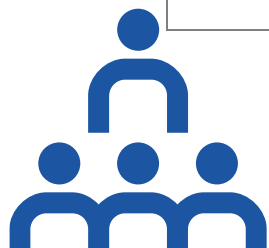


Ewidencja księgowa w projektach unijnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027

9.00 - 9.30	Kawa, rejestracja, wydanie materiałów szkoleniowych
9.30 - 11.00	1. Księgowe zasady rozliczania środków: · Podstawowe zasady rachunkowości; · Metody ewidencji przychodów z dofinansowania; · Moment zakwalifikowania dofinansowania do przychodów. 2. Kwalifikowalność wydatków: · Uznanie wydatku za poniesiony; · Dokumentowanie wydatków; · Opisy dokumentów księgowych; · Kary umowne, zatrzymane wadium, zatrzymana kaucja gwarancyjna; · Kwalifikowalność VAT w projektach. 3. Zakupy w projektach unijnych: · Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; · Amortyzacja; · Leasing; · Koszty pośrednie.



Fundusze Europejskie

11.00 - 11.20	Przerwa kawowa
11.20 - 13.35	4. Angażowanie personelu (w tym osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych) i rozliczenie wynagrodzeń. 5. Angażowanie nauczycieli do projektów edukacyjnych i rozliczenie wynagrodzeń. 6. Elementy instrukcji obiegu dokumentów: · Obieg korespondencji; · Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w kontekście Umowy o dofinansowanie.
13.35 - 14.15	Przerwa obiadowa
14.15 - 15.45	7. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej: · Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. pełną księgowość; · Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. uproszczoną księgowość; · Wyodrębniona ewidencja w jednostkach ze sfery finansów publicznych. 8. Kontrola wyodrębnionej ewidencji księgowej. 9. Archiwizacja dokumentacji projektowej.
15.45 - 16.15	Konsultacje indywidualne

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Dołącz do nas!



www.funduszeuodlamazowsza.eu

