**Komunikat**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych informuje, że w ramach naborów nr FEMA.08.05-IP.01-075/25 (RWS) oraz nr FEMA.08.05-IP.01-076/25 (RMR) ogłoszonych w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych   
i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie FEMA.08.05 Usługi społeczne i zdrowotne, dokonaliśmy aktualizacji :

- zapisów Regulaminów wyboru projektów nr FEMA.08.05-IP.01-075/25 (RWS) oraz nr FEMA.08.05-IP.01-076/25 (RMR) zgodnie z tabelą zmian nr 1.

- zapisów wzoru wniosku o dofinasowanie projektu oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS+ w ramach FEM 2021-2027 zgodnie z tabelą zmian nr 2.

Pozostałe zapisy Regulaminów wyboru projektów oraz załączników pozostają bez zmian.

**Tabela zmian nr 1 do Regulaminów wyboru projektów**

**nr FEMA.08.05-IP.01-075/25 (RWS) oraz nr FEMA.08.05-IP.01-076/25 (RMR)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce zmiany** | **Dotychczasowy zapis** | **Obecny zapis** | **Uzasadnienie/Uwagi** |
| 1. | Strona tytułowa | Termin złożenia wniosku: od 18-08-2025 r. do 22-09-2025 r. | Termin złożenia wniosku: od 18-08-2025 r. do 31-10-2025 r. | Wydłużenie terminu składania wniosków, zgodnie decyzją Zarządu Województwa Mazowieckiego. |
| 2. | Rozdział 11.  Jak złożyć wniosek o dofinansowanie | Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będziemy prowadzić **od 18-08-2025 r. do 22-09-2025 r. do godz. 23:59.** | Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będziemy prowadzić **od 18-08-2025 r. do 31-10-2025 r. do godz. 23:59.** | Wydłużenie terminu składania wniosków, zgodnie decyzją Zarządu Województwa Mazowieckiego. |
| 3. | 16. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu | Terminy, o których powinieneś wiedzieć:  a) termin rozstrzygnięcia[[1]](#footnote-1) konkursu przypadnie na IV kwartał 2025 r. (termin orientacyjny), | Terminy, o których powinieneś wiedzieć:  a) termin rozstrzygnięcia[[2]](#footnote-2) konkursu przypadnie na I kwartał 2026 r. (termin orientacyjny), | Zmiana terminu rozstrzygnięcia konkursu spowodowana wydłużeniem naboru. |

**Tabela zmian nr 2 do wzoru wniosku o dofinasowanie projektu oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS+ w ramach FEM 2021-2027**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr sekcji** | **Nr pola** | **Opis wprowadzonej zmiany** | **Uzasadnienie zmiany** |
| 1. | B. Wnioskodawcy i realizatorzy | B.3.1 | zmiana w zdaniu: "Adekwatność doświadczenia ocenimy w kontekście dotychczasowej działalności i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona (...)" na "Adekwatność doświadczenia ocenimy w kontekście dotychczasowej działalności (w tym: w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS) i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona (...)" | dostosowanie do aktualnej Systematyki kryteriów obowiązujących w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. |
| 2. | B. Wnioskodawcy i realizatorzy | B.3.2 | Było: W tej sekcji musisz zadeklarować, że biuro będzie zlokalizowane na obszarze realizacji projektu (podaj powiat, gminę). Wskaż także, że do biura projektu będą mieli dostęp uczestnicy projektu i instytucje kontrolujące. Pamiętaj, żeby opisać jego lokalizację, architekturę oraz organizację biura oraz sposób udostępniania informacji zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027. Jest: W tej sekcji musisz zadeklarować, że biuro będzie zlokalizowane w województwie mazowieckim oraz opisać pozostałe kwestie związane z biurem projektu, które wynikają z definicji kryterium formalnego dotyczącego prowadzenia biura projektu. Pamiętaj, żeby opisać jego architekturę, organizację biura oraz sposób udostępniania informacji zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027. | dostosowanie do aktualnej Systematyki kryteriów obowiązujących w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. |
| 3. | B. Wnioskodawcy i realizatorzy | B.3.2 | Dodano zapis: Pole B.3.2 nie dotyczy Działania 6.1 FEM. | W projektach pozakonkursowych PUP informacje w tym zakresie nie podlegają ocenie. |
| 4. | D. Charakterystyka projektu | Powiązanie ze strategiami | Usunięto wartość: Strategia rozwoju Polski Centralnej do roku 2027. oraz w związku z tym zmieniono następujace zdanie: Było: Wybierz wartość z pkt. 3-6 odpowiadającą obszarowi inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego, która wpisuje się w projekt. Obszary inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego zostały określone w „Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku”. Jest:  Wybierz wartość z pkt. 2-5 odpowiadającą obszarowi inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego, która wpisuje się w projekt. Obszary inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego zostały określone w „Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku”. | Wartość nie obowiązuje. |
| 5. | D. Charakterystyka projektu | Powiązanie ze strategiami | Było: Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wprost we wniosku listę LSR, z której wynika możliwość objęcia wsparciem mieszkańców województwa mazowieckiego. Jest: Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wprost we wniosku LSR, z której wynika możliwość objęcia wsparciem mieszkańców województwa mazowieckiego. | Doprecyzowanie zapisu. |
| 6. | D. Charakterystyka projektu | Projekt rozliczany wnioskami częściowymi | Było: Zaznacz pole wyboru, gdy projekt jest projektem partnerskim i na etapie jego realizacji dopuszczasz składanie wniosków częściowych rozliczających projekt przez realizatorów projektu (przez lidera projektu i/lub partnerów projektu). Jest: Zaznacz pole wyboru, gdy projekt jest projektem partnerskim i na etapie jego realizacji dopuszczasz składanie wniosków częściowych rozliczających projekt przez realizatorów projektu (przez lidera projektu i partnerów projektu). | Modyfikacja zapisu. |
| 7. | H. Wskaźniki | Wskaźniki własne | Było: Pamiętaj, aby Twój wskaźnik był różny od wskaźnika dostępnego w sekcji Wskaźniki obowiązkowe lub Wskaźniki fakultatywne w formularzu wniosku. Zdefiniowanie jednostki miary jako „osoby” pozwoli na uzupełnienie wartości docelowych dla wskaźnika w podziale na płeć. Jest: Pamiętaj, że wskaźnik własny powinien być różny pod względem nazwy oraz zakresu monitorowania od wskaźników obowiązkowych i fakultatywnych. Zdefiniowanie jednostki miary jako „osoby” pozwoli na uzupełnienie wartości docelowych dla wskaźnika w podziale na płeć. | Modyfikacja zapisu dot. wskaźników własnych. |
| 8. | H. Wskaźniki | H | w zdaniu :"Zwróć uwagę, że informację, które wprowadzisz do sekcji H. Wskaźniki pozwoliły nam ocenić projekt pod kątem: (...)" dodano myślnik: "trafności doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy); " | dostosowanie do aktualnej Systematyki kryteriów obowiązujących w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. |
| 9. | I.1 Budżet |  | Było: Na przykład możesz stworzyć pozycję budżetową o nazwie “materiały dydaktyczne” i oszacować łączny koszt wydatków, które się na nią będą składać. Pamiętaj, że w takich przypadkach zobowiązany jesteś dodać uzasadnienie wysokości takiego wydatku w sekcji I.4 Uzasadnienie wydatków w polu Uzasadnienie pozostałych wydatków przedstawionych w szczegółowym budżecie projektu. Jest: Na przykład możesz stworzyć pozycję budżetową o nazwie “materiały dydaktyczne” i oszacować łączny koszt wydatków, które się na nią będą składać. Pamiętaj, że w takich przypadkach zobowiązany jesteś dodać uzasadnienie wysokości takiego wydatku i przedstawić jego kalkulację w sekcji I.4 Uzasadnienie wydatków w polu Uzasadnienie pozostałych wydatków przedstawionych w szczegółowym budżecie projektu. | Doprecyzowanie zapisów instrukcji pod kątem wymagań na etapie oceny projektów - Wnioskodawcy w tym miejscu często uzasadniają jedynie potrzebę poniesienia danego wydatku, bez wskazania konkretnej kalkulacji kosztu, którego uzasadnienie dotyczy. |
| 10. | I.4 Uzasadnienie wydatków | Uzasadnienie dla cross-financingu | Dodano zapis:  Pole jest widoczne jeśli co najmniej jeden wydatek w sekcji I.1 Budżet zostanie oznaczony limitem „cross-financing”. | Doprecyzowanie działania formularza. |
| 11. | I.4 Uzasadnienie wydatków | Opisz metodologię wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis. | Dodano zapis, że w przypadku Działania 6.1 FEM w polu „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis” należy wskazać, iż realizowane zadania z pomocą de minimis są zgodne z przepisami prawa, podać nazwy tych zadań oraz ich wartość. | Zmiana została wprowadzona w celu doprecyzowania wymagań dla beneficjentów realizujących projekty w ramach Działania 6.1 FEM. Uzupełnienie treści o obowiązek wskazania zgodności z przepisami prawa oraz podania nazw i wartości zadań objętych pomocą de minimis ma na celu zapewnienie przejrzystości i kompletności informacji niezbędnych do prawidłowej oceny kwalifikowalności wydatków. |

1. Należy zauważyć, iż termin rozstrzygnięcia konkursu zależy od np.: liczby wniosków podlegających ocenie, liczby wniosków kierowanych do negocjacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. J.w. [↑](#footnote-ref-2)