

**Załącznik nr 5: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich**

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Obowiązek** | **Uchybienie** | **Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania** |
| 1. | Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada.  Opis projektu musi zawierać:   1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, 2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, 3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), 4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), 5. cel lub cele projektu, 6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), 7. wartość projektu (całkowity koszt projektu), 8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.   (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 15 ust. 2 pkt 4 umowy) | Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada  lub  Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej | 0,5% |
| 2. | Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.  Opis projektu musi zawierać:   1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, 2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, 3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), 4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), 5. cel lub cele projektu, 6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), 7. wartość projektu (całkowity koszt projektu), 8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.   (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 15 ust. 2 pkt 4 umowy) | Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta  lub  Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej | 0,5% |
| 3. | Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:   1. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, 2. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, 3. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.   (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 15 ust. 2 pkt 1 lit. a-c umowy) | Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz znaku marki Mazowsza w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale | 0,25% |
| 4. | Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.  (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; § 15 ust. 2 pkt 2 umowy) | Nieumieszczenie tablicy | 0,5% |
| Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Umowy | 0,25% |
| Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa | 0,25% |
| 5. | Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.  (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; § 15 ust. 2 pkt 3 umowy) | Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza | 0,5% |
| Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 do Umowy | 0,25% |
| Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa | 0,25% |
| 6. | Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.  Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej  (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego; § 15 ust. 2 pkt 5 umowy) | Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego  lub  Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE oraz IZ | 0,5% |