono natomiast wskaźnik rezultatu bezpośredniego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia ww. wskaźnika na poziomie co najmniej 66% w stosunku do osób biorących udział w projekcie. Do ww. wskaźnika wlicza się osoby, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek). Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS+ (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS+, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba pracująca). Tym samym, we wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

W Regulaminie wyboru projektów nie ma wymogu dotyczącego minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej ani okresu zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

**29. Czy w ramach Szkolenia aktywizacyjnego obowiązkowo należy przeprowadzić szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy o którym mowa w § 49 Rozporządzenia z dnia 30 października 2025r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy?**

Odpowiedź:

Nie, nie ma obowiązku przeprowadzenia szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w § 49 Rozporządzenia z dnia 30 października 2025r. Do Beneficjenta należy decyzja jakie warsztaty i szkolenia będą realizowane w ramach szkolenia aktywizującego. Jednocześnie należy mieć na uwadze, że w przypadku stosowania w projekcie instrumentów lub usług rynku pracy odpowiadających tym określonym w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w tym szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, ich realizacja musi odbywać się zgodnie z przepisami tej ustawy.

**30. Czy Szkolenia aktywizacyjne mają się kończyć kwalifikacjami lub kompetencjami zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST”?**

Odpowiedź:

Tak, każde szkolenie realizowane w ramach projektów finansowanych z EFS Plus musi kończyć się nabyciem kompetencji lub kwalifikacji, które jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć, iż proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę niż osoba prowadząca szkolenie. W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik

jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka, należy uznać, że zachowano warunek rozdzielenia procesów szkolenia i walidacji.

**31. Chciałabym dopytać jeszcze o sekcje B.3.1 Doświadczenie. Czy w polu tym należy wymienić wszystkie projekty realizowane w PUP czy tylko te, które dotyczyły osób młodych np. PO WER.? Czy mają to być projekty realizowane ostatnio, czy wszystkie jakie PUP zrealizował na przestrzeni lat?**

Odpowiedź:

Zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”:

W polu B.3.1: „Wprowadź informacje, które pozwolą nam właściwie ocenić Twoje doświadczenie i doświadczenie partnerów (jeśli występują) w obszarze realizacji projektu. W szczególności, **uwzględnij zrealizowane przez Ciebie / partnerów projekty współfinansowane z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, których tematyka była zbieżna z przedmiotem naboru, na który aplikujesz.** W opisie przedstaw cele zrealizowanych projektów oraz osiągnięte rezultaty. Podaj informacje, które pozwolą na identyfikację tych projektów, np. poprzez podanie nr projektu, tytułu projektu, źródła finansowania projektu.

Adekwatność doświadczenia ocenimy w kontekście dotychczasowej działalności (w tym: w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS) i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona:

- w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
- na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
- na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.”

Zgodnie z informacjami podanymi w „Instrukcji” to Państwo decydują, które projekty wymienią.

Proszę wymienić kilka projektów, nie muszą to być wszystkie.

**32. Pytanie dotyczy dyskryminacyjnych aktów prawnych. 6 marca w związku z ubieganiem się o fundusze z działania 6.1 PUP wystąpił z pismem do powiatu z prośbą o udzielenie informacji czy na terenie powiatu obowiązują dyskryminacyjne akty prawne. Otrzymałaliśmy odpowiedź, że na terenie Powiatu nie obowiązują ww. akty prawne. Czy tą odpowiedź można uznać za aktualną do działania 6.7? czy musimy wysłać ponownie zapytanie do powiatu?**

Odpowiedź:

Tak, można taką odpowiedź uznać za wystarczającą.

**33. Co należy wybrać w punkcie F-pomoc publiczna, jeśli chcemy realizować tylko staże.**

Odpowiedź:

W ramach przedmiotowego naboru przewidziano wsparcie w postaci pomocy de minimis (prace interwencyjne). Jednakże jeżeli Beneficjent nie będzie realizować ww. wsparcia, to w punkcie F-pomoc publiczna należy wybrać wartość: bez pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Ponadto należy podkreślić, że zgodnie z zapisami Regulaminu naboru w ramach projektu każdy uczestnik/uczestniczka projektu powinien otrzymać pakiet składający się z poniższych form wsparcia:

1. Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek projektu oraz opracowanie lub aktualizacja dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz przeprowadzenie, dla wszystkich osób biorących udział w projekcie, diagnozy kompetencji cyfrowych;
2. Szkolenia aktywizacyjne, np. warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja, praca w grupach, asertywność, równość w pracy (przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze);
3. Szkolenia zawodowe lub bon na kształcenie ustawiczne / staż / prace interwencyjne (co najmniej jedna ze wskazanych form);
4. Pośrednictwo pracy.

Wnioskodawca zobowiązany jest do spełnienia kryterium dostępu 5 i 6.

**34. Czy system MEWA w sekcji I.2-podsumowanie budżetu powinien w polu „ koszty pośrednie -udział” wskazywać wartość 25% zgodnie z regulaminem naboru pkt 8.1 str. 94, jeśli kwota naszych kosztów bezpośrednich wynosi do 830 tys. zł. Pytanie wynika z tego, iż po uzupełnieniu wszystkich danych system MEWA pokazuje nam w polu koszty pośrednie- udział w wartości ogółem i dofinansowanie 20% a nie tak jak powinien 25. A w kosztach bezpośrednich-udział w wartości ogółem i dofinansowanie -80% .**

Odpowiedź:

W przypadku gdy koszty bezpośrednie w projekcie wynoszą do 830 tys. zł włącznie, to przy obliczaniu kosztów pośrednich należy zastosować stawkę ryczałtową 25% kosztów bezpośrednich. System MEWA w sekcji I.2. Podsumowanie budżetu w polu „Koszty pośrednie - Udział” pokazuje udział wartości ogółem i dofinansowania kosztów pośrednich na poziomie 20%, co jest prawidłową wartością. W tym polu system MEWA 2.0. wskazuje udział kosztów pośrednich w odniesieniu do wartości całości projektu i wartości dofinansowania projektu, a nie do kosztów bezpośrednich.

**35. Jaką wartość w systemie MEWA 2.0 w polu Limity SEKCJA I.1:BUDŻET PROJEKTU należy wybrać w przypadku wprowadzenia kosztu szkolenia aktywizacyjnego - koszt należny instytucji szkoleniowej - szkolenie będzie przeprowadzane przez firmę zewnętrzną.**

Odpowiedź:

W opisanym przypadku dot. wydatku na szkolenie aktywizacyjne realizowane przez instytucję szkoleniową, należy w Kategorii kosztu wskazać „Usługi zewnętrzne” bez uzupełniania limitu w kolumnie Limity.

**36. Czy PUP może przeprowadzić szkolenie aktywizacyjne tylko np. z autoprezentacji, które będzie prowadził doradca zawodowy? Czy takie szkolenie może trwać jeden dzień?**

Odpowiedź:

Tak, w ramach szkolenia aktywizacyjnego mogą być przeprowadzone tylko szkolenia z autoprezentacji. Szkolenia aktywizacyjne mają na celu rozwijanie kluczowych kompetencji w procesie poszukiwania pracy, takich jak: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (np. umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej), autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, krytyczne myślenie, komunikacja (np. rozwiązywanie konfliktów), praca w grupach, asertywność, równość w pracy (np. przejawy dyskryminacji, mobbing, prawa pracownicze). Takie zajęcia mogą być prowadzone przez doradcę zawodowego. Beneficjent decyduje o formie oraz czasie trwania takiego szkolenia. Ponadto należy mieć na względzie, aby działania w projekcie były zaplanowane w taki sposób, aby każda osoba, która do niego przystępuje otrzymała pełen pakiet wsparcia.

**37. W jaki sposób to szkolenie ma być zwalidowane? Czy może zostać wydane po szkoleniu zaświadczenie wydane przez PUP (takie jak w przypadku porady grupowej) czy musi to być specjalny certyfikat?**

Odpowiedź:

Każde szkolenie realizowane w ramach projektów finansowanych z EFS Plus musi kończyć się nabyciem kompetencji lub kwalifikacji, które jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć, iż proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę niż osoba prowadząca szkolenie. W przypadku,

gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka, należy uznać, że zachowano warunek rozdzielenia procesów szkolenia i walidacji. W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji Beneficjent jest zobligowany do spełnienia 4 etapów potwierdzenia nabycia kompetencji, zgodnie z ww. załącznikiem nr 2. Należy mieć na uwadze, że nabycie kompetencji musi zostać potwierdzone uzyskaniem dokumentu, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Weryfikacji szkoleń pod kątem spełniania kryteriów kwalifikacji (niezwiązanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) i kompetencji dokonuje się na podstawie Listy sprawdzającej do weryfikacji zawartej w załączniku nr 2 do Wytycznych monitorowania. Zatem dokumentem potwierdzającym nabycie kompetencji uczestnika/uczestniczki może być zaświadczenie jeśli spełnia ww. warunki.