

Harmonogram szkolenia

Data: 08.04.2026

Temat: Ewidencja księgowa w projektach unijnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027

Plan szkolenia

Godzina	Zakres / Temat
9:00-9:30	Kawa, rejestracja, wydanie materiałów szkoleniowych
9:30-11:00	- Księgowe zasady rozliczania środków: - Podstawowe zasady rachunkowości; - Metody ewidencji przychodów z dofinansowania; - Moment zakwalifikowania dofinansowania do przychodów. - Kwalifikowalność wydatków: - Uznanie wydatku za poniesiony; - Dokumentowanie wydatków; - Opisy dokumentów księgowych; - Kary umowne, zatrzymane wadium, zatrzymana kaucja gwarancyjna; - Kwalifikowalność VAT w projektach. - Zakupy w projektach unijnych: - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; - Amortyzacja; - Leasing; - Koszty pośrednie.
11:00-11:20	Przerwa kawowa.
11:20-13:35	4. Angażowanie personelu (w tym osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych) i rozliczenie wynagrodzeń.



Godzina	Zakres / Temat
	5. Angażowanie nauczycieli do projektów edukacyjnych i rozliczenie wynagrodzeń. 6. Elementy instrukcji obiegu dokumentów: · Obieg korespondencji; · Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w kontekście Umowy o dofinansowanie.
13:35-14:15	Przerwa obiadowa.
14:15-15:45	7. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej: · Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. pełną księgowość; · Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. uproszczoną księgowość; · Wyodrębniona ewidencja w jednostkach ze sfery finansów publicznych. 8. Kontrola wyodrębnionej ewidencji księgowej. 9. Archiwizacja dokumentacji projektowej.
15:45-16:15	Konsultacje indywidualne.

Uwaga

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.

Więcej informacji: www.funduszeuedlamazowska.eu

