



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

2021-2027



**Korzystasz
z unijnego wsparcia?
Pokaż to!**

**JAK PROMOWAĆ PROJEKTY DOFINANSOWANE
Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH?**



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

To, że Twój projekt uzyskał dofinansowanie z Funduszy Europejskich, jest powodem do dumy, którym warto się chwalić. Nie wiesz jak? Wystarczy odpowiednio oznaczyć dokumenty, umieścić tablicę lub plakat w widocznym miejscu, a także poinformować o dofinansowaniu na stronie internetowej i w mediach społecznościowych. Nie musisz się obawiać – stosuj gotowe wzory i jasne zasady, które ułatwią komunikację. W tej broszurze znajdziesz wszystko, co musisz wiedzieć.

Działaj, informuj, inspiruj

Dlaczego warto promować projekty?

Niniejsza broszura przeprowadzi Cię krok po kroku przez podstawowe zasady i wytyczne, dzięki którym prawidłowo wypromujesz swój projekt i zachowasz spójność wizualną. Zadbaj o przejrzystą komunikację i ciesz się rosnącym zainteresowaniem Twoim przedsięwzięciem!

Projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej są świetną okazją do rozwoju, a zarazem szansą, by pokazać, jak te fundusze zmieniają nasz region.

Działania informacyjne i promocyjne są ważną częścią realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. Działania te są równie istotne, jak wszystkie inne elementy projektu i (pamiętaj) podlegają kontroli. Niewypełnienie niektórych obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania.

Jeżeli dopiero ubiegasz się o dofinansowanie, czyli jesteś WNIOSKODAWCĄ, znajdziesz tu kilka przydatnych informacji, które pomogą Ci podczas pisania wniosku. Już na tym etapie musisz zaplanować działania informacyjno-promocyjne, ponieważ jako BENEFICJENT masz obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektu o uzyskanym dofinansowaniu.

Pamiętaj! Dobrze zaplanowana promocja pozwoli Ci pochwalić się efektami projektu i zmotywować innych do korzystania z możliwości, jakie daje Unia Europejska.

Ponadto zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie, prawidłowe prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych jest niezbędne do rozliczenia projektu.

Co warto wiedzieć, zanim zostaniesz beneficjentem?

Tytuł i opis projektu będą widoczne w przestrzeni publicznej na plakatach, tablicach, stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Będą wizytówką Twojego projektu.

Pamiętaj, że nazwa projektu nie jest jego opisem. Tytuł musi oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich, niezbyt długi (zalecamy, żeby miał maksymalnie 150 znaków) i nietechniczny.

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych może oczekiwać, że we wniosku o dofinansowanie przedstawisz propozycje działań informacyjnych i promocyjnych związanych z projektem. Planowane działania komunikacyjne powinny być zgodne z regulaminem danego naboru i uwzględnione podczas składania wniosku w systemie Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny (MEWA). Zwróć uwagę na różnice w formularzach wniosków dotyczących ESF+ i EFRR oraz dokładnie zapoznaj się z instrukcją wypełniania wniosku w systemie MEWA 2.0.

Pamiętaj, aby uwzględnić przede wszystkim działania, których koszt będzie kwalifikowalny w Twoim projekcie, zwracając szczególną uwagę na katalog kosztów kwalifikowalnych. Opis powinien być zwięzły, klarowny oraz precyzyjnie przedstawiać przedmiot, założenia i cel projektu.

Co warto wiedzieć będąc beneficjentem?

Twoim zadaniem jest poinformowanie opinii publicznej i uczestników projektu o uzyskanym dofinansowaniu z FE (Funduszy Europejskich). Dlaczego to ważne?

- ✓ **Jawność** – mieszkańcy Mazowsza i całej Unii Europejskiej mają prawo wiedzieć, jak wykorzystywane są środki publiczne.
- ✓ **Promocja efektów** – twoje osiągnięcia powinny być widoczne! Dobrze zaplanowana promocja pozwoli Ci pochwalić się efektami projektu i zmotywować innych do korzystania z możliwości, jakie daje Unia Europejska.
- ✓ **Warunek umowy** – zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie, prawidłowe prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych jest niezbędne do rozliczenia projektu.

1. Jak oznaczać działania?

Przyjęto jeden wzór oznaczenia projektów – zgodnie z **Kartą wizualizacji znaku programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027:**



Dodatkowo dopuszczalne są układy znaku Funduszy Europejskich, takie jak: pionowe, achromatyczne, w kolorze programu oraz tzw. minimalne. Można ich używać **wyłącznie w uzasadnionych przypadkach** np. przy grawerunku, jednokolorowym tampondruku, gdy zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek) lub technicznych (brak kolorowej drukarki), itp. Wersja minimalna tylko w wypadku ograniczonej przestrzeni na materiałach promocyjnych.

Do przyjętego oznaczenia nie możesz dodać żadnych innych znaków, nawet Twojego czy partnera. Jednak logo może pojawić się w innym miejscu, ale nie może być większe (wysokością lub szerokością) niż flaga (symbol) Unii Europejskiej.

W uzasadnionych przypadkach gdy logotyp pojawi się w wersji achromatycznej, monochromatycznej lub w kolorze programu ponieważ Flaga Polski występuje tylko w wersji kolorowej, jako czwarty znak możesz dołożyć swój logotyp zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej:



Gotowe zestawienia znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz materiały nt. zasad związanych z graficznym przedstawieniem Funduszy Europejskich są do pobrania ze strony www.funduszeUEdlamazowsza.eu w zakładce “Zasady oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027”

Pamiętaj! W żadnym wypadku nie można umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w projekcie, ale którzy nie są beneficjentami.

Jeżeli przygotowujesz materiały informacyjno-promocyjne w formie audio, np. spoty czy audycje radiowe i nie masz możliwości umieszczenia wymaganych znaków graficznych na końcu materiału dodaj informację słowną: „Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany przez Unię Europejską”.



2. Gdzie takie oznaczenie musi się pojawić?

Na wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, takich jak np.:

- ➔ e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
- ➔ dokumentach związanych z realizacją projektu, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków,
- ➔ dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, programach szkoleń i warsztatów, listach obecności, prezentacjach multimedialnych, umowach oraz kierowanej do nich korespondencji,
- ➔ produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w projekcie, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek.

Wyjątek!: Oznaczenie nie musi pojawić się na dokumentach, których wzory są narzucone chociażby przez prawo i nie można ich modyfikować np. dokumenty księgowe, certyfikaty prawne etc.).

3. Jak oznaczyć miejsce realizacji projektu

Tablica informacyjna

Jeżeli realizujesz:

- ✓ prace budowlane,
- ✓ inwestycje infrastrukturalne,
- ✓ zakup sprzętu

i jeśli całkowity koszt projektu przekracza 500 000 EUR dla EFRR lub 100 000 EUR dla EFS+, jesteś zobowiązany do ustawienia tablicy informacyjnej zgodnie z wytycznymi. Wzór tablicy jest obowiązkowy – dostępny na stronie www.funduszeUEdlamazowsza.eu w zakładce Zasady oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Znajdziesz tam przykładowy szablon do wykorzystania z miejscem do uzupełnienia tylko danych projektu o formacie 80x40 cm, 120x60 cm i 240x120 cm.

Wzór tablicy informacyjnej projektu finansowanego przez Fundusze Europejskie i Unię Europejską dla Mazowsza. Tablica zawiera:

- Logo Funduszy Europejskich (trójkąt z gwiazdą) i logo Unii Europejskiej (kółko z gwiazdami).
- Tytuł: **Fundusze Europejskie** i **Dofinansowane przez Unię Europejską**.
- Miejsce na tytuł projektu: [To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach].
- Miejsce na beneficjenta: Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach].
- Logo Mazowsze.
- Adres: www.mapadotacji.gov.pl

- ✓ Umieść ją bezpośrednio po rozpoczęciu fizycznych prac lub zamontowaniu sprzętu – nie później niż dwa miesiące od podpisania umowy/uzyskania decyzji.
- ✓ Tablicę należy wyeksponować aż do zakończenia projektu i w okresie jego trwałości. Powinna być wykonana z trwałych materiałów i w miejscu dobrze widocznym. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, należy niezwłocznie wymienić ją na nową.

Pamiętaj! Nie możesz modyfikować wzoru

Upewnij się, że tablica jest odpowiednio duża i atrakcyjna wizualnie, by przyciągać uwagę i informować o wsparciu UE. Dzięki temu każdy dowie się o europejskim wsparciu, nawet gdy przypadkiem trafi w obszar Twojego działania.

Plakaty (lub wyświetlacz elektroniczny)

Jeśli nie musisz stosować tablicy, będziesz zobowiązany do wywieszenia plakatu (format minimalny A3). Wzór plakatu do wykorzystania z miejscem na uzupełnienie danych o projekcie jest do pobrania na stronie www.funduszeUEdlamazowsza.eu w zakładce Zasady oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]			
Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]			
www.mapadotacji.gov.pl			

Powieś go w miejscu ogólnodostępnym i zadбай o jego czytelność (ewentualnie możesz skorzystać z elektronicznego wyświetlacza).

Pamiętaj! Nie możesz modyfikować wzoru.

W miejscach szczególnie wrażliwych społecznie, takich jak mieszkania treningowe czy mieszkania wspomagane, wystarczy, że plakat umieścisz w miejscu dostępnym przynajmniej dla uczestników projektu. Ma to na celu ochronę mieszkańców tych miejsc przed stygmatyzacją.

4. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie

Naklejki na sprzęt – niech inwestycje mówią za Ciebie

Sprzęt kupiony dzięki UE? Naklejka to szybki komunikat: „To narzędzie powstało dzięki wspólnym wysiłkom i wsparciu.” Klienci i partnerzy docenią, że inwestujesz w jakość, unowocześniasz swoje działania i robisz to w zrównoważony sposób.

Zwróć uwagę, aby nie umieszczać naklejek na przedmiotach codziennego użytku, które mają charakter pomocniczy lub dodatkowy w projekcie (np. meble, akcesoria biurowe, takie jak lampki biurkowe czy drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, np. wieszaki).

Wzór naklejki, podobnie jak plakatu, jest dostępny w plikach do pobrania na stronie www.funduszeUEdlamazowsza.eu w zakładce Zasady oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.



Pamiętaj!

Naklejka powinna być trwała i umieszczona w widocznym miejscu i nie można modyfikować wzoru.

5. Jakie informacje w Internecie i mediach społecznościowych?

Oficjalna strona internetowa

Umieść flagę UE najlepiej na samej górze strony. Dobrze, aby była to aktywna ikona, dzięki której możesz dodawać opisy swoich inwestycji.

- ✓ Umieść czytelny tytuł i opis projektu czyli, powiedz, co robisz, opisz efekty, kto na tym skorzysta i jaki jest cel projektu.
- ✓ Zaznacz, że projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską – wstaw zestaw logotypów.
- ✓ Podaj wartość całkowitą i kwotę z UE.
- ✓ W trakcie realizacji projektu – a także po jego zakończeniu – regularnie aktualizuj informacje oraz dodawaj zdjęcia, grafiki i filmy prezentujące postępy.
- ✓ Jeśli strona powstaje w ramach projektu i jest z niego finansowana utrzymuj ją do końca trwania projektu.

Media społecznościowe

Jeżeli nie masz jeszcze profilu w mediach społecznościowych – załóż go.

Następnie:

- ➡ Umieść tam podstawowe informacje, podobnie jak na stronie www (tytuł, cele, efekty).
- ➡ Dodawaj posty z oznaczeniem „Dofinansowane przez Unię Europejską” i hasztagami, aby odbiorcy łatwo mogli odnaleźć treści o projekcie oraz oznacz profil @Fundusze Europejskie dla Mazowsza oraz @EU REGIO Poland (Dyrekcji Generalnej ds. Polityki Regionalnej i Miejskiej w Komisji Europejskiej).
- ➡ Pamiętaj o aktualizacji informacji w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu, prezentując efekty.

Zdjęcia, relacje z wydarzeń, krótkie wywiady z uczestnikami – wszystko to możesz wykorzystać w komunikacji. Dzięki temu jesteś w stanie udowodnić, że Twoje działania są realne, skuteczne i korzystne dla społeczności.

6. Dostępność cyfrowa – co musisz wiedzieć

W dzisiejszym cyfrowym świecie, dostępność informacji w Internecie jest kluczowa. Aby Twoje działania informacyjne były skuteczne i dostępne dla jak najszerzej grupy odbiorców, musisz zadbać o zgodność z zasadami dostępności cyfrowej. Oznacza to, że Twoje materiały online, takie jak strony internetowe, e-publikacje, pliki PDF, a także filmy i materiały wideo - powinny być dostosowane do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób z problemami ze wzrokiem, słuchem czy mobilnością.

Kto powinien przestrzegać zasad dostępności cyfrowej?

Wszyscy beneficjenci Funduszy Europejskich, którzy tworzą lub publikują treści cyfrowe w ramach swoich projektów, są zobowiązani do przestrzegania zasad dostępności. Dotyczy to więc zarówno instytucji publicznych, jak i prywatnych beneficjentów funduszy. Zgodność z przepisami dotyczącymi dostępności jest obowiązkowa dla wszystkich podmiotów korzystających z dofinansowania unijnego.

Jak zapewnić dostępność cyfrową?

Zgodnie z wymogami, każda strona internetowa lub aplikacja finansowana ze środków UE powinna spełniać standardy dostępności WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines). Oto kluczowe zasady:

- 1. Strony internetowe** – upewnij się, że Twoja strona jest zgodna z WCAG 2.1 na poziomie AA. Obejmuje to między innymi odpowiednią kolorystykę, dostępność treści z użyciem klawiatury, możliwość zwiększenia czcionki, a także zapewnienie alternatywnych tekstów do grafik.
- 2. Tekst alternatywny dla obrazów** – wszystkie obrazy muszą zawierać opisy, które będą dostępne dla osób korzystających z czytników ekranu.
- 3. Kontrast i czytelność** – tekst powinien być wyraźnie widoczny na tle, z odpowiednim kontrastem, aby osoby z deficytem wzroku mogły go odczytać.
- 4. Dokumenty PDF** – dokumenty powinny być tworzone w sposób dostępny, co oznacza m.in. używanie odpowiednich znaczników i struktur (np. nagłówków, tabel) oraz unikanie zbyt skomplikowanego formatu.

5. Prosta nawigacja – strony internetowe powinny być łatwe do przeglądania za pomocą klawiatury, a interfejsy intuicyjne i zrozumiałe.

6. Dostępność multimediów – filmy i materiały audio muszą mieć napisy, transkrypcje lub tłumaczenia, by były dostępne dla osób niesłyszących lub z trudnościami w rozumieniu mowy.

7. Jak dokumentować działania informacyjne?

Zachowuj dowody spełniania obowiązków informacyjnych. W tym celu:

- ✓ Rób zdjęcia tablic, plakatów, naklejek.
- ✓ Zachowuj egzemplarze wydrukowanych materiałów (lub ich wersje cyfrowe).
- ✓ Zapisuj zrzuty ekranu (print screen) ze strony internetowej i mediów społecznościowych.
- ✓ Przechowuj dokumenty zgodnie z okresem wskazanym w Twojej umowie o dofinansowanie.

W ten sposób podczas kontroli lub audytu możesz łatwo wykazać, że prawidłowo wywiązałeś się z obowiązków. Pamiętaj też, że MJWPU oraz instytucje UE mogą poprosić Cię o udostępnienie materiałów lub licencji, aby promować dobre praktyki w całej wspólnocie.

8. Większe projekty, to większa uwaga

Jeśli Twój projekt przekracza określone progi finansowe lub ma znaczenie strategiczne dla programu, poinformuj Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) o ważnych wydarzeniach i etapach realizacji. Pamiętaj, to doskonała okazja do szerszej promocji i wzmocnienia wizerunku.

- ➡ Projekty strategiczne lub o wartości powyżej 10 mln euro – w takim przypadku należy zorganizować wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt czy udział w targach branżowych. Do udziału w wydarzeniu musisz

zaprosić przedstawicieli Komisji Europejskiej i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem.

Informację, o tym czy Twój projekt ma znaczenie strategiczne, otrzymasz od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

- Projekty o wartości powyżej 5 mln euro – w takim przypadku należy poinformować Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych o ważnych etapach realizacji oraz planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych.

9. Gdzie szukać pomocy i informacji?

Szczegółowe informacje na temat obowiązków informacyjnych znajdziesz w:

- 🔊 załączniku do podpisanej przez Ciebie umowy o dofinansowanie,
- 🔊 [Zasadach oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 - Fundusze Europejskie dla Mazowsza](#) – oficjalna witryna programu FEM 2021-2027 z zasadami oznaczania projektów, zestawami znaków i wzorami materiałów (tablice, plakaty, naklejki).
- 🔊 **„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”** – szczegółowe wytyczne, wzory, przykłady.
- 🔊 **Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027** – znajdziesz w niej dokładne wskazówki, jak poprawnie stosować logotypy.
- 🔊 **Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich** – możesz uzyskać tu indywidualne wsparcie. Lista punktów i kontaktów dostępna jest na stronie [Skontaktuj się z nami - Fundusze Europejskie dla Mazowsza](#).
- 🔊 **Opiekun Twojego projektu** – pracownik Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, który odpowie na pytania dotyczące promocji i rozliczeń.

10. Pamiętaj o przestrzeganiu Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Każdy wniosek o dofinansowanie sprawdzany jest pod względem zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej. To wyjątkowy dokument, który chroni prawa każdego z nas. Wnioski oceniane są w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu, sposobu realizacji oraz wnioskodawcy. Jakie obszary podlegają ochronie w Karcie Praw Podstawowych?

Godność, m.in.: prawo do życia, prawo do integralności fizycznej i psychicznej, zakaz torturowania i poniżającego traktowania, zakaz niewolnictwa i pracy przymusowej;

Wolność, m.in.: wolność myśli, sumienia, religii, poszanowanie życia prywatnego i rodzinnego, ochrona danych osobowych, wolność zgromadzania się i stowarzyszania, wolność wypowiedzi i informacji, wolność sztuki, nauki, prawo do nauki, prawo do wyboru zawodu, prawo do podejmowania pracy, prawo własności, prawo do azylu;

Równość, m.in.: równość wobec praw, niedyskryminacja, różnorodność kulturowa, religijna, językowa, równość kobiet i mężczyzn, prawa dziecka, prawa osób w podeszłym wieku, prawa osób z niepełnosprawnościami;

Solidarność, m.in.: prawo pracowników do informacji i konsultacji w ramach przedsiębiorstwa, prawo do rokowań i działań zbiorowych, prawo dostępu do pośrednictwa pracy, ochrona w przypadku nieuzasadnionego zwolnienia z pracy, sprawiedliwe warunki pracy, zakaz pracy dzieci i ochrona młodocianych w pracy, zabezpieczenie społeczne i pomoc społeczna, dostęp do opieki zdrowotnej, ochrona środowiska, ochrona konsumentów;

Prawa obywatelskie, m.in.: swoboda przemieszczania się i pobytu, prawo głosowania i kandydowania w wyborach, prawo do dobrej administracji, prawo dostępu do dokumentów instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, prawo zwracania się do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich, prawo petycji do Parlamentu Europejskiego;

Wymiar sprawiedliwości, m.in.: prawo do sprawiedliwego i jawnego rozpatrzenia sprawy, dostępu do bezstronnego sądu, prawo domniemania niewinności i prawo do obrony.

Planujesz ubiegać się o dofinansowanie z Unii Europejskiej? Sprawdź Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania [Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych \(zwłaszcza załącznik nr 3\)](#).

Checklista promocji projektu

Umowa została podpisana, a Twoje przedsięwzięcie uzyskało dofinansowanie z Funduszy Europejskich? Gratulacje! Teraz upewnij się, że odpowiednio informujesz o tym opinię publiczną. To nie tylko obowiązek, ale także szansa na pokazanie efektów projektu. Odpowiedz na poniższe pytania – jeśli na wszystkie możesz odpowiedzieć „tak”, jesteś na dobrej drodze!

1. Czy projekt jest prawidłowo oznaczony?

- ☒ Czy wiesz, jakie znaki graficzne i w jakiej kolejności należy umieszczać?
- ☒ Czy umieścisz flagę Unii Europejskiej i właściwe logotypy?
- ☒ Czy nie dodałeś dodatkowych znaków, które nie są dozwolone?

2. Czy spełniasz wymogi dotyczące tablic i plakatów?

- ☒ Czy umieścisz tablicę informacyjną?
- ☒ Czy wywieszisz plakat (min. A3) w widocznym miejscu dla mniejszych projektów?

3. Czy oznaczyłeś sprzęt i wyposażenie?

- ☒ Czy wszystkie zakupione elementy mają naklejki z logo UE?
- ☒ Czy naklejki są trwałe i dobrze widoczne?

4. Czy projekt jest promowany w Internecie i mediach społecznościowych?

- ☑ Czy opis projektu znalazł się na stronie internetowej i/lub mediach społecznościowych?
- ☑ Czy zamieściłeś informacje o dofinansowaniu, właściwe logotypy i kwoty?
- ☑ Czy regularnie publikujesz posty z oznaczeniami #FunduszeUE, #FunduszeEuropejskie?

5. Czy dokumentujesz działania promocyjne?

- ☑ Czy robisz zdjęcia tablic, plakatów, naklejek?
- ☑ Czy przechowujesz egzemplarze materiałów promocyjnych?
- ☑ Czy zbierasz zrzuty ekranu strony internetowej i social media?

6. Czy informujesz MJWPU o ważnych wydarzeniach?

- ☑ Czy w przypadku projektów powyżej 10 mln euro organizujesz wydarzenie promocyjne i zapraszasz KE oraz UMWM?
- ☑ Czy dla projektów powyżej 5 mln euro przekazujesz informacje o kluczowych etapach realizacji?





MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

e-mail: mjwpu@mazowia.eu,

www.mazowia.eu

Portal Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027:

www.funduszeUEdlamazowsza.eu

Portal e-magazynu Funduszy Europejskich dla Mazowsza:

www.funduszenamazowszu.eu

Portal wydarzenia Forum Rozwoju Mazowsza:

www.forumrozwojumazowsza.pl



Fundusze UE
dla Mazowsza



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski