

Załącznik nr 1 do zasad dokumentowania oraz opisywania dokumentów wydatków w ramach EFRR

*(dodatkowy opis może podlegać modyfikacjom w zależności od potrzeb związanych z rozliczaniem różnych wydatków po ustaleniu i akceptacji MJWPU )*

DODATKOWY OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO

FAKTURA VAT/ RACHUNEK/ ODPIS AMORTYZACYJNY/ AKT NOTARIALNY\*

nr ………………………..…….. z dnia …………………………………..

Dotyczy projektu nr FEMA………………………

1. Kwota wydatków ogółem poniesionych w projekcie w ramach dowodu księgowego:

brutto: ......... PLN, netto: ......... PLN, VAT: ......... PLN, Wydatki poza projektem: ......... PLN

1. Źródła finansowania wydatku:
   1. ..... % EFRR: ......... PLN – kwota wnioskowana zgłoszona do refundacji**/**rozliczenie zaliczki\*
   2. ..... % Budżet Państwa: ......... PLN – kwota wnioskowana zgłoszona do refundacji**/**rozliczenie zaliczki\*
   3. Wkład własny kwalifikowalny: .................. PLN
   4. Wkład własny niekwalifikowalny: .................. PLN
2. Wydatek poniesiony na cele związane z realizacją projektu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i nr zadania [[1]](#footnote-2) | Nazwa i nr kosztu[[2]](#footnote-3) | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT | EFRR | BP |
| 1. | 1.1 |  |  |  |  |  |
| 2. | 2.1 |  |  |  |  |  |
| Razem : |  |  |  |  |  |  |

1. Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wydatek podlega/nie podlega zasadzie konkurencyjności.\*
3. Ujęto w ewidencji środków trwałych pod numerem: .........
4. Data i numer protokołu odbioru: .................. . Potwierdzam realizację dostawy/wykonanie usługi określonej w umowie/zleceniu\* nr .................. z dnia ..................
5. Sprawdzono pod względem: formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
6. Przedstawiony wydatek nie został sfinansowany podwójnie z innego funduszu UE lub innych środków publicznych.
7. Uwagi/wyjaśnienia:……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……

*\*Niepotrzebne skreślić*

PODPIS ……………………………

1. W przypadku rozbudowanych nazw zadań i wydatków możliwe jest skrócenie zapisu pod warunkiem, że wprowadzona nazwa jednoznacznie wskazuje, które to zadanie i wydatek z wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku rozbudowanych nazw zadań i wydatków możliwe jest skrócenie zapisu pod warunkiem, że wprowadzona nazwa jednoznacznie wskazuje, które to zadanie i wydatek z wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-3)