



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Regulamin wyboru projektów **w sposób konkurencyjny** **w ramach**

Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021–2027

Priorytet VI

Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działanie 6.5 – Wsparcie dla pracodawców i pracowników

**Typ projektu - Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we
wprowadzaniu pracy zdalnej**

dla regionu mazowieckiego regionalnego

Nabór zamknięty nr FEMA.06.05-IP.02-021/25



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Wersja nr 1

Warszawa, 4 lipca 2025 r.

Spis treści

I.	INFORMACJE O NABORZE NUMER: FEMA.06.05-IP.02-021/25.....	4
II.	SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	6
III.	INFORMACJE OGÓLNE.....	17
IV.	PODSTAWA PRAWNA, WYTYCZNE ORAZ DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	19
4.1	Akty prawne	19
4.2	Dokumenty i wytyczne	21
V.	ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTÓW W ZAKRESIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z FEM 2021–2027	25
5.1	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	25
5.2	Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	25
5.3	Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia.....	25
5.4	Kwalifikowalność uczestnika	28
5.5	Zakres wsparcia w ramach projektów.....	29
5.6	Realizacja zasad horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji..	30
5.7	Partnerstwo w projekcie	38
5.8	Obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjenta	39
VI.	KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW WYBIERANYCH W SPOSÓB KONKURENCYJNY	41
6.1	Kryteria formalne.....	41
6.2	Kryteria dostępu	57
6.3	Kryteria merytoryczne.....	69
6.4	Kryteria premiujące	72
6.5	Kryterium podsumowujące	76
VII.	WSKAŹNIKI	78
VIII.	SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU	82
8.1	Koszty pośrednie i bezpośrednie	82
8.2	Wkład własny	84
8.3	Uproszczone metody rozliczania wydatków.....	85
8.4	Personel projektu.....	86
8.5	Podatek od towarów i usług (VAT)	86
8.6	Cross-financing, pomoc publiczna/pomoc de minimis	87

IX.	ZASADY I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	89
X.	SYSTEM TELEINFORMATYCZNY, W KTÓRYM NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE O KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCAMI A IP WUP	91
XI.	SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA ORAZ JEGO OPIS	94
XII.	OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA	97
12.1	Procedura dokonywania oceny formalno-merytorycznej	97
12.2	Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów	100
12.3	Negocjacje	104
12.4	Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru	105
XIII.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	108
13.1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej	108
13.2	Sposób złożenia protestu	108
13.3	Zakres protestu	109
13.4	Wycofanie protestu	110
13.5	Rozpatrzenie protestu przez IP WUP	111
13.6	Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia	111
13.7	Skarga do sądu administracyjnego i skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego	112
13.8	Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej	112
XIV.	SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW OCENY WNIOSKÓW EFS+	114
XV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW	116
XVI.	UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	117
16.1	Dokumenty do podpisania umowy	118
16.2	Termin złożenia dokumentów oraz podpisania umowy.....	120
	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU NABORU	122

I. INFORMACJE O NABORZE NUMER: FEMA.06.05-IP.02-021/25

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa
pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej
w programie
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach

Priorytetu VI ***Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza,***
Działania 6.5 ***Wsparcie dla pracodawców i pracowników,***
Typ projektu ***Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we wprowadzaniu pracy***
zdalnej

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać wyłącznie w formie dokumentu
elektronicznego za pośrednictwem

Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0)

w terminie:

od 21.07.2025 r. od godziny 8:00
do 22.08.2025 r. do godziny 23:59

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wyłącznie podmioty
realizujące projekty na obszarze
regionu mazowieckiego regionalnego

Alokacja środków w ramach naboru wynosi:

16 926 056,45 PLN

*Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać
w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:*

- **osobiście:** w punkcie informacyjnym EFS przy **ul. Chłodna 52, 00 – 872 Warszawa**

*w dniach: **poniedziałek - piątek**, w godz.: **8:00 – 15:00***

- **telefonicznie** pod numerem tel.: **(22) 578 44 34**

- **pocztą elektroniczną** na adres e-mail: **punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl**

II. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Alokacja – kwota środków EFS+ przeznaczona na nabór.

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego.

CS4.D – cel szczegółowy Działania, Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.

Dofinansowanie – finansowanie lub współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

Działanie – Działanie 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

FEM 2021–2027, Program – program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8693 Komisji Europejskiej z dnia 2 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Mazowsze.

(IOB) Instytucja otoczenia biznesu – bez względu na formę prawną, podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe (nadwyżki przychodów nad kosztami są w takim przypadku wykorzystywane na rozwój IOB i świadczenie większej ilości usług dla sektora MŚP, a nie na dywidendy czy zaspokojenie innych potrzeb dla właścicieli IOB) zgodnie z postanowieniami statutu lub innego równoważnego dokumentu założycielskiego. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.

ION – Instytucja Organizująca Nabór, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Instytucje wspierające biznes – wszelkie instytucje ułatwiające funkcjonowanie przedsiębiorstw, w tym: jednostki systemu finansowo-ubezpieczeniowego, organizacje ułatwiające nawiązywanie kontaktów gospodarczych, wspierające rozwój gospodarczy, itd. Instytucje otoczenia biznesu działają w następujących formach organizacyjno-prawnych: stowarzyszenia, fundacje, spółki niedziałające dla zysku, izby gospodarcze, jednostki badawczo-rozwojowe, jednostki budżetowe, uczelnie, ośrodki innowacji, inkubatory przedsiębiorczości. Możliwe są również różnego rodzaju związki czy porozumienia wymienianych podmiotów. Są to podmioty nie działające dla zysku, tylko całe swoje zyski przeznaczające na ponowne reinwestowanie w podejmowaną działalność oraz prowadzące działalność związaną ze wspieraniem biznesu lub kojarzeniem współpracy sektorów nauka-biznes.

IP WUP – Instytucja Pośrednicząca dla Programu, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

IZ - Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

KE – Komisja Europejska.

KM FEM 2021–2027 – Komitet Monitorujący, niezależne ciało doradczo-opiniotwórcze dla IZ, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

Kompetencje – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

KOP – Komisja Oceny Projektów.

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn.zm.).

KPP – Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389).

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021–2027.

Kwalifikacje – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

LWK 2021–2027 EFS+ – Lista wskaźników kluczowych 2021–2027 dla EFS+.

MEWA 2.0 – Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

MRU (mechanizm racjonalnych usprawnień) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

Nabór konkurencyjny – nabór, który nie spełnia przesłanek określonych w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dla trybu niekonkurencyjnego.

Organizacje społeczne – organizacje zdefiniowane w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn.zm.) jako organizacje zawodowe, samorządowe, spółdzielcze i inne organizacje społeczne.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają

świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

Osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.236, z późn.zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

Osoby z niepełnosprawnościami:

- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),
- b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
- c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi beneficjentami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

Partnerzy społeczni – przedstawiciele pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o radzie dialogu społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz.2232, z późn. zm.) oraz branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2025 r. poz. 423), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn.zm.) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 440).

Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (obowiązuje od 1.01.2024 r.) oraz obowiązującą krajową podstawą prawną udzielania pomocy de minimis¹.

Pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu TFUE (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) oraz pomoc de minimis.

Portal FE – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego; administrowany przez MFIPR. Na dzień ogłoszenia naboru portal znajduje się pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Praca zdalna – praca wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

Przedsiębiorstwo – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą zalicza się również przedsiębiorstwo spółdzielcze i przedsiębiorstwo ekonomii społecznej.

Regulamin – Regulamin naboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021–2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.5 *Wsparcie dla pracodawców i pracowników*, Typ projektu *Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we wprowadzaniu pracy zdalnej*.

¹ Udzielenie pomocy i zawarcie umowy o dofinansowanie na nowych warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 nastąpi po zmianie obecnie obowiązującej krajowej podstawy prawnej udzielania pomocy de minimis (Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 598) bądź po wejściu w życie nowej krajowej podstawy prawnej udzielania tejże pomocy.

RMR – region mazowiecki regionalny. Powiaty wchodzące w skład regionu mazowieckiego regionalnego to: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwolenński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

RWS - region warszawski stołeczny. Powiaty wchodzące w skład regionu Warszawskiego stołecznego to: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

Serwis FEM 2021–2027 – strona internetowa dostarczająca informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Na dzień ogłoszenia naboru serwis znajduje się na stronie <https://www.funduszeuedlamazowsza.eu>

Służby publiczne – publiczne lub prywatne podmioty, które świadczą usługi publiczne (w przypadku usług publicznych zlecanych przez państwo podmiotom prywatnym lub świadczonych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego).

Standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Narzędzie to obejmuje

zestaw pięciu zagadnień (wymagane jest uzyskanie co najmniej 3 z 5 punktów) i ocenia, czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego – instrukcja do standardu minimum stanowi **załącznik nr 3**.

Strona internetowa WUP – strona internetowa dostępna pod adresem:

<https://wupwarszawa.praca.gov.pl>.

SUDOP – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej. Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis sporządzanych za pośrednictwem aplikacji SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

SZOP FEM 2021–2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus - dokument przygotowany i przyjęty przez instytucję zarządzającą regionalnym programem, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu.

Uczestnik projektu – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027, to osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

UE – Unia Europejska.

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta między IP WUP a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

UMWM – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) – zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

Wiek poprodukcyjny – wiek, w którym osoby zazwyczaj kończą pracę zawodową, tj. dla mężczyzn - 65 lat i więcej, dla kobiet - 60 lat i więcej.

Wkład własny – wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Wniosek EFS+ – wniosek o dofinansowanie projektu, sporządzony na ustalonym formularzu (w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów).

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), albo umowy oraz przez Beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu.

Związki wyznaniowe – specyficzny typ zorganizowanej społeczności ludzkiej, posiadający określony ustrój wewnętrzny, zdolny do wytworzenia organów władzy, spełniających funkcje wewnętrzne i reprezentujących związek na zewnątrz oraz

uprawnionych do określania praw i obowiązków swoich członków. Podstawowym kryterium wyodrębniającym związek wyznaniowy od innych organizacji społecznych jest cel, który polega na zapewnieniu wyznawcom możliwości zaspokajania ich potrzeb religijnych.

ZWM – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Instytucją ogłaszającą nabór jest WUP pełniący funkcję IP WUP w ramach realizacji zadań powierzonych przez IZ.
2. Przedmiotem naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowane na obszarze **regionu mazowieckiego regionalnego** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza.

CS4.D: Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.

Działanie 6.5: Wsparcie dla pracodawców i pracowników.

Typ projektu: *Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we wprowadzaniu pracy zdalnej.*

3. Projekty składane w odpowiedzi na nabór powinny przyczyniać się do realizacji założeń programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację ww. celu szczegółowego.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestników warunku kwalifikowalności do udziału w projekcie są zgodne z warunkami określonymi w Rozdziale 4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

4. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*
5. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach **kalendaryzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami KPA.
6. Nabór jest prowadzony w sposób konkurencyjny.

7. Nabór realizowany jest w trybie naboru zamkniętego. Oznacza to, że ION ogłaszając nabór, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski o dofinansowanie projektu.
8. O dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru **mogą ubiegać się:**
 - instytucje wspierające biznes,
 - organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
 - partnerzy społeczni,
 - służby publiczne,
 - przedsiębiorstwa.
9. **Wnioskodawcą może być podmiot posiadający siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności poza obszarem realizacji projektu, tj. obszarem regionu mazowieckiego regionalnego, o ile nie są dla niego tworzone miejsca pracy zdalnej.**
10. **W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.**

W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez Wnioskodawcę ocenie będzie podlegał wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy.
11. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.).
12. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, nie podlegają udostępnianiu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

IV. PODSTAWA PRAWNA, WYTYCZNE ORAZ DOKUMENTY PROGRAMOWE

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów konkurencyjnych został ogłoszony przez IP WUP w oparciu o następujące podstawy prawne:

4.1 Akty prawne

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „**rozporządzenie o ochronie danych**”;
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.);

- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 7) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- 8) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.), dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 9) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 10) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn.zm.);
- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 13) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.);
- 15) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn.zm.);
- 17) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806);
- 18) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178, z późn.zm.);
- 19) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

4.2 Dokumenty i wytyczne

- 1) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 (wersja 4.0) z dnia 26 czerwca 2025 r.;
- 2) Szczegółowy Opis Priorytetów FEM 2021–2027 (wersja SZOP.FEMA.022);
- 3) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (wersja opublikowana w dniu 02.07.2025 r.);
- 4) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021–2027 z dnia 3 czerwca 2025 r. (obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.);
- 5) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 z dnia 14 marca 2025 r. (obowiązujące od 25 marca 2025 r.), zwane dalej: *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*;
- 6) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z dnia 26 października 2022 r. (obowiązujące od 8 listopada 2022 r.);
- 7) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r. (obowiązujące od 4 maja 2023 r.);
- 8) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 z dnia 12 października 2022 r. (obowiązujące od 27 października 2022 r.), zwane dalej: *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania*;
- 9) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 z dnia 10 marca 2025 r. (obowiązujące od 19 marca 2025 r.), zwane dalej: *Wytycznymi równościowymi*;
- 10) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021–2027 z dnia 25 stycznia 2023 r. (obowiązujące od 8 lutego 2023 r.);
- 11) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021–2027 z dnia 4 lipca 2023 r. (obowiązujące od 17 lipca 2023 r.);
- 12) Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01);
- 13) Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 (obowiązująca w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu);

14) Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027.

15) Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM 2021-2027:

- www.funduszedlamazowska.eu/promocja/

oraz na Portalu FE:

- www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/

Jest tam również dostępna Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, w której znajdują szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania znaku marki Mazowsze znajdziesz na stronie:

- <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (art. 47 i 50).

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnianiem formularza wniosku EFS+ (części merytorycznej oraz budżetu) i innymi konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy, oceną negatywną lub nieprawidłową realizacją projektu.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania projektu bierze na siebie Wnioskodawca.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w sposób konkurencyjny są zobowiązani do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych:

- <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/>;
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- <https://www.funduszeuedlamazowska.eu>.

Mając na uwadze zmieniające się regulacje prawne bądź zalecenia i wytyczne ION zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie (do czasu zakończenia postępowania), za wyjątkiem części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).

W zakresie kryteriów wyboru projektów może zostać dokonana zmiana Regulaminu, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze pierwszego wniosku EFS+, chyba że konieczność dokonania ww. zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej). Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków EFS+ (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).

W sytuacji zmiany Regulaminu w trakcie trwania naboru, Wnioskodawcy będą mieli możliwość wycofania złożonych wniosków EFS+ oraz ich ponownego złożenia.

Informację o zmianie Regulaminu ION poda do publicznej wiadomości udostępniając zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej), poprzez umieszczenie na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.

Po zakończeniu postępowania ION nie może zmienić Regulaminu (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).

UWAGA!

ION zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany terminu składania wniosków EFS+ w zakresie wydłużenia lub skrócenia terminu naboru.

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:

- a) zmiana Regulaminu wyboru projektów;
- b) zmiana dokumentów programowych, wytycznych oraz innych dokumentów dotyczących Regulaminu;
- c) zwiększenie/zmniejszenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania;
- d) zmiana kryteriów wyboru projektów w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze w naborze żadnego wniosku (podczas trwania postępowania).

W przypadku **skrócenia terminu naboru**, ION zakłada, że nabór będzie trwał przynajmniej 7 dni, tj. od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru.

W sytuacji, w której **wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez**

Wnioskodawców, takie postępowanie zostanie anulowane. ION poinformuje o tym

Wnioskodawców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej WUP, na stronie internetowej FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.

Po rozstrzygnięciu naboru Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na nabór.

V. ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTÓW W ZAKRESIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z FEM 2021–2027

5.1 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ złożonych w odpowiedzi na nabór wynosi: **16 926 056,45 PLN**.

Ww. kwota dofinansowania wynika z przeliczenia alokacji przeznaczonej na nabór, tj. 3 994 066,84 EUR, po aktualnym kursie przeliczeniowym EUR/PLN Europejskiego Banku Centralnego z dnia 27.06.2025 r., wynoszącym 4,2378 PLN.

Ze względu na rozłożony w czasie proces oceny projektów i podpisywania umów, należy uwzględnić możliwe zmiany kursu PLN/EUR, które mogą wpłynąć na ostateczną wartość projektu w PLN. Przy szacowaniu alokacji dla wsparcia, punktem wyjścia będzie kwota środków wyrażona w EUR, przeliczona na PLN po kursie obowiązującym w miesiącu, w którym projekt został zatwierdzony do realizacji przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

ION nie określiła maksymalnej wartości projektu, jednak nie może ona przekraczać kwoty alokacji w ramach przedmiotowego naboru.

5.2 Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

Maksymalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE.

Dla niniejszego postępowania konkurencyjnego określa się:

- **maksimum 85% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków UE,**
- **minimum 15% wydatków kwalifikowalnych stanowiących wkład własny.**

5.3 Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia

Wsparcie skierowane jest do podmiotów posiadających siedzibę (filie, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze realizacji projektu (na terenie którego realizowane jest wsparcie). Zatem przez obszar realizacji projektu rozumieć należy miejsce zatrudnienia (siedziba, filia, delegatura, oddział

czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjna działalności podmiotu) osób objętych wsparciem w projekcie.

Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt jest realizowany na obszarze regionu mazowieckiego regionalnego (RMR), tj. powiaty białobrzescki, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płoński, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, sztytowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleniński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.

Grupą docelową a jednocześnie adresatami wsparcia w projekcie są przedsiębiorcy i pracodawcy z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osoby przyjmowane przez nich do pracy zdalnej.

Wsparcie obejmuje osoby zatrudnione do pracy zdalnej na podstawie **umowy o pracę**, które w chwili przystąpienia do projektu były osobami niebędącymi w zatrudnieniu z grup defaworyzowanych tj. osób należących do co najmniej jednej z grup:

- opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby bezrobotne,
- osoby w wieku poprodukcyjnym.

Ww. osoby nie mogą być zatrudnione u pracodawcy, u którego zorganizowane zostanie miejsce pracy zdalnej w ramach projektu, w okresie ostatnich 3 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.

Uczestnikami projektu nie mogą być osoby pracujące zdefiniowane w „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027”.

Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega weryfikacji w trakcie oceny formalno-merytorycznej projektu. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku EFS+ w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1	Opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W związku z powyższym dokumentem potwierdzającym powyższe będzie orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej, dokument poświadczający o stanie zdrowia lub opinia.
2	Osoby z niepełnosprawnościami	Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest orzeczenie o niepełnosprawności.
3	Osoby bezrobotne	Dokumentem potwierdzającym posiadanie statusu osoby bezrobotnej jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. O zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia. Uczestnik projektu nie składa ww. zaświadczenia, jeżeli beneficjent posiada dostęp do danych w systemie teleinformatycznym ZUS lub PUP niezbędnych do potwierdzenia jego kwalifikowalności. Beneficjent samodzielnie przeprowadza weryfikację kwalifikowalności uczestnika projektu, co dokumentuje w postaci

		elektronicznej, np. wydrukami (do pliku) z systemu teleinformatycznego.
4	Osoby w wieku poprodukcyjnym	Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W tym celu uczestnik projektu powinien okazać beneficjentowi dokument tożsamości. W związku z tym, że nie można kserować/skanować/gromadzić dokumentów tożsamości, uczestnik projektu poświadcza swoją datę urodzenia/PESEL beneficjentowi oświadczeniem np. w formularzu zgłoszeniowym – w zależności od przyjętej przez beneficjenta formy. Na podstawie okazanego dokumentu, beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.

5.4 Kwalifikowalność uczestnika

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania* uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia m.in. wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. podjęcia zatrudnienia).

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków* warunkiem kwalifikowalności uczestnika jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

Za poprawność przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników projektu odpowiada Beneficjent. Formularze rekrutacyjne oraz inne dokumenty opracowane podczas realizacji projektu nie będą uprzednio weryfikowane przez IP WUP.

5.5 Zakres wsparcia w ramach projektów

Kwalifikowalne będą przedsięwzięcia wspierające powstawanie miejsc pracy w ramach pracy zdalnej wśród pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP:

1. w zakresie wskazanym w art. 67¹⁸⁻³³ (Rozdział IIc Praca zdalna) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

- działania związane z zapewnieniem pracownikowi niezbędnego sprzętu do wykonywania pracy zdalnej, spełniającego wymagania zgodnie z rozdziałem IV działu dziesiątego Kodeksu pracy, przedsięwzięcia dotyczące zakupu sprzętu i wyposażenia dla organizowanego miejsca, zakupu licencji, oprogramowania koniecznego do świadczenia pracy zdalnej,
- pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu,
- zapewnienie pracownikowi wykonującemu pracę w formie zdalnej pomocy technicznej, szkoleń dla pracownika w zakresie wykonywania pracy zdalnej i zakupionego oprogramowania,
- pokrycie przez pracodawcę kosztów mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania miejsca pracy zdalnej.

2. w zakresie analogicznym jak dla osób bezrobotnych w art. 144 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- dofinansowanie na organizację miejsca pracy zdalnej nie przekraczające 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdą osobę zatrudnioną do wykonywania pracy zdalnej.

3. w zakresie dodatkowej refundacji części kosztów zatrudnienia pracownika:

- refundacja dla pracodawcy wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na utworzonym miejscu do pracy zdalnej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i należnych składek na ubezpieczenie społeczne oraz składki w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych, przy czym maksymalny okres refundacji wynosi 3 miesiące.

Warunkiem przyznania dofinansowania dla pracodawców lub przedsiębiorców sektora MŚP jest utrzymanie zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy zdalnej przez okres minimum 12 miesięcy (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub przez okres minimum 18 miesięcy (w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy) od momentu podjęcia zatrudnienia na utworzonym w ramach projektu miejscu pracy zdalnej.

Poprzez pracę zdalną należy rozumieć pracę, która może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W przypadku pracy zdalnej częściowej wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie osoby wykonujące pracę w formie pracy zdalnej przez minimum 50% czasu pracy. Nie jest możliwe dofinansowanie wyłącznie samej okazjonalnej pracy zdalnej. Wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej nie wlicza się do limitu 50% pracy zdalnej częściowej.

Wsparcie udzielane przedsiębiorcom stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

5.6 Realizacja zasad horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji

- 1) Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+ musi być zgodny z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
- 2) Projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Ponadto, projekt musi być zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).
- 3) Niezależnie od wymogów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, zapisy ratyfikowanej w dniu 6 września 2012 r. przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.

- 4) Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 5) Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności Beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno-promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA - w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
- 6) Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiące Załącznik nr 2 do *Wytycznych równościowych*, zasada równości kobiet i mężczyzn, Standard minimum stanowiący Załącznik nr 1 do *Wytycznych równościowych*, prawa i wolności wskazane w Karcie Praw Podstawowych UE oraz prawa i wolności wskazane w Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz zasada zrównoważonego rozwoju, w tym z zasada „nie czyń poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinny być realizowane na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym na etapie przygotowania projektu czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów, a także podczas jego realizacji, rozliczania, monitorowania i kontroli.
- 7) Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mające na celu promowanie społeczeństwa

włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniające im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

- 8) Uniwersalne projektowanie jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*.
- 9) W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcję uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniana przez Instytucję Organizującą Nabór podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdego projektu konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania, a mechanizm racjonalnych usprawnień (opisany poniżej) powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku, gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek, dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku

o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. **Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.**

- 10) Drugim narzędziem jest mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU), który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członka/członkini personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. *Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne usprawnienia.
- 11) Wnioskodawca powinien zapewnić dostępność projektu w obszarze standardów:
- a. informacyjno-promocyjnym (zapewnienie dostępności na poziomie komunikacji o projekcie),
 - b. architektonicznym (zapewnienie dostępności budynku/infrastruktury),

- c. cyfrowym (zapewnienie dostępności narzędzi komunikacji elektronicznej oraz strony internetowej projektu),
 - d. szkoleniowym (zapewnienie dostępności w zakresie usług służących podnoszeniu kwalifikacji),
 - e. transportowym.
- 12) Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze:
- a. przygotowanie w sposób dostępny materiałów informacyjnych o projekcie, takich jak np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne m.in. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety oraz udostępnienie ich co najmniej w wersji elektronicznej,
 - b. formularze rekrutacyjne zawierają minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby Uczestnika projektu,
 - c. materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla Uczestników projektu spełniają zasady dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego oraz/lub standardu cyfrowego,
 - d. dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - e. zapewnienie co najmniej dwóch sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie – do wyboru: plakaty, ulotki, materiały wideo dostępne w polskim języku migowym z transkrypcją i audiodeskrypcją, kontakt telefoniczny itp.,
 - f. wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu,
 - g. komunikacja na linii Beneficjent – Uczestnik projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji, np. z wykorzystaniem telefonu, poczty elektronicznej e-mail lub kontaktu osobistego,
 - h. sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników,

- i. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością,
 - j. zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
 - k. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji, szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.
- 13) Wszystkie działania świadczone w projektach odbywają się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające te warunki lub Wnioskodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe.
- 14) W projektach ogólnodostępnych, w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania kosztów wynikających z posiadanych niepełnosprawności przez uczestników (lub personel) projektu, Beneficjent korzysta z przesunięcia środków finansowych w projekcie wykorzystując powstałe oszczędności lub w przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu wnioskuje do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu o zwiększenie wartości projektu. Umożliwienie zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU będzie możliwe pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
- 15) Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IP WUP, biorąc pod uwagę m.in. zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
- 16) W przypadku, gdy projekt nie jest w całości skierowany do osób z niepełnosprawnościami, nie należy na etapie konstruowania jego budżetu uwzględniać w nim kosztów na MRU. Natomiast w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami wydatki bezpośrednio ich dotyczące przewidziane są we wniosku o dofinansowanie i nie obowiązuje w tym zakresie limit 15 tysięcy PLN brutto.
- 17) Kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczenia kosztów pośrednich.

Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące Beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.

- 18) Informacje o zapewnieniu zasady dostępności – w tym przede wszystkim koncepcji uniwersalnego projektowania i równego dostępu – muszą być uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
- 19) We wniosku o dofinansowanie projektu w zależności od ich specyfiki powinny znaleźć się informacje dotyczące:
- stosowania standardu WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów,
 - uwzględnienia w promocji projektu usług dostępnościowych – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące projektu (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) i audiodeskrypcję,
 - spełnienia zasady dostępności i standardów dostępności dla polityki spójności 2021- 2027, neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów,
 - uzasadnienia braku zastosowania zasady dostępności dla produktów projektu.

ION wymaga zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznych zapisów potwierdzających, w jaki sposób Wnioskodawca zastosuje zasadę równości szans i niedyskryminacji.

- 20) Wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie w ramach naboru zapewni na etapie oceny projektu i w trakcie jego realizacji poszanowanie **praw i wolności człowieka, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, wymogu przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm)**, zgodnie z m.in. z obowiązującymi dokumentami:
- a. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02),
 - b. Wytycznymi dotyczącymi zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01),
 - c. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 (wraz z załącznikami),

- d. Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),
- e. Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie z dnia 4 listopada 1950 r. (Dz.U. z 1993 r. nr 61 poz. 284, z późn. zm.) - (Europejską Konwencją Praw Człowieka),
- f. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- g. Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
- h. założeniami Krajowego Programu Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022–2030 (Uchwała nr 113 Rady Ministrów z dnia 24 maja 2022 r. (poz. 640))
- i. Strategią na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjętą uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 (M.P. poz. 218).

21) Wniosek o dofinansowanie będzie weryfikowany na etapie oceny pod kątem:

- a. zgodności z katalogiem praw i wolności człowieka, określonych w szczególności w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy,
- b. zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027* oraz zgodności ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do ww. Wytycznych,
- c. zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy,
- d. zgodności z Zasadą równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Załącznikiem nr 1 do *Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*,
- e. zapewnienia przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego w tym: w zakresie zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas

- przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów, promocji,
- f. zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).
- 22) W celu zapewnienia realizacji zasad poszanowania praw człowieka oraz zasady równości szans i niedyskryminacji ION rekomenduje, aby Wnioskodawca zapoznał się z poniższymi publikacjami, które ułatwią stosowanie ich w praktyce:
- a. Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01) wraz z Załącznikiem nr III (Lista kontrolna),
 - b. Strona internetowa Agencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej- zakładka „Karta Praw Podstawowych”, gdzie znajduje się prawo międzynarodowe, prawo UE i krajowe prawo konstytucyjne w dziedzinie praw podstawowych związanych z artykułami KPP,
 - c. Podręcznik Zastosowanie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w stanowieniu prawa i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym – Wskazówki, Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - d. Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, 2024,
 - e. Przewodnik: „Stosowanie Karty Praw Podstawowych w toku wdrażania projektów finansowanych z funduszy UE”, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 2024,
 - f. Kowalski, Kamil: Katalog Przykładów Zastosowania Standardów Dostępności. Warszawa, Fundacja Integracja, na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, 2022.

5.7 Partnerstwo w projekcie

- 1) W ramach przedmiotowego naboru nie ma obowiązku realizacji projektu w formule partnerskiej.
- 2) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy ustawy wdrożeniowej oraz *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.
- 3) Wybór partnerów w projekcie następuje zgodnie art. 39 ustawy wdrożeniowej i dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (zgodnie z art. 39 ust. 4).

- 4) W przypadku realizacji projektu w formule partnerskiej, rolę partnera wiodącego pełni Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie (Wnioskodawca).
- 5) Partnerstwo w projekcie tworzą podmioty, które wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
- 6) Informacja o udziale partnera musi znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*.
- 7) W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, będącym Beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

5.8 Obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjenta

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 – w szczególności załącznikiem IX (Komunikacja i Widoczność), Podręcznika dla wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji, a także postanowień umowy o dofinansowanie projektu oraz jej załączników.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie obowiązki informacyjne i promocyjne ciążyą również na Partnerze/Partnerach. Beneficjent wraz z Partnerem/Partnerami zobowiązany jest do informowania opinii publicznej, uczestników oraz odbiorców wsparcia o fakcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021–2027.

W szczególności beneficjent zobowiązany jest do:

- prawidłowego oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji;
- zamieszczania informacji o dofinansowaniu projektu w komunikatach medialnych, materiałach promocyjnych i informacyjnych kierowanych do uczestników projektu oraz mieszkańców regionu;
- publikowania informacji o realizacji projektu na stronie internetowej beneficjenta, w mediach społecznościowych oraz innych kanałach komunikacji;

- stosowania aktualnych wzorów logotypów i oznaczeń udostępnionych w serwisie Fundusze Europejskie dla Mazowsza: <https://funduszeuedlamazowsza.eu/> oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>.

Szczegółowy zakres obowiązków informacyjnych i promocyjnych określony jest w załączniku nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu. Niewywiązanie się z ww. obowiązków skutkuje wezwaniem do podjęcia działań zaradczych. W przypadku braku reakcji lub nieskutecznych działań zaradczych, kwota dofinansowania może zostać pomniejszona zgodnie z zapisami załącznika nr 10 do umowy o dofinansowanie projektu *Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów Funduszy Europejskich*. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie może pomniejszyć maksymalną wartość dofinansowania do 3%, w zależności od stwierdzonego uchybienia.

Materiały informacyjne i promocyjne przygotowywane w ramach projektu powinny być zgodne z zasadami dostępności cyfrowej określonymi w obowiązującym standardzie WCAG, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW WYBIERANYCH W SPOSÓB KONKURENCYJNY

Nabór wniosków jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez KM FEM 2021–2027.

6.1 Kryteria formalne

Wnioski oceniane są w systemie 0/1 i mogą przyjmować wartości 0, 1, albo „nie dotyczy”. W przypadku oceny w systemie 0/1, cyfrze 0 przypisana jest wartość logiczna „nie spełnia”; a cyfrze 1 przypisana jest wartość logiczna „spełnia”. Wniosek musi spełnić wszystkie kryteria formalne, tzn. w każdym kryterium uzyskać ocenę „1” albo „nie dotyczy”, aby mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny. Projekty wybierane w sposób konkurencyjny, które nie spełnią kryteriów formalnych będą odrzucane lub jednorazowo kierowane do poprawy lub uzupełnienia. W opisie znaczenia kryteriów zawarto możliwą do uzyskania punktację[†] oraz informację o ewentualnej możliwości uzupełnienia/poprawienia poszczególnych kryteriów (na etapie negocjacji).

[†] w przypadku oceny 0/1, cyfrze 0 przypisana jest wartość logiczna „nie spełnia”, a cyfrze 1 przypisana jest wartość logiczna „spełnia”.

KRYTERIA FORMALNE				
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Punktacja /opis znaczenia dla wyniku oceny	Możliwość uzupełnienia – dotyczy projektów wybieranych w sposób konkurencyjny
1.	Wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.	W ramach kryterium oceniana jest zgodność podpisu danej osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy wskazanej we wniosku (sekcja P - Przedstawiciele wnioskodawcy). W przypadku niezgodności podpisu stwierdza się niespełnienie kryterium. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i załączniki.	0/1	Tak
2.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega zakazowi udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie obowiązujących przepisów.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 z uwzględnieniem art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ocena w ramach kryterium odbywa się w oparciu o zapytanie do Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, prowadzony w Ministerstwie Finansów.	0/1/nie dotyczy	Nie

3.	Poprawność i kompletność złożonych załączników (jeśli dotyczy).	W ramach kryterium oceniane jest, czy Wnioskodawca złożył wszystkie wymagane załączniki na właściwych formularzach i czy są one: a) poprawnie wypełnione, b) wypełnione w języku polskim, c) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz załączniki.	0/1/nie dotyczy	Tak
4.	Projekt partnerski spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.	W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, Wnioskodawca jest zobligowany spełniać wymogi utworzenia partnerstwa wskazane w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o zapisy zawarte we wniosku i oświadczenie Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).	0/1/nie dotyczy	Tak

5.	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług) które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze <i>Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027</i>, stanowiącymi załącznik nr 2 do <i>Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i>. W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu (usługi) projektu wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. O neutralności produktu (usługi) można mówić w sytuacji, kiedy Wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi) z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części	0/1	Tak
----	---	--	-----	-----

		projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.		
6.	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. czy zastosowane w nim będą (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania proekologiczne, takie jak m.in. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.	0/1	Tak

7.	Projekt jest zgodny z regulaminem wyboru projektów.	W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt we wszystkich poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu wyboru projektów (o ile dotyczy): • typ projektu; • zastosowanie uproszczonych metod rozliczania projektu t.j. stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe; • poziom kosztów pośrednich; • wymóg dotyczący maksymalnej liczby wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i dane w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w naborze wniosków.	0/1	Nie
8.	Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny ze <i>Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</i>, który został określony w załączniku nr 1 do <i>Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i>. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.	0/1	Tak

9.	Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z <i>Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej</i> z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy oraz partnerów (jeśli dotyczy). Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla Wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.	0/1	Tak
----	--	---	-----	-----

10.	Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych.	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom oraz partnerom (jeśli dotyczy), którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (tj. podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, kontroli, promocji, sprawozdawczości i ewaluacji projektów. W procesie przygotowywania i wdrażania projektów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku, gdy Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione. Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy Wnioskodawcą i/lub partnerem (jeśli dotyczy) będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone. W ramach kryterium weryfikowane jest także, czy:	0/1	Tak
-----	--	---	-----	-----

		a) Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) będący jednostką samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie jst którą reprezentuje nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jst dyskryminujące akty prawa miejscowego; b) Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) będący podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie jst którą reprezentuje nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jst dyskryminujące akty prawa miejscowego. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy i/lub partnera (jeśli dotyczy).		
--	--	---	--	--

11.	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z <i>Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych</i>, sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy oraz parterów (jeśli dotyczy). Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. W przypadku, gdy w projekcie stwierdzono neutralny charakter wymogów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych względem jego zakresu i zawartości, należy zweryfikować czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.	0/1	Tak
-----	---	--	-----	-----

12.	W projekcie zapewniono właściwy poziom dofinansowania, wkładu własnego i cross-financingu.	W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt w poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu wyboru projektów (o ile dotyczy): • maksymalny poziom dofinansowania; • wartość i poziom wkładu własnego; • poziom cross-financingu. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.	0/1	Tak
13.	Projekt nie jest zakończony.	W ramach kryterium będzie sprawdzane, czy projekt opisany we wniosku nie jest zakończony, w rozumieniu z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.UE.L.2021.231.159). Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.	0/1	Nie
14.	Projekt jest realizowany na obszarze województwa mazowieckiego.	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa mazowieckiego. Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.	0/1	Tak

15.	Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego.	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt został skierowany do grup docelowych (odbiorców wsparcia) pochodzących z województwa mazowieckiego. Grupę docelową należy rozumieć: • w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się i/lub pracują i/lub zamieszkują i/lub przebywają na terenie regionu mazowieckiego regionalnego (RMR) albo na terenie regionu warszawskiego stołecznego (RWS). W treści wniosku należy zawrzeć zapisy, które jasno wskazują do grup docelowych z którego obszaru (RWS albo RMR) skierowane będzie wsparcie w projekcie. Poprzez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z brzmieniem Kodeksu cywilnego). • w pozostałych przypadkach jako podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa mazowieckiego. Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.	0/1	Tak
-----	--	---	-----	-----

16.	Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego.	Beneficjent deklaruje, że przez cały okres realizacji projektu prowadzi będzie biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego. Do biura będą mieli dostęp uczestnicy/uczestniczki projektu oraz instytucje kontrolujące. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i>, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 <i>Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027</i>. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.	0/1	Tak
-----	--	---	-----	-----

17.	Potencjał ekonomiczny do realizacji projektu.	W ramach kryterium weryfikowane jest, czy Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie, są podmiotami o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu. Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu rozumie się sytuację, w której: • roczny obrót Wnioskodawcy wybrany z jednego z trzech ostatnich zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub z ostatnich trzech zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, jest równy lub wyższy od 50 % średniorocznych wydatków w ocenianym projekcie. • dodatkowo, w przypadku projektów partnerskich - łączny roczny obrót Wnioskodawcy oraz partnerów ponoszących wydatki w danym projekcie wybrany z jednego z trzech ostatnich zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub z ostatnich trzech zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, jest równy lub wyższy od 75 % średniorocznych wydatków w ocenianym projekcie. Przez średnioroczne wydatki w ocenianym projekcie rozumie się wartość wydatków w ocenianym projekcie podzielona przez liczbę miesięcy trwania projektu, pomnożona przez 12.	0/1/nie dotyczy	Tak
-----	---	---	-----------------	-----

		Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako Wnioskodawca - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jsfp jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego Wnioskodawcę lub partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa niebędących jsfp. Kryterium jest weryfikowane na podstawie przedstawionych we wniosku informacji potwierdzających potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy oraz partnerów (o ile dotyczy).		
--	--	--	--	--

18.	Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy).	W ramach kryterium jest weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w regulaminie wyboru projektów, w tym w szczególności: • możliwość udzielenia wsparcia Wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania; • prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa: ○ w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) - zgodnie z Załącznikiem I do tego rozporządzenia, ○ w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831) - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu: Zalecenie Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich;	0/1/nie dotyczy	Tak
-----	---	---	-----------------	-----

		• czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania; • czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będącymi podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz sprawdzane przez IP na podstawie właściwego rejestru (SUDOP).		
--	--	--	--	--

6.2 Kryteria dostępu

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia”, „1 - spełnia” lub „U – do uzupełnienia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.

Projekty, w których w treści wniosku znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium dostępu tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu będą jednorazowo kierowane do poprawy lub uzupełnienia.

Projekty, w których stwierdzony zostanie brak jakiejkolwiek informacji dotyczącej spełnienia kryterium dostępu będą odrzucane bez możliwości poprawy lub uzupełnienia.

Wniosek musi spełnić wszystkie kryteria dostępu, tzn. w każdym kryterium uzyskać ocenę „1” albo „nie dotyczy”, aby mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub do dofinansowania albo U – do uzupełnienia, aby mógł być skierowany do etapu negocjacji.

Projekty będą jednorazowo kierowane do poprawy lub uzupełnienia pod warunkiem, że:

- w treści wniosku znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium dostępu tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu;
- w wyniku oceny uzyskały co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających.

Poprawa lub uzupełnienie odbywać się będzie na etapie negocjacji.

Brak poprawy lub uzupełnienia projektu oraz dokonanie w nim modyfikacji wykraczającej poza zakres określony przez właściwą instytucję w wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku uznane zostanie za niespełnienie kryterium podsumowującego.

Kryterium		Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
Kryteria dostępu			
1.	Obszar realizacji projektu obejmuje region warszawski stołeczny/region mazowiecki regionalny*.	Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt jest realizowany na obszarze regionu warszawskiego stołecznego/regionu mazowieckiego regionalnego. Powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu warszawskiego stołecznego to: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.	0/1/U; Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia” lub „U – do uzupełnienia na etapie negocjacji”.

* nabór dotyczy tylko obszaru RMR

Kryterium		Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
		Powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu mazowieckiego regionalnego to: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, plocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce. Przez obszar realizacji projektu rozumieć należy miejsce zatrudnienia (siedziba, filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjna działalności podmiotu) osób objętych wsparciem w projekcie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.	Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosków w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).
2.	Wnioskodawcą w ramach projektu są: • instytucje wspierające biznes, • organizacje społeczne i związki wyznaniowe, • partnerzy społeczni, • służby publiczne, • przedsiębiorstwa.	Celem wprowadzenia kryterium jest zagwarantowanie, iż projekty są realizowane przez właściwe dla danego typu projektu podmioty, mające potencjał do realizacji projektów zgodnie z przyjętymi założeniami. Instytucje wspierające biznes – wszelkie instytucje ułatwiające funkcjonowanie przedsiębiorstw, w tym: jednostki systemu finansowo-ubezpieczeniowego, organizacje ułatwiające nawiązywanie kontaktów gospodarczych, wspierające rozwój gospodarczy, itd. Instytucje otoczenia biznesu działają w następujących formach organizacyjno-prawnych: stowarzyszenia, fundacje, spółki niedziałające dla zysku, izby gospodarcze, jednostki badawczo-rozwojowe, jednostki budżetowe, uczelnie, ośrodki innowacji, inkubatory przedsiębiorczości. Możliwe są również różnego rodzaju związki czy porozumienia wymienianych podmiotów. Są to	0/1/U; Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia” lub „U – do uzupełnienia na etapie negocjacji”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.

Kryterium	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
	podmioty nie działające dla zysku, tylko całe swoje zyski przeznaczające na ponowne reinwestowanie w podejmowaną działalność oraz prowadzące działalność związaną ze wspieraniem biznesu lub kojarzeniem współpracy sektorów nauka-biznes. Organizacje społeczne – organizacje zdefiniowane w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) jako organizacje zawodowe, samorządowe, spółdzielcze i inne organizacje społeczne. Związki wyznaniowe – specyficzny typ zorganizowanej społeczności ludzkiej, posiadający określony ustrój wewnętrzny, zdolny do wytworzenia organów władzy, spełniających funkcje wewnętrzne i reprezentujących związek na zewnątrz oraz uprawnionych do określania praw i obowiązków swoich członków. Podstawowym kryterium wyodrębniającym związki wyznaniowe od innych organizacji społecznych jest cel, który polega na zapewnieniu wyznawcom możliwości zaspokajania ich potrzeb religijnych. Partnerzy społeczni – przedstawiciele pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o radzie dialogu społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2232 z późn. zm.) oraz branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2025 r. poz. 423), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r., poz. 2159) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 440). Służby publiczne – publiczne lub prywatne podmioty, które świadczą usługi publiczne (w przypadku usług publicznych zleczanych przez państwo podmiotom prywatnym lub świadczonych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego).	Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosków w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).

Kryterium		Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
		Przedsiębiorstwo – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą zalicza się również przedsiębiorstwo spółdzielcze i przedsiębiorstwo ekonomii społecznej. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.	
3.	Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy.	Kryterium wynika z oferowanego charakteru wsparcia w ramach projektów. Zweryfikowane zostanie, czy okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy. Ograniczenie okresu realizacji projektu zapewni możliwość racjonalnego zaplanowania działań w projekcie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.	0/1/U; Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia” lub „U – do uzupełnienia na etapie negocjacji”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosków w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).

Kryterium		Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
4.	Grupą docelową projektu są przedsiębiorcy i pracodawcy z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osoby przyjmowane przez nich do pracy zdalnej.	Kryterium wynika z regionalnego charakteru wsparcia określonego w FEM 2021-2027. Wsparcie skierowane jest do podmiotów posiadających siedzibę (filie, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze realizacji projektu (na terenie którego realizowane jest wsparcie). Wsparcie skierowane jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014[‡] oraz osób przyjmowanych przez nich do pracy zdalnej. Wsparcie obejmuje osoby zatrudnione do pracy zdalnej na podstawie umowy o pracę, które w chwili przystąpienia do projektu były osobami niebędącymi w zatrudnieniu z grup defaworyzowanych tj. osób należących do co najmniej jednej z grup: • opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, • osoby z niepełnosprawnościami, • osoby bezrobotne, • osoby w wieku poprodukcyjnym. Ww. osoby nie mogą być zatrudnione u pracodawcy, u którego zorganizowane zostanie miejsce pracy zdalnej w ramach projektu, w okresie ostatnich 3 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Poprzez pracę zdalną należy rozumieć pracę, która może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania	0/1/U; Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia” lub „U – do uzupełnienia na etapie negocjacji”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).

[‡] Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

Kryterium		Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
		pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W przypadku pracy zdalnej częściowej wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie osoby wykonujące pracę w formie pracy zdalnej przez minimum 50% czasu pracy. Nie jest możliwe dofinansowanie wyłącznie samej okazjonalnej pracy zdalnej. Wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej nie wlicza się do limitu 50% pracy zdalnej częściowej. Wsparcie udzielane przedsiębiorcom stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.	
5.	Projekt obejmuje realizację wsparcia w zakresie organizowania miejsc pracy zdalnej.	Kryterium wynika z zapisów FEM 2021-2027. Kwalifikowalne będą przedsięwzięcia wspierające powstawanie miejsc pracy w ramach pracy zdalnej wśród pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP: 1. w zakresie wskazanym w art. 6718-33 (Rozdział IIc Praca zdalna) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: • działania związane z zapewnieniem pracownikowi niezbędnego sprzętu do wykonywania pracy zdalnej, spełniającego wymagania zgodnie z rozdziałem IV działu dziesiątego Kodeksu pracy, przedsięwzięcia dotyczące zakupu sprzętu i wyposażenia dla organizowanego miejsca, zakupu licencji, oprogramowania koniecznego do świadczenia pracy zdalnej, • pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu, • zapewnienie pracownikowi wykonującemu pracę w formie zdalnej pomocy technicznej, szkoleń dla pracownika w zakresie wykonywania pracy zdalnej i zakupionego oprogramowania, • pokrycie przez pracodawcę kosztów mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania miejsca pracy zdalnej;	0/1/U; Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia” lub „U – do uzupełnienia na etapie negocjacji”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie

Kryterium		Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
		2. w zakresie analogicznym jak dla osób bezrobotnych w art. 144 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia: - dofinansowanie na organizację miejsca pracy zdalnej nie przekraczające 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdą osobę zatrudnioną do wykonywania pracy zdalnej. Warunkiem przyznania dofinansowania dla pracodawców lub przedsiębiorców sektora MŚP jest utrzymanie zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy zdalnej przez okres minimum 12 miesięcy – w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres minimum 18 miesięcy – w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy, od momentu podjęcia zatrudnienia na utworzonym w ramach projektu miejscu pracy zdalnej; 3. w zakresie dodatkowej refundacji części kosztów zatrudnienia pracownika: - refundacja dla pracodawcy wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na utworzonym miejscu do pracy zdalnej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i należnych składek na ubezpieczenie społeczne oraz składki w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych, przy czym maksymalny okres refundacji wynosi 3 miesiące. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.	spełnienia kryterium oraz wniosków w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).
6.	Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej.	1. W przypadku gdy Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie na utworzenie i wyposażenie stanowiska do pracy zdalnej wyłącznie dla swojego przedsiębiorstwa zobowiązany jest do zawarcia w treści wniosku oświadczenia, pod rygorem zwrotu środków, że nie sfinansował tych samych kosztów, związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej z innych źródeł. Weryfikacja złożonego oświadczenia nastąpi poprzez złożenie przez Wnioskodawcę zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w oświadczeniu. W przypadku	0/1/U; Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia” lub „U – do uzupełnienia na etapie negocjacji”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.

Kryterium	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
	nie złożenia potwierdzenia nie będzie możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. 2. W przypadku gdy Wnioskodawca realizuje projekt obejmujący wsparciem kilku przedsiębiorców/pracodawców zobowiązany jest zapewnić w treści wniosku, że będzie zbierał oświadczenia od przedsiębiorców /pracodawców, pod rygorem zwrotu środków, że nie sfinansowali oni tych samych kosztów, związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej z innych źródeł. Wnioskodawca jest zobowiązany zweryfikować złożone przez przedsiębiorców/pracodawców oświadczenia, poprzez uzyskanie potwierdzenia faktu, że dany przedsiębiorca/pracodawca nie korzystał z analogicznego wsparcia. Wspomniane oświadczenie może być zweryfikowane poprzez obowiązek złożenia przez przedsiębiorców /pracodawców zaświadczeń potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach. W przypadku braku takiego potwierdzenia przedsiębiorca/pracodawca nie będzie mógł skorzystać ze wsparcia oferowanego w ramach projektu. O powyższej procedurze przedsiębiorca/pracodawca musi zostać poinformowany przez Wnioskodawcę. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę wskazaną w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 i muszą zostać podpisane przez składającego. Kryterium ma na celu zapewnienie braku podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w ramach FEM 2021-2027 z działaniami wdrażanymi i finansowanymi z innych źródeł. Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu o braku podwójnego finansowania tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej.	Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).

Kryterium	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
7. Wnioskodawca zapewnia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.	Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie oświadcza, że: - osoby uczestniczące w projekcie nie otrzymują jednocześnie analogicznego wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ oraz - będzie zbierał od osób objętych wsparciem oświadczenia potwierdzające ten fakt. Wnioskodawca zapewnia, że przewidywane w projekcie wsparcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej odpowiada na zindywidualizowane potrzeby danej osoby. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.	0/1/U; Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia” lub „U – do uzupełnienia na etapie negocjacji”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).

Weryfikacja kryterium dostępu nr 6

W ramach składanego wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w jego treści oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że w ramach utworzenia i wyposażenia stanowiska do pracy zdalnej dla nowego pracownika w ramach projektu nie wystąpi podwójne finansowanie tych samych kosztów ze środków krajowych lub wspólnotowych.

Weryfikacja będzie obejmować analizę możliwości uzyskania pomocy de minimis we wnioskowanej wysokości oraz ogólną ocenę przeznaczenia wcześniej otrzymanej pomocy de minimis pod kątem podwójnego finansowania tych samych wydatków w projekcie. Jeżeli limit oraz przeznaczenie pomocy de minimis zostanie zachowane zgodnie z treścią oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie, powyższe kryterium zostanie uznane za spełnione.

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały zatwierdzającej listę projektów wybranych do dofinansowania, ION dokona ponownej weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę oświadczenia.

W przypadku gdy:

1. Wnioskodawca, którego wniosek obejmuje utworzenie i doposażenie stanowiska pracy zdalnej wyłącznie dla swojego przedsiębiorstwa, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie do przedłożenia do ION:
 - a) *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. oraz
 - b) *Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis* stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. dla otrzymanej pomocy de minimis od każdego podmiotu udzielającego pomocy wskazanego w *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.

W tym przypadku dniem udzielenia *pomocy de minimis* jest dzień podpisania umowy o dofinansowanie z odbiorcą ostatecznym pomocy *de minimis*.

2. Wnioskodawca, którego wniosek obejmuje utworzenie i doposażenie stanowiska pracy zdalnej dla kilku przedsiębiorców/pracodawców, jest zobowiązany na etapie rekrutacji uczestników do projektu do zebrania, weryfikacji oraz przedłożenia ION następujących dokumentów:
- a) *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. oraz
 - b) *Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis* stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. dla otrzymanej pomocy de minimis od każdego podmiotu udzielającego pomocy wskazanego w *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.

W tym przypadku dniem udzielenia *pomocy de minimis* będzie dzień podpisania umowy na udział w projekcie pomiędzy Wnioskodawcą a ostatecznym odbiorcą, dla którego tworzone jest miejsce do pracy zdalnej.

Ostateczna weryfikacja podwójnego finansowania nastąpi na etapie realizacji projektu, podczas weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego. W trakcie tych działań ION zweryfikuje przedstawiane faktury za poszczególne koszty związane z utworzonym miejscem pracy zdalnej oraz źródła ich finansowania.

6.3 Kryteria merytoryczne

Ocena kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów dla poszczególnego kryterium.

Projekt zostanie uznany za poprawny pod względem merytorycznym, jeśli uzyska przynajmniej 60% punktów w każdym kryterium i jednocześnie łącznie co najmniej 60 punktów. Łącznie za spełnienie kryteriów można uzyskać od 0 do 100 pkt.

Kryteria merytoryczne mają charakter rozstrzygający i decydują o pozycji projektu wybieranego w sposób konkurencyjny na liście rankingowej, a tym samym o możliwości uzyskania dofinansowania. W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:

1. Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań – **kryterium nr 4**,
2. Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie – **kryterium nr 3**,
3. Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu – **kryterium nr 8**,
4. Adekwatność i opis wskaźników – **kryterium nr 2**,
5. Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027 – **kryterium nr 1**,
6. Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu – **kryterium nr 5**,
7. Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów – **kryterium nr 6**,
8. Sposób zarządzania projektem – **kryterium nr 7**.

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania za spełnienie kryterium
1.	Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027.	Oceniane będą: – opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego FEM 2021-2027; – trafność i rzetelność identyfikacji problemów obszaru, na którym będzie realizowany projekt; – trafność wskazania celu głównego i celów szczegółowych projektu; – zgodność przedstawionego celu głównego i celów szczegółowych projektu z koncepcją SMART;	– maksymalna liczba punktów – 15, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 9 pkt.
2.	Adekwatność i opis wskaźników.	Oceniane będą: – adekwatność wskaźników do celu szczegółowego FEM 2021-2027, zakładanych działań, grupy docelowej i charakteru projektu (uwzględnienie we wskaźnikach zakresu rzeczowego, charakteru projektu oraz czy mierzą one cele projektu); – realność osiągnięcia wskaźników w kontekście wartości projektu, potencjału Wnioskodawcy (finansowego, technicznego i kadrowego - jeśli dotyczy), okresu realizacji projektu, ewentualnie innych, istotnych czynników wpływających na realizację projektu; – trafność doboru wskaźników do opisu zadań w projekcie oraz spójność z założonym budżetem; – trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy); – sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.	– maksymalna liczba punktów – 15, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 9 pkt.

3.	Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.	Oceniane będą: – uzasadnienie wyboru grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań; – wielkość i struktura grupy docelowej (w tym np. udział osób z niepełnosprawnościami, udział osób doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu); – opis barier, na które napotykają uczestnicy/uczestniczki projektu, a które zostaną zniwelowane poprzez udział w projekcie; – sposób przeprowadzania rekrutacji do udziału w projekcie (kryteria rekrutacji, działania motywujące do udziału w projekcie).	– maksymalna liczba punktów – 10, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 6 pkt.
4.	Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań.	Oceniane będą: – trafność uzasadnienia potrzeby realizacji zadań; – opis planowanego sposobu realizacji zadań, w tym racjonalność harmonogramu działań (podział zadań na etapy, logiczność i chronologia działań); – opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; – opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); – opis uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – spójność wskazanych zadań z założonym budżetem projektu i opisem pozycji budżetowych.	– maksymalna liczba punktów – 20, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 12 pkt.
5.	Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu.	Oceniane będą: – zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy); – potencjał kadrowy Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie); – potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.	– maksymalna liczba punktów – 10, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 6 pkt.

6.	Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów.	Adekwatność doświadczenia będzie oceniana w kontekście dotychczasowej działalności (w tym: w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS) i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona: – w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; – na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; – na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.	– maksymalna liczba punktów – 10, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 6 pkt.
7.	Sposób zarządzania projektem.	Oceniana będzie adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie, tj.: – czytelność struktury zarządzania, podział obowiązków i odpowiedzialności; – sposób podejmowania decyzji i sposób komunikacji; – udział partnerów w zarządzaniu projektem (w przypadku projektów partnerskich); – sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projekcie; – monitorowanie realizacji projektu.	– maksymalna liczba punktów – 5, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 3 pkt.
8.	Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu.	Oceniane będą: – niezbędność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu; – kwalifikowalność wydatków; – racjonalność i efektywność wydatków projektu; – zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy); – poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy).	– maksymalna liczba punktów – 15, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 9 pkt.

6.4 Kryteria premiujące

Spełnienie kryteriów premiujących nie jest obligatoryjne, mają one na celu preferencję pewnych typów projektów lub elementów projektu w zależności od sytuacji społeczno-gospodarczej, bieżących potrzeb i specyfiki danego naboru. Uzyskanie przez projekt 0 pkt za kryteria premiujące nie skutkuje jego odrzuceniem.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku punkty za spełnienie kryteriów premiujących są sumowane z punktami za spełnienie kryteriów merytorycznych.

Maksymalnie można uzyskać 10 punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

Kryterium	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punktacja
Kryteria premiujące		
1.	Wnioskodawca zapewnia preferencje dla osób do 30 r.ż. oraz dla osób, które ukończyły 50 lat.	Projekt zapewnia preferencje dla osób do 30 roku życia oraz dla osób, które ukończyły 50 lat. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach tego kryterium można zdobyć 0, 2, 3, 4 lub 5 punktów. Projekt obejmuje swym zasięgiem: • wyłącznie wsparcie dla osób, które ukończyły 50 lat - 5 pkt; • wyłącznie wsparcie osób do 30 roku życia oraz dla osób, które ukończyły 50 lat - 4 pkt; • w min. 50% wsparcie osób do 30 roku życia oraz dla osób, które ukończyły 50 lat - 3 pkt; • wyłącznie wsparcie osób do 30 roku życia - 2 pkt; • brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt. Maksymalna liczba punktów – 5. Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania

Kryterium		Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punktacja
			dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku.
2.	Wnioskodawca zapewnia objęcie wsparciem minimum 5 przedsiębiorców lub pracodawców sektora MŚP.	Wsparcie w ramach jednego projektu dotyczy łącznie co najmniej 5 podmiotów, u których wykonywana będzie praca zdalna. Wnioskodawca nie musi być bezpośrednim odbiorcą wsparcia. Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.	W ramach tego kryterium można zdobyć 0 lub 3 punkty”. Spełnienie kryterium - 3 pkt; Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt. Maksymalna liczba punktów – 3 pkt. Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku.
3.	Projekt zapewnia preferencje dla obszarów strategicznej interwencji, o których mowa w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (gminy zagrożone trwałą marginalizacją i miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze), leżących na obszarze realizacji projektu.	Z uwagi na potrzebę wzmacniania szans rozwojowych obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją oraz zwiększenie wykorzystania potencjału rozwojowego miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, preferowane będą projekty obejmujące	W ramach tego kryterium można zdobyć 0, 1 lub 2 punkty. Projekt obejmuje swym zasięgiem wsparcie wyłącznie dla obszaru: gminy zagrożonej trwałą marginalizacją oraz miasta średniego

Kryterium	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punktacja
	swym zasięgiem obszary strategicznej interwencji z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej, wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 tj.: — gminy zagrożone trwałą marginalizacją; — miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Realizacja wsparcia w zakresie organizowania miejsc pracy zdalnej w odniesieniu do ww. obszarów przyczyni się do zmniejszenia zagrożenia występowania trwałej marginalizacji gmin oraz utraty funkcji społeczno-gospodarczych miast. Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją dostępna jest pod adresem: Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl (www.gov.pl). Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze dostępna jest pod adresem: Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl (www.gov.pl). Przez obszar realizacji projektu należy rozumieć miejsce zatrudnienia (siedziba, filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma	tracącego funkcje społeczno-gospodarcze - 2 pkt; • gminy zagrożonej trwałą marginalizacją - 1 pkt; • miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze - 1 pkt; • brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt. Maksymalna liczba punktów – 2. Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku.

Kryterium		Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punktacja
		organizacyjna działalność podmiotu) osób objętych wsparciem w projekcie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.	

6.5 Kryterium podsumowujące

Ocenie kryterium podlegają projekty, które zostały skierowane do negocjacji.

Projekt może być skierowany do negocjacji tylko wtedy, gdy jest poprawny pod względem merytorycznym, tzn. uzyska przynajmniej 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym ogólnym oraz łącznie uzyska co najmniej 60 punktów. Do etapu negocjacji kierowane są projekty, które wymagają poprawienia lub uzupełnienia wskazanych przez oceniających części wniosku o dofinansowanie, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

Kryterium jest weryfikowane po etapie oceny merytorycznej i po zakończeniu procesu negocjacji. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

W przypadku oceny w systemie 0/1, cyfrze 0 przypisana jest wartość logiczna „nie spełnia”; a cyfrze 1 przypisana jest wartość logiczna „spełnia”.

KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Niespełnienie któregośkolwiek z trzech warunków wymienionych poniżej skutkuje negatywną oceną całego kryterium. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.	0/1

		Etap negocjacji może dotyczyć zarówno zakresu merytorycznego wniosku jak i wartości projektu. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny merytorycznej oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów (KOP). Do negocjacji kierowane są projekty, które: - uzyskały co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających, - w treści wniosku zawierają niepełną informację dotyczącą spełnienia kryterium dostępu ocenianego na etapie oceny merytorycznej. Powyższe warunki muszą być spełnione łącznie. Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku, gdy: 1. zostały spełnione warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji; 2. zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji i Komisja Oceny Projektów zaakceptowała stanowisko Wnioskodawcy; 3. Wnioskodawca podczas uzupełnienia lub poprawienia wniosku, nie dokonał w projekcie modyfikacji wykraczającej poza zakres wskazany w wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia.	
--	--	---	--

VII. WSKAŹNIKI

- 1) Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.
- 2) **Wskaźniki produktu** – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.
- 3) **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.
- 4) W celu prawidłowego ujęcia we wniosku EFS+ oraz określenia wartości docelowych wskazanych wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z ich definicjami znajdującymi się w dokumencie pn. *Lista Wskaźników Kluczowych 2021–2027 EFS+ (LWK 2021–2027 EFS+)*, o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dokument dostępny jest na stronie internetowej:
<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>.
- 5) Wskaźniki należy podawać narastająco według stanu istniejącego w każdym roku

rzeczowej realizacji projektu, co oznacza, że wartości w poszczególnych latach osiągają wartość docelową najpóźniej w ostatnim roku realizacji projektu.

- 6) We wniosku EFS+ w polu „Sposób pomiaru” należy podać sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.
- 7) Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 *Wytycznych dotyczących monitorowania*.
- 8) Za rozpoczęcie udziału w projekcie, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania uczestnika do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+ następujących **wskaźników kluczowych**, których wartość docelowa musi być większa niż "0":

a. Wskaźnika produktu:

- Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy

b. Wskaźnika rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie (osoby).

Dodatkowo Wnioskodawca ma obowiązek wyboru poniższych wskaźników, wymienionych w SZOP FEM 2021-2027 dla Działania 6.5, nawet jeżeli ich wartość docelowa będzie równa „0”. Jeżeli wskaźnik będzie adekwatny do wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie musi być większa niż „0”.

W przypadku wskaźników z wartością „0” we wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy wpisać Nie dotyczy (Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, str. 40).

Wskaźniki produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Określenie wartości wszystkich adekwatnych dla projektu wskaźników przez Wnioskodawcę, pozwoli na pełne monitorowanie realizacji celów FEM 2021-2027 oraz zapewni, że Wnioskodawca wskaże wszystkie wskaźniki adekwatne dla realizowanego wsparcia.

Jednocześnie Wnioskodawca może wskazać własne wskaźniki specyficzne dla danego projektu (produktu i/lub rezultatu). Należy przy tym pamiętać, aby były one adekwatne do działań prowadzonych w projekcie. W przypadku wprowadzania do formularza wniosku o dofinansowanie własnego wskaźnika (wskaźnik projektowy) musi być on różny niż wskaźnik wybrany z listy rozwijanej wskaźników (inne brzmienie i zakres monitorowanego zjawiska).

W celu potwierdzenia objęcia w projekcie wsparciem osób do 30 r.ż. oraz osób, które

ukończyły 50 lat (kryterium premiujące nr 1), ION zaleca zastosowanie poniższych wskaźników:

Wskaźniki produktu specyficzne:

- Liczba osób objętych wsparciem, które ukończyły 50 lat;
- Liczba osób objętych wsparciem w wieku do 30 roku życia oraz osób, które ukończyły 50 lat;
- Liczba osób objętych wsparciem w wieku do 30 roku życia.

VIII. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

- 1) Zasady finansowania projektu określają: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków*, umowa o dofinansowanie projektu oraz SZOP FEM 2021–2027.
- 2) Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 3) Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie.
- 4) W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. W budżecie projektu Wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.
- 5) Beneficjent jest zobowiązany do wskazania wydatków, które dotyczą zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania).
- 6) Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto Wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. ION rozlicza Beneficjenta ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.

8.1 Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na:

- **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie,

- **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (niezależnie od wartości projektu). W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanych w budżecie projektu.

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.

Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych⁴:

- a) **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Koszty pośrednie są obligatoryjne dla projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie będzie przekraczał równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (zgodnie z podrozdziałem 8.3 Regulaminu).

⁴ Stawki kosztów pośrednich zostały określone w podrozdziale 3.12 pkt 5 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 -2027*.

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy na lata 2021–2027* w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi lub członkowi personelu projektu, jest możliwe zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień**⁵. Co do zasady środki na jego finansowanie nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. IP WUP w celu sfinansowania MRU umożliwia Beneficjentowi skorzystanie z przesunięcia środków finansowych w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu IP WUP umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.

8.2 Wkład własny

- 1) Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 2) Sposób wykazywania wkładu własnego i warunki kwalifikowalności określają *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków*, w tym podrozdział 3.3 ww. wytycznych – *Wkład niepieniężny*.
- 3) Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **15,00%** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 4) Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

⁵ Kwestia mechanizmu racjonalnych usprawnień została szerzej opisana w rozdziale V podrozdział 6 niniejszego Regulaminu.

- 5) W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego, w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, ION może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowalny.
- 6) Źródłem finansowania wkładu własnego Wnioskodawcy są środki publiczne, jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego decyduje status prawny Wnioskodawcy/Partnera.
- 7) Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. We wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjent powinien wyraźnie wskazać wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, który traktowany jest jako wkład pieniężny.
- 8) **Wkład własny w ramach realizacji projektu może być wniesiony w formie wkładu własnego pracodawcy, u którego tworzone będzie stanowisko pracy zdalnej.**

8.3 Uprozczone metody rozliczania wydatków

- 1) Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest rozliczany **obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków**, zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.
- 2) **W przedmiotowym naborze przez rozliczenie za pomocą uproszczonych metod należy rozumieć zastosowanie stawek ryczałtowych kosztów pośrednich określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.** Zatem w przypadku projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w projekcie obligatoryjnie będą stosowane koszty pośrednie.
- 3) W przypadku zastosowania ww. stawek ryczałtowych kosztów pośrednich wynoszących do 25% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, koszty, które

stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

- 4) **W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych oraz kwot ryczałtowych.**

8.4 Personel projektu

Procedury dotyczące finansowania i angażowania personelu projektu regulują szczegółowo *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków – Podrozdział 3.8. Personel projektu.*

8.5 Podatek od towarów i usług (VAT)

- 1) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
- 2) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*. Instytucja będąca stroną umowy nie weryfikuje, czy Beneficjentowi przysługuje prawo do odzyskania VAT ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny. Beneficjent natomiast zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowości rozliczenia VAT w projekcie w odniesieniu do uczestników projektu/udzielonego wsparcia, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym. IP WUP może wezwać Beneficjenta do wykazania przeprowadzonej weryfikacji.
- 3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W takim przypadku na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent wypełnia Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, stanowiące **załącznik nr 3 do umowy**.
- 4) Warunek określony w pkt 3 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjentowi ani żadnemu

innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Szczegółowe warunki kwalifikowania podatku VAT w projektach zostały zawarte w podrozdziale 3.5 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.

8.6 Cross-financing, pomoc publiczna/pomoc de minimis

Zgodnie z zapisami SZOP FEM 2021-2027 w ramach przedmiotowego naboru **nie przewidziano** wydatków w ramach:

- cross-financingu.

Zgodnie z zapisami SZOP FEM 2021-2027 w ramach przedmiotowego naboru przewidziano wsparcie w postaci:

- pomocy de minimis.

Podstawę krajową udzielania pomocy de minimis stanowi Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy pomiędzy Wnioskodawcą a bezpośrednim odbiorcą wsparcia (MŚP). W dniu udzielenia pomocy Wnioskodawca zobowiązuje się do wystawienia odbiorcy wsparcia stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy.

Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej go pomocy de minimis Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na jego żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.

W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

Jeżeli w wyniku rozliczenia projektu odbiorca wsparcia przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

IX. ZASADY I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- 1) Wniosek EFS+ musi zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
- 2) Wniosek EFS+ jest podpisany podpisem elektronicznym. Wniosek EFS+ należy złożyć w wyznaczonym terminie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA 2.0. IP WUP zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie projektu w inny sposób, w tym w postaci papierowej.
- 3) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku EFS+ w systemie MEWA 2.0.
- 4) Po złożeniu wniosku EFS+ Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z datą wygenerowaną przez MEWA 2.0. Po otrzymaniu potwierdzenia Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku.
- 5) Złożenie Wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje zasady określone w Regulaminie, a także jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
- 6) W ramach przedmiotowego naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą, a ION w zakresie składania wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego oceny - prowadzona jest drogą elektroniczną.
- 7) Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji oraz odpowiedzialności karnej znajduje się w formularzu wniosku EFS+.
- 9) Złożenie wniosku w systemie MEWA 2.0 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) ION dopuszcza możliwość komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, gdy z powodów

technicznych komunikacja w systemie MEWA 2.0 nie jest możliwa. ION wskaże w komunikacie na stronie internetowej WUP sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

- 11) **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie od 21.07.2025 r. od godziny 8:00 do 22.08.2025 r. do godziny 23:59.**

Ww. termin obejmuje rozpoczęcie naboru (dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków EFS+), przyjmowanie wniosków oraz zakończenie naboru.

- 12) Wniosek o dofinansowanie projektu można złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Jednakże ION nie zaleca składania wniosków w ostatnim dniu naboru.
- 13) Wniosek EFS+ musi zostać złożony w systemie MEWA 2.0 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku EFS+.

X. SYSTEM TELEINFORMATYCZNY, W KTÓRYM NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE O KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCAMI A IP WUP

- 1) Nabór wniosków EFS+ odbywa się wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0. Zadaniem systemu MEWA 2.0 jest umożliwienie Wnioskodawcom tworzenia wniosków EFS+, a ION elektronicznego prowadzenia wykazu projektów.

Elementem systemu teleinformatycznego MEWA 2.0 jest Generator wniosków aplikacyjnych. Jest to aplikacja funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowany dla Wnioskodawców oraz Beneficjentów, dostępny wyłącznie na stronie internetowej:

<https://mewa21.mazowia.eu>. Generator wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawcy, za pomocą którego jest możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Warunkiem złożenia wniosku jest założenie konta w systemie, a następnie poprzez zakładkę *Wyszukaj nabór* wybranie naboru ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Działania 6.5 *Wsparcie dla pracodawców i pracowników* Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027. Wypełniony i podpisany formularz wniosku o dofinansowanie projektu (zakładka *Moje wnioski*), należy przestać do ION w ww. terminie naboru wniosków.

Sposób korzystania z systemu MEWA 2.0 opisany jest w Instrukcji użytkownika systemu MEWA 2.0, w której znajdują się m.in. informacje dotyczące rejestracji użytkownika, logowania się do systemu, poruszania się po systemie i zgłaszania problemów.

- 2) W ramach postępowania konkurencyjnego zastosowanie ma **elektroniczna forma komunikacji obejmująca:**
- złożenie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0,
 - przekazanie pisma o wynikach oceny formalno-merytorycznej (do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie negocjacji, w zakresie wskazanym w wezwaniu i zgodnie z niniejszym regulaminem),
 - przeprowadzenie etapu negocjacji,

- przekazanie Wnioskodawcy informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0.
- 3) W przypadku awarii systemu MEWA 2.0 podczas trwania naboru/oceny wniosków EFS+/złożenia korekty wniosku o dofinansowanie projektu, ION może podjąć decyzję o wydłużeniu czasu naboru/oceny wniosków EFS+/złożenia korekty wniosku o czas trwania awarii. Decyzja o sposobie postępowania każdorazowo zostanie podjęta w zależności od zaistniałej sytuacji. Wówczas o terminie zakończenia naboru/oceny/złożenia korekty wniosku EFS+ Wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą komunikatu ogłoszonego na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027/na portalu FE.
 - 4) Jeżeli w trakcie trwania naboru wniosków EFS+ pojawią się problemy techniczne, które nie pozwolą na złożenie wniosku EFS+, należy wypełnić formularz znajdujący się w zakładce *Zgłoś problem*. Zgłaszanie problemów technicznych jest dostępne dla zalogowanych i niezalogowanych użytkowników i służy do zgłaszania problemów technicznych związanych z działaniem aplikacji i błędami w niej występującymi.
 - 5) Wnioskodawca ma obowiązek wskazać we wniosku EFS+ adres poczty elektronicznej zapewniający skuteczną komunikację z ION. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej – poinformować o zmianie WUP. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
 - 6) W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania konkurencyjnego, informacje dotyczące niniejszego naboru ION udziela indywidualnie w formie elektronicznej odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.
Ważne! Na 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków ION zastrzega sobie prawo, iż może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie przesłane drogą elektroniczną.
 - 7) Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Odpowiedź udzielona przez WUP nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku EFS+.

- 8) Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie projektu i wycofania złożonego przez siebie wniosku EFS+ od momentu złożenia wniosku do momentu zawarcia umowy. W takim przypadku Wnioskodawca wysyła pismo o swojej decyzji podpisane podpisem kwalifikowanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy na adres WUP.
- 9) Informacja o wycofaniu wniosku EFS+ z ubiegania się o dofinansowanie projektu powinna zawierać następujące informacje:
- tytuł wniosku, datę złożenia wniosku oraz jego numer (jeżeli został już nadany przez ION),
 - pełną nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - jednoznaczną deklarację woli wycofania złożonego wniosku EFS+.
- 10) Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez ION ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

XI. SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA ORAZ JEGO OPIS

- 1) Projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny. Wybór projektów rozpoczyna się naborem wniosków EFS+ i obejmuje ich ocenę formalno-merytoryczną, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji SZOP. Zasady przeprowadzania oceny wniosków określa regulamin pracy KOP.
- 2) Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEM 2021–2027, służących weryfikacji zgodności wniosku EFS+ z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do Programu FEM 2021–2027, SZOP FEM 2021–2027 obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu Wnioskodawcom oraz oceny formalno-merytorycznej. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku EFS+ m.in.: zgodności projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021–2027, adekwatności projektu do problemów jakie ma rozwiązać lub złagodzić, niezbędności wydatków do realizacji zadań oraz osiągania celów projektu, a także racjonalności i efektywności zaplanowanych działań. Także jednym z elementów oceny wniosku EFS+ jest trafność opisu i wartości wskaźników, dobór grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku EFS+ oraz oświadczeń stanowiących załączniki we wniosku EFS+. Wnioskodawca wypełniając wniosek EFS+ w celu spełnienia wszystkich kryteriów obowiązujących w ramach naboru powinien precyzyjnie odnieść się do każdego kryterium wskazanego w niniejszym Regulaminie. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.
- 3) Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu wszystkich planowanych w projekcie działań.
- 4) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru, ION udostępni Wnioskodawcom niniejszy Regulamin wyboru projektów.
- 5) W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku EFS+ w systemie teleinformatycznym MEWA 2.0, aby Wnioskodawcy mogli go wypełnić, a następnie złożyć wniosek podpisany podpisem elektronicznym.
- 6) Wnioski EFS+ składane są bez pisma przewodniego.

- 7) Wnioski EFS+ złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przewiduje przeprowadzenie łącznie etapu oceny formalno-merytorycznej (ocena jednoetapowa).
- 8) W ramach postępowania stosowane będą następujące rodzaje kryteriów wyboru projektów:
- kryteriów formalnych weryfikowanych w trybie „0 – nie spełnia, 1 – spełnia”,
 - kryteriów dostępu weryfikowanych w trybie „0 – nie spełnia, 1 – spełnia”,
 - kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.
- 9) Termin oceny wniosków rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków EFS+. Ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP.
- 10) Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
- 11) Orientacyjny termin zakończenia oceny: grudzień 2025 r. ION oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie 120 dni od zakończenia naboru, liczone od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
- 12) W uzasadnionych przypadkach, IP WUP w porozumieniu z IZ może przedłużyć termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny, o czym IP WUP poinformuje na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.
- 13) W wyniku oceny projekt może zostać:
- **wybrany do dofinansowania** – gdy spełnił on wszystkie kryteria dostępu oraz formalne, a także uzyskał minimalną wymaganą liczbę punktów,
 - **skierowany do poprawy lub uzupełnienia** (w wyznaczonym zakresie – na etapie negocjacji),
 - **niewybrany do dofinansowania** – gdy nie spełnił on któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych lub nie osiągnął minimalnej liczby punktów w części merytorycznej, lub gdy spełnił określone kryteria dostępu i formalne oraz osiągnął minimalną liczbę punktów, jednak nie został wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie środków alokacji przeznaczonej w ramach naboru.

- 14) Rozstrzygnięcie postępowania następuje poprzez przyjęcie przez ZWM uchwały o rozstrzygnięciu postępowania, a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach Działania 6.5 FEM 2021–2027.
- 15) Lista projektów stanowiąca załącznik do uchwały zawiera wszystkie projekty podlegające ocenie w podziale na ocenione pozytywnie i ocenione negatywnie.
- 16) ION po zatwierdzeniu przez ZWM listy projektów ocenionych w naborze zamieści na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
- 17) Informacja, o której mowa w punkcie 15) zawiera co najmniej:
 - tytuł projektu wybranego do dofinansowania;
 - nazwę Wnioskodawcy;
 - uzyskany wynik oceny;
 - kwotę przyznanego dofinansowania w przypadku oceny pozytywnej.
- 18) ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcom w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania (wraz z prośbą o przesłanie załączników niezbędnych do podpisania umowy) albo stanowiącym ocenę negatywną (wraz z uzasadnieniem wynikiem oceny), o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 Doręczenia KPA.

XII. OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA

12.1 Procedura dokonywania oceny formalno-merytorycznej

- 1) Oceny formalno-merytorycznej dokonuje się przy pomocy kart oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem systemu MEWA 2.0.
- 2) Ocena formalno-merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w rozdziale VI rodzajów kryteriów.
- 3) Czas trwania oceny formalno-merytorycznej wynosi 120 dni z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek IP WUP, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny.
- 4) Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania jedynie niżej wymienionych kryteriów (zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej), tj.:
 - **Kryteriów formalnych**, dla których przewidziano możliwość jednorazowej poprawy/uzupełnienia poszczególnych kryteriów na etapie negocjacji,
 - **Kryteriów dostępu**, dla których przewidziano możliwość jednorazowej poprawy/uzupełnienia na etapie negocjacji,
 - **Kryteriów merytorycznych** ocenianych punktowo (wyłącznie w zakresie wskazanym przez oceniających).
- 5) Uzupełnienie/poprawa projektu w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu. Skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia/wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie do negocjacji w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym⁶.

⁶ w karcie oceny merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji) zakresu negocjacji w części dotyczącej spełniania kryterium.

- 6) Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych⁷ weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, wraz z uzasadnieniem decyzji o uznaniu danego kryterium za niespełnione, jednakże projekt podlega dalszej ocenie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo. W takim przypadku ION przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację⁸ o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu po zakończeniu oceny wszystkich projektów, złożonych w ramach naboru wraz z pouczeniem zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej o możliwości wniesienia protestu.
- 7) Każdy projekt podlega ocenie wszystkich kryteriów w ramach oceny formalno-merytorycznej. Oznacza to, że weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych ocenianych punktowo podlegają wszystkie projekty podlegające ocenie, bez względu na ewentualny brak spełnienia kryteriów dostępu i/lub kryteriów formalnych, dla których nie przewidziano możliwości poprawy bądź uzupełnienia.
- 8) Regulamin wyboru projektów określa, w zakresie spełniania, których kryteriów formalnych możliwe jest skierowanie wniosku do negocjacji. Oznacza to, że projekty mogą być dopuszczone do negocjacji w części dotyczącej spełniania wybranych kryteriów formalnych w danym naborze. Jednocześnie brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie projektu i zakończenie jego oceny.
- 9) Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu i/lub któregokolwiek z kryteriów formalnych, dla których nie przewidziano możliwości uzupełnienia/poprawy (na etapie negocjacji), odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej oraz uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu i/lub formalnego za niespełnione. Pisemna informacja o zakończeniu oceny jego projektu i negatywnej ocenie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej

⁷ dla których nie przewidziano możliwości uzupełnienia lub poprawienia na etapie negocjacji. Informacja o takiej możliwości lub jej braku znajduje się w opisie znaczenia kryteriów (rozdział VI Regulaminu).

⁸ Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

zostanie przekazana Wnioskodawcy po zakończeniu postępowania, tj. zatwierdzeniu przez ZWM listy projektów ocenionych w naborze.

- 10) Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu, a którekolwiek z kryteriów formalnych wymaga negocjacji – o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji – ich zakres określa w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji).
- 11) Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu i formalne lub wszystkie kryteria dostępu i kryteria formalne, dla których nie przewidziano możliwości uzupełnienia/poprawienia, dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te powinny zostać także zawarte w dalszej części karty oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji. Uwagi te powinny zostać podzielone na priorytetowe (takie, których uwzględnienie jest konieczne, aby projekt mógł być przyjęty do dofinansowania) i dodatkowe (które służą polepszeniu jakości projektu, ale nie są niezbędne do uwzględnienia w celu poprawnej realizacji projektu).

- 12) Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

- 13) Sposób ustalenia oceny za spełnianie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo został opisany szczegółowo w Podrozdziale 6.3 Regulaminu. W przypadku stwierdzenia negatywnej oceny projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie punktowym, ION przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu wraz z pouczeniem

o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu oceny wszystkich projektów ocenianych w ramach naboru. Do pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny stosuje się zapisy pkt 9 powyżej.

- 14) W sytuacji, gdy:
- a) wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, rozumiane jako 60% punktów w każdym kryterium ocenianym punktowo, a także uzyskał w części merytorycznej łącznie przynajmniej 60 pkt oraz
 - b) oceniający stwierdził, że kryteria dostępu zostały spełnione, a co najmniej jedno kryterium formalne (jeśli dotyczy), wymaga negocjacji
- oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu oceny – negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny merytorycznej.
- 15) Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:
- a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
 - b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;
 - c) zakresu informacji wymaganych od Wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.

Negocjacje przeprowadzane są zgodnie z Podrozdziałem 12.3 Regulaminu, a ich rozpoczęcie jest poprzedzone publikacją listy wniosków o dofinansowanie skierowanych do etapu negocjacji, o której mowa w Podrozdziale 12.3 pkt 3.

12.2 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

- 1) Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.
- 2) Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym (tj. kompletności i prawidłowości ich wypełnienia), a także sprawdza, czy wystąpiły

rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów dostępu, kryteriów formalnych oraz skierowania projektu do negocjacji.

- 3) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt 2 i 7, przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.
- 4) Decyzja przewodniczącego, o której mowa w pkt 3, dokumentowana jest w protokole z prac KOP i przekazywana do wiadomości oceniających.
- 5) Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy), przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP, oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo. Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. **Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.**
- 6) W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych jest mniejsza niż 30 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych.
- 7) W przypadku, gdy projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej oraz został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego, ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje przewodniczący KOP w sposób opisany w pkt 3.
- 8) W przypadku, gdy:
 - a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do

dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej w jednym punkcie oceny merytorycznej i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania albo

- b) wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów

projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji, trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.

- 9) W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 60 punktów w zakresie spełniania kryteriów punktowych końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.
- 10) W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. a, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

- 11) W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. b, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem, że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna.

- 12) Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów.
- 13) Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:
 - a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego) oraz brak skierowania do negocjacji;
 - b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów formalnych lub merytorycznych punktowych, dla których oceniający/przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;
 - c) oceniony negatywnie.
- 14) W przypadku wystąpienia w naborze projektów wymienionych w pkt 13 lit. a ION podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia naboru zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 12.4 niniejszego Regulaminu i przekazuje Wnioskodawcom, o których mowa w pkt 13 lit. a, pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu i skierowaniu go do dofinansowania po zakończeniu etapu negocjacji (rozstrzygnięcie naboru w całości po etapie negocjacji).
- 15) Pisemna informacja zawiera całą treść wypełnionych kart oceny formalno-merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników.
- 16) W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit. b, ION postępuje zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 12.3 niniejszego Regulaminu.
- 17) W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit. c, ION postępuje zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 12.4 niniejszego Regulaminu.

12.3 Negocjacje

- 1) Negocjacje będą dotyczyły wszystkich projektów, które zostaną skierowane do tego etapu przez członków KOP, bez względu na to, czy ich łączna wartość przekroczy kwotę przeznaczoną na dostępną alokację w ramach przedmiotowego naboru.
- 2) Negocjacje trwają 30 dni (termin liczony jest od daty opublikowania listy wniosków o dofinansowanie skierowanych do etapu negocjacji na stronach internetowych), jednakże w uzasadnionych przypadkach, na wniosek ION, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu negocjacji.
- 3) ION zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej publikuje listę wniosków o dofinansowanie skierowanych do etapu negocjacji na stronie internetowej WUP oraz na portalu FE. Dodatkowo, ww. lista zamieszczana jest w serwisie FEM 2021-2027.
- 4) ION niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez przewodniczącego KOP, wysyła wyłącznie do tych Wnioskodawców, których projekty zostały skierowane przez ION do negocjacji pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji w terminie 7 dni. Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium podsumowującego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.
- 5) Pismo, o którym mowa w pkt 4, zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowując zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
- 6) Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.
- 7) Na etapie negocjacji Oceniający mogą wezwać Wnioskodawcę do odpowiedniego skorygowania/uzupełnienia treści wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapisów we wniosku o dofinansowanie. W karcie oceny projektu Oceniający wskazuje zakres negocjacji. W procesie ustalania warunków negocjacyjnych może brać udział także przewodniczący KOP.
- 8) Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników ION powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy ION powołani do składu KOP inni niż pracownicy, którzy dokonywali oceny danego projektu.

- 9) Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej z wykorzystaniem formy i sposobu komunikacji ustalonego przez ION w regulaminie naboru tj. wyłącznie za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie MEWA 2.0 w formie elektronicznej.
- 10) Jeżeli w trakcie negocjacji:
- a) Wnioskodawca nie wprowadzi uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych;
 - b) Wnioskodawca nie przedstawi informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP;
 - c) Wnioskodawca wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych,

negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.

- 11) Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/niespełnienie elementów z pkt 10 lit. a-c) służy kryterium podsumowujące.
- 12) Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

12.4 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru

- 1) Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 12.2 niniejszego Regulaminu, ION rozstrzyga nabór całościowo tj. łącznie dla wszystkich projektów po zakończeniu procesu negocjacji.
- 2) Po etapie negocjacji ION sporządza i zatwierdza informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, zawierającą listę projektów ocenionych w naborze.
- 3) Projekty, które podlegały ocenie w ramach naboru, przedstawione na liście, o której mowa w pkt 2 uszeregowane są w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- 4) O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2, decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.

Uwaga! W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt uzyska taką samą liczbę punktów, ION w celu ustalenia ostatecznej kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2 będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznanych w niżej wymienionych kryteriach merytorycznych ocenianych punktowo (w kolejności według wagi):

- 1) kryterium nr 4 – Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań,
- 2) kryterium nr 3 – Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie,
- 3) kryterium nr 8 – Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu,
- 4) kryterium nr 2 – Adekwatność i opis wskaźników,
- 5) kryterium nr 1 – Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021–2027,
- 6) kryterium nr 5 – Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy,
- 7) kryterium nr 6 – Doświadczenie Wnioskodawcy,
- 8) kryterium nr 7 – Sposób zarządzania projektem.

- 5) Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej punktowej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na nabór.
- 6) Informacja, o której mowa w pkt 2, wskazuje, które projekty:
 - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
 - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 7) ION rozstrzyga nabór po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego informacji, o której mowa w pkt 2.

- 8) W terminie do 14 dni od przyjęcia przez ZWM Uchwały zatwierdzającej listę projektów ocenionych w naborze następuje przekazanie pisma informującego Wnioskodawców o zakończeniu oceny za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 wraz z wynikami oceny.
- 9) Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu naboru ION zamieszcza na stronie internetowej WUP oraz na portalu FE listę projektów, o której mowa w pkt 2.
- 10) Po zakończeniu postępowania IP WUP może wybierać do dofinansowania projekty, które spełniły wymagane kryteria, ale nie zostały wcześniej wybrane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w ramach naboru⁹.

⁹ Jest to uwarunkowane dostępnością kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.

XIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

13.1 Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej

Procedura odwoławcza przysługująca Wnioskodawcom uregulowana jest w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. Każdemu Wnioskodawcy, którego projekt złożony w trybie konkurencyjnym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu. Celem wniesienia protestu jest ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Protest dotyczy oceny formalno-merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).

Zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- a) projekt nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania lub skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Protest rozpatrywany jest przez Instytucję Pośredniczącą (art. 66 pkt 2 ustawy wdrożeniowej).

13.2 Sposób złożenia protestu

- 1) ION pisemnie za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu (art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).
- 2) Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu (art. 64 ust. 1 ustawy wdrożeniowej).
- 3) Instytucją, do której składany jest protest jest Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
- 4) Protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.

- 5) Protest należy złożyć:
- ✓ **w formie pisemnej dokumentu elektronicznego za pomocą systemu MEWA 2.0.
lub**
 - ✓ **osobiście w siedzibie ION:**
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa
od poniedziałku do piątku w godzinach od **8.00** do **15.00**;
 - ✓ **pocztą – listem poleconym lub pocztą kurierską na adres:**
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa (z dopiskiem PROTEST).
- 6) Protest wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 7) Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 ustawy wdrożeniowej oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.

13.3 Zakres protestu

Zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej protest zawiera następujące informacje (wymogi formalne):

- 1) **oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu: Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;**
- 2) **oznaczenie Wnioskodawcy;**
- 3) **numer wniosku o dofinansowanie projektu;**
- 4) **wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;**
- 5) **wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;**

- 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 64 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 64 ust. 5 ustawy wdrożeniowej uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1- 3 oraz 6 ustawy wdrożeniowej.

Wezwanie, o którym mowa w art. 64 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, powoduje zawieszenie biegu terminu na rozpatrzenie protestu, o którym mowa w art. 68 ustawy wdrożeniowej.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

13.4 Wycofanie protestu

Zgodnie z art. 65 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do Instytucji Pośredniczącej, pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę Instytucja Pośrednicząca, pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

13.5 Rozpatrzenie protestu przez IP WUP

Zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej IP WUP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Wnioskodawca takowe zgłosi, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP WUP poinformuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od jego otrzymania. W przypadku wezwania protestującego do uzupełnienia lub poprawienia protestu z uwagi na braki formalne lub oczywiste omyłki, bieg ww. terminów zostaje wstrzymany.

IP WUP informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku uwzględnienia protestu IP WUP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę.

13.6 Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy wdrożeniowej protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;

- c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej – o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP WUP;
- d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Informacja, o której mowa w art. 70 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

13.7 Skarga do sądu administracyjnego i skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego

Szczegółowy tryb i sposób wniesienia skargi oraz skargi kasacyjnej określa ustawa wdrożeniowa zgodnie z którą, po wyczerpaniu środków odwoławczych i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, Wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego (art. 73 i art. 74 ustawy wdrożeniowej).

13.8 Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:

- 1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej;
- 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks

postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 tej ustawy oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.

XIV. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW OCENY

WNIOSKÓW EFS+

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP WUP w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Regulacja ma na celu w szczególności wyeliminowanie praktyk polegających na powielaniu w ramach danego postępowania rozwiązań opracowanych przez innych Wnioskodawców. Zgodnie z Podrozdziałem 3.6 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021–2027* dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

W myśl art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP WUP w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Celem tej regulacji jest przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzenia postępowania, które mogłoby być dezorganizowane znaczną liczbą wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej lub informacji o środowisku.

Z tego względu w sytuacji wystąpienia wniosku o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IP WUP informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 *ustawy wdrożeniowej* nie stanowią one informacji publicznej.

Art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* nie oznacza, że po zakończeniu postępowania wspomniane informacje lub dokumenty będą udostępniane automatycznie. Będą one każdorazowo analizowane, czy nie mają zastosowania wyłączenia przewidziane w ustawie o dostępie do informacji publicznej albo ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

IP WUP zapewnia Wnioskodawcy, na jego wniosek dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu. Dbą przy tym o to, aby do czasu wybrania do dofinansowania lub oceny negatywnej projektu tego Wnioskodawcy, osoby oceniające projekt pozostały anonimowe. Wyżej wymieniony sposób postępowania wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu Wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW

- 1) Jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, ION ma obowiązek unieważnienia postępowania.
- 2) ION unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 2.
- 4) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 2 lit. b lub c.
- 5) ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 2 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek EFS+.
- 6) Zawarcie w wyniku postępowania jednej umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że IP WUP nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z ww. przesłanek. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
- 7) W przypadku rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu naboru przez wszystkich Wnioskodawców ION anuluje nabór.

ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu/anulowaniu postępowania na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.

XVI. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Stronami umowy o dofinansowanie projektu będą Beneficjenci (instytucje wspierające biznes, organizacje społeczne, związki wyznaniowe, partnerzy społeczni, służby publiczne i przedsiębiorstwa) oraz IP WUP (Województwo Mazowieckie reprezentowane przez WUP). Umowa o dofinansowanie projektu określa obowiązki Beneficjenta związane z realizacją projektu. W celu podpisania umowy IP WUP wystosuje do Wnioskodawcy pismo z prośbą o załączniki do umowy o dofinansowanie projektu. W wyżej wymienionym piśmie Wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania umowy oraz terminie ich złożenia.

IP WUP może zawrzeć umowę o dofinansowanie projektu, jeżeli:

- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) Wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) Wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty (załączniki);
- 6) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

W uzasadnionych przypadkach właściwa instytucja może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem

działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu (art. 61 pkt 4 ustawy wdrożeniowej).

16.1 Dokumenty do podpisania umowy

Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie maksymalnie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, tj.:

- 1) zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie (uwzględniającego ustalenia negocjacyjne, o ile wnioski podlegały negocjacjom), podpisanego przez osoby upoważnione po stronie Wnioskodawcy – wniosek o dofinansowanie projektu w formie elektronicznej w systemie MEWA 2.0;
- 2) pełnomocnictwa/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące działają na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia) do podpisywania umowy i realizacji projektu w ramach Działania 6.5 FEM 2021-2027 (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu lub inny właściwy dokument organu); obowiązujące na dzień złożenia do ION pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu;
- 3) pełnomocnictwa dla Beneficjenta do zawarcia w imieniu Partnera/ów umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisania wszystkich oświadczeń i dokumentów związanych z jej zawarciem, oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, wystawione przez każdego Partnera, podpisane przez osoby upoważnione;
- 4) zaświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);

- 5) zaświadczenie Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 6) zaświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 7) zaświadczenia Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 8) w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu określającej m.in. strony partnerstwa, jego cel, charakter i relacje finansowe między partnerami (wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu);
- 9) oświadczenie o sposobie rozliczania projektu partnerskiego (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie);
- 10) dwa egzemplarze Harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+;
- 11) informacji na temat rachunku bankowego, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego);
- 12) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
- 13) oświadczenie o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu opatrzone podpisem kwalifikowalnym lub dostarczony podpisany oryginał (wzór oświadczenia

zostanie przekazany Wnioskodawcy po opublikowaniu listy projektów ocenionych w naborze);

- 14) oświadczenia, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu związane z utworzeniem i wyposażeniem stanowiska pracy zdalnej dla nowego pracownika, nie są i nie będą współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych, opatrzone podpisem kwalifikowalnym;
- 15) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r.;
- 16) *Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis* stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r.;
- 17) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) składane przez Beneficjentów realizujących projekty o całkowitej wartości (włączając VAT) równej lub większej niż 5 mln EUR.

Wszystkie Oświadczenia (zarówno zawarte w treści wniosku EFS+, jak i składane dodatkowo poza wnioskiem EFS+) są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia, które nie są zawarte w treści wniosku EFS+ powinny zawierać klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”.

16.2 Termin złożenia dokumentów oraz podpisania umowy

- 1) Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1-4 KPA.
- 2) IP WUP zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów niż wyżej wymienione.
- 3) Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do umowy w terminie wskazanym przez ION oznacza rezygnację Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, w następstwie czego umowa o dofinansowanie projektu nie jest zawierana.

- 4) W terminie 5 dni roboczych, a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych od dnia założenia przez Wnioskodawcę dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie projektu ION dokonuje ich weryfikacji.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach ION pisemnie informuje Wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych od dnia dręczenia informacji.
Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 1 i 3.
- 6) Po złożeniu przez Wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do umowy, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych, a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.
- 7) Weryfikacja dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, tj. wymienionych powyżej załączników nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wnioskodawcy kompletu dokumentów.
Ww. termin nie obowiązuje, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty będą wymagały poprawy.
Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu zgodnej z **załącznikiem nr 4** nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów.
- 8) Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania jej przez ostatnią ze stron.

Po zatwierdzeniu przez ZWM listy projektów ocenionych w naborze, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku EFS+, za wyjątkiem uzasadnionej zmiany okresu realizacji projektu.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU NABORU

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
- 3) Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
- 4) Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 5) Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu.