



Komunikat

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych informuje, że w ramach naborów nr FEMA.08.03-IP.01-095/25 (RWS) oraz nr FEMA.08.03-IP.01-096/25 (RMR) ogłoszonych w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie FEMA.08.03 Potencjał partnerów społecznych i organizacji pozarządowych, dokonaliśmy aktualizacji:

- zapisów Regulaminu wyboru projektów nr FEMA.08.03-IP.01-095/25 (RWS) zgodnie z tabelą zmian nr 1;
- zapisów Regulaminu wyboru projektów nr FEMA.08.03-IP.01-096/25 (RMR) zgodnie z tabelą zmian nr 1;
- załącznika nr 8 do powyższych Regulaminów wyboru projektów pn. Wskazówki dla wnioskodawcy.

Pozostałe zapisy Regulaminów wyboru projektów oraz załączników pozostają bez zmian.





**Tabela zmian nr 1 do Regulaminu wyboru projektów
 nr FEMA.08.03-IP.01-095/25 (RWS)**

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	3. Odbiorcy projektu	W ramach projektu wsparcie może być udzielane wyłącznie osobom zamieszkującym region warszawski stołeczny (RWS).	Pamiętaj, że wymóg udzielenia wsparcia odpowiedniej grupie osób wynika z kryterium formalnego nr 16 w Załączniku nr 3a do przedmiotowego regulaminu. W przypadku osób fizycznych, grupę docelową należy rozumieć jako osoby, które uczą się i/lub pracują i/lub zamieszkują i/lub przebywają na terenie regionu warszawskiego stołecznego (RWS). Poprzez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z brzmieniem Kodeksu cywilnego).	Doprecyzowanie zapisu regulaminu do Załącznika 3a do regulaminu.





2.	3. Odbiorcy projektu	Brak zapisu.	Zobowiązany jesteś również gromadzić dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania osób objętych wsparciem w ramach projektu i w tym zakresie nie może bazować jedynie na oświadczeniu uczestnika projektu. W celu potwierdzenia miejsca zamieszkania możliwe jest przedłożenie m.in.: - informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, o ile miejsce zamieszkania jest tożsame z miejscem zameldowania; - inne dokumenty urzędowe: potwierdzenie złożenia PIT (np. pierwsza strona PIT), kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości; - dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem); - umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu;	Zmiany wprowadzone w związku z Audytem Komisji Europejskiej nr DAC221PL3442.
----	----------------------	--------------	---	--





			• zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. Mazowieckiego; • ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy; • kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków); • inne wiążące dokumenty w których wskazany zostanie adres zamieszkania uczestnika projektu. Jeśli dokumenty gromadzone są tylko w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania, powinny być zanonimizowane w zakresie, który wykracza poza informacje niezbędne do realizacji tego celu. Informujemy, że dokumenty te będą podlegać weryfikacji przez nas na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz podczas kontroli	
--	--	--	--	--





			w miejscu realizacji projektu. Mogą również być sprawdzane przez inne podmioty uprawnione do kontroli projektu.	
3.	5. Jak zmierzyć osiągnięcie założeń projektu - wskaźniki	Wskaźnik produktu: Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży (PLN).	Brak	Wskaźnik nie obowiązuje w przedmiotowym naborze.
4.	5. Jak zmierzyć osiągnięcie założeń projektu - wskaźniki	UWAGA: W przypadku realizacji wskaźnika „<i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)</i>”, beneficjent zobowiązany jest do stosowania wymogów określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. W odniesieniu do kwalifikacji innych niż wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifika-	UWAGA: Warunki zaliczenia uczestnika projektu do wskaźnika „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” 1. Do wskaźnika zalicza się osoby, które w wyniku udziału w projekcie uzyskały kwalifikacje lub kompetencje zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji (EFS+). 2. Kwalifikacja oznacza zestaw efektów uczenia się (wiedzy, umiejętno-	Zmiana wynikająca z aktualizacji Załącznika nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027





		cji lub formalnie uregulowane (lit. d załącznika), dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji może zostać uznany, jeżeli: • kwalifikacja została opisana w języku efektów uczenia się, • przeprowadzono walidację tych efektów, • wydano dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji (certyfikat). Instytucja Pośrednicząca co do zasady dokonuje weryfikacji dokumentów na etapie weryfikacji wniosku o płatność. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Wytocznych. W przypadku, gdy tematyka szkoleń nie została określona we wniosku o dofinansowanie (np. jest ustalana w trakcie realizacji projektu na podstawie indywidualnych planów działania), beneficjent zobowiązany jest do:	ści i kompetencji społecznych) potwierdzonych w procesie walidacji i certyfikowanych przez uprawnioną instytucję. Kompetencja oznacza natomiast zestaw efektów uczenia się potwierdzonych w walidacji, ale bez nadania kwalifikacji. 3. Wskaźnik obejmuje wyłącznie osoby, które uzyskały kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone dokumentem spełniającym kryteria określone w Załączniku nr 2. Dokument ten musi być rozpoznawalny w danym sektorze lub branży. 4. W przypadku kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), potwierdzeniem jest certyfikat wydany przez instytucję certyfikującą posiadającą uprawnienia nadane na podstawie ustawy o ZSK. Dane kwalifikacje można	
--	--	--	--	--





		– przekazania informacji stanowiących podstawę do uznania kwalifikacji – co do zasady przed rozpoczęciem szkolenia, – wskazania podstawy prawnej lub innych uregulowań, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania, – dostarczenia uzasadnienia dla rozpoznawalności certyfikatu – np. potwierdzenia, że certyfikat uzyskał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektora lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.	zweryfikować w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (https://kwalifikacje.gov.pl). 5. W przypadku kwalifikacji niewłączonych do ZSK, za kwalifikacje uznaje się te nadawane: • w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego, • przez organy władzy publicznej, instytuty badawcze lub samorządy zawodowe/gospodarcze, • przez podmioty międzynarodowe będące właścicielami kwalifikacji lub posiadające ich akredytację. W przypadku tych kwalifikacji IP decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Faktyczna weryfikacja, czy dany dokument może zostać uznany za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do ZSK) lub kompetencję, odbywa się zgodnie z założeniami przedstawionymi w Załączniku nr 2 do Wytocznych	
--	--	---	---	--





			dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym Listy sprawdzającej do weryfikacji kwalifikacji i kompetencji na potrzeby wskaźników monitorowania EFS+ . Ocena powyższego dokonywana jest m.in. w czasie weryfikacji wniosków o płatność oraz działań kontrolnych. IP może poprosić beneficjenta o przesłanie wyjaśnień/dokumentów w tym zakresie.	
5.	Zmiany redakcyjne.			





Tabela zmian nr 1 do Regulaminu wyboru projektów
nr FEMA.08.03-IP.01-096/25 (RMR)

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie/Uwagi
1.	3. Odbiorcy projektu	W ramach projektu wsparcie może być udzielane wyłącznie osobom zamieszkującym region mazowiecki regionalny (RMR).	Pamiętaj, że wymóg udzielenia wsparcia odpowiedniej grupie osób wynika z kryterium formalnego nr 16 w Załączniku nr 3a do przedmiotowego regulaminu. W przypadku osób fizycznych, grupę docelową należy rozumieć jako osoby, które uczą się i/lub pracują i/lub zamieszkują i/lub przebywają na terenie regionu mazowieckiego regionalnego RMR). Poprzez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z brzmieniem Kodeksu cywilnego).	Doprecyzowanie zapisu regulaminu do Załącznika 3a do regulaminu.
2.	4. Odbiorcy projektu	Brak zapisu.	Zobowiązany jesteś również gromadzić dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania osób objętych wsparciem w ramach projektu i w tym zakresie nie może bazować jedynie na oświadczeniu uczestnika projektu.	





			W celu potwierdzenia miejsca zamieszkania możliwe jest przedłożenie m.in.: - informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, o ile miejsce zamieszkania jest tożsame z miejscem zameldowania; - inne dokumenty urzędowe: potwierdzenie złożenia PIT (np. pierwsza strona PIT), kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości; - dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem); - umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu; - zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. Mazowieckiego;	Zmiany wprowadzone w związku z Audytem Komisji Europejskiej nr DAC221PL3442.
--	--	--	--	---





			• ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy; • kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków); • inne wiążące dokumenty w których wskazany zostanie adres zamieszkania uczestnika projektu. Jeśli dokumenty gromadzone są tylko w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania, powinny być zanonimizowane w zakresie, który wykracza poza informacje niezbędne do realizacji tego celu. Informujemy, że dokumenty te będą podlegać weryfikacji przez nas na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz podczas kontroli w miejscu realizacji projektu. Mogą również być sprawdzane przez inne podmioty uprawnione do kontroli projektu.	
--	--	--	---	--





3.	5. Jak zmierzyć osiągnięcie założeń projektu - wskaźniki	Wskaźnik produktu: Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży (PLN).	Brak.	Wskaźnik nie obowiązuje w przedmiotowym naborze.
4.	5. Jak zmierzyć osiągnięcie założeń projektu - wskaźniki	UWAGA: W przypadku realizacji wskaźnika „<i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)</i>”, beneficjent zobowiązany jest do stosowania wymogów określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. W odniesieniu do kwalifikacji innych niż wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji lub formalnie uregulowane (lit. d załącznika), dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji może zostać uznany, jeżeli: • kwalifikacja została opisana w języku efektów uczenia się,	UWAGA: Warunki zaliczenia uczestnika projektu do wskaźnika „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” 2. Do wskaźnika zalicza się osoby, które w wyniku udziału w projekcie uzyskały kwalifikacje lub kompetencje zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji (EFS+). 3. Kwalifikacja oznacza zestaw efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) potwierdzonych w procesie walidacji i certyfikowanych przez uprawnioną instytucję.	Zmiana wynikająca z aktualizacji Załącznika nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027





		• przeprowadzono walidację tych efektów, • wydano dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji (certyfikat). Instytucja Pośrednicząca co do zasady dokonuje weryfikacji dokumentów na etapie weryfikacji wniosku o płatność. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Wytycznych. W przypadku, gdy tematyka szkoleń nie została określona we wniosku o dofinansowanie (np. jest ustalana w trakcie realizacji projektu na podstawie indywidualnych planów działania), beneficjent zobowiązany jest do: – przekazania informacji stanowiących podstawę do uznania kwalifikacji – co do zasady przed rozpoczęciem szkolenia,	Kompetencja oznacza natomiast zestaw efektów uczenia się potwierdzonych w walidacji, ale bez nadania kwalifikacji. 4. Wskaźnik obejmuje wyłącznie osoby, które uzyskały kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone dokumentem spełniającym kryteria określone w Załączniku nr 2. Dokument ten musi być rozpoznawalny w danym sektorze lub branży. 5. W przypadku kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), potwierdzeniem jest certyfikat wydany przez instytucję certyfikującą posiadającą uprawnienia nadane na podstawie ustawy o ZSK. Dane kwalifikacje można zweryfikować w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (https://kwalifikacje.gov.pl). 6. W przypadku kwalifikacji niewłączonych do ZSK, za kwalifikacje uznaje się te nadawane:	
--	--	---	---	--





		– wskazania podstawy prawnej lub innych uregulowań, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania, – dostarczenia uzasadnienia dla rozpoznawalności certyfikatu – np. potwierdzenia, że certyfikat uzyskał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektora lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.	• w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego, • przez organy władzy publicznej, instytuty badawcze lub samorządy zawodowe/gospodarcze, • przez podmioty międzynarodowe będące właścicielami kwalifikacji lub posiadające ich akredytację. W przypadku tych kwalifikacji IP decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Faktyczna weryfikacja, czy dany dokument może zostać uznany za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do ZSK) lub kompetencję, odbywa się zgodnie z założeniami przedstawionymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym Listy sprawdzającej do weryfikacji kwalifikacji i kompetencji na potrzeby wskaźników monitorowania EFS+. Ocena powyższego dokonywana jest m.in. w	
--	--	---	--	--



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa
tel. (22) 542 20 00, fax (22) 698 31 44
e-mail: mjwpu@mazowia.eu, www.mazowia.eu
Serwis FEM 2021-27: www.funduszeUEdlamazowsza.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

			czasie weryfikacji wniosków o płatność oraz działań kontrolnych. IP może poprosić beneficjenta o przesłanie wyjaśnień/dokumentów w tym zakresie.	
5.	Zmiany redakcyjne.			



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski