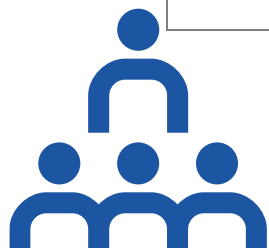


## Ewidencja księgową w projektach unijnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027

|              |  |
|--------------|--|
| 9.00 - 9.30  | Kawa, rejestracja, wydanie materiałów szkoleniowych  |
| 9.30 - 11.00 | <p>1. Księgowe zasady rozliczania środków:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Podstawowe zasady rachunkowości;</li><li>· Metody ewidencji przychodów z dofinansowania;</li><li>· Moment zakwalifikowania dofinansowania do przychodów.</li></ul> <p>2. Kwalifikowalność wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Uznanie wydatku za poniesiony;</li><li>· Dokumentowanie wydatków;</li><li>· Opisy dokumentów księgowych;</li><li>· Kary umowne, zatrzymane wadium, zatrzymana kaucja gwarancyjna;</li><li>· Kwalifikowalność VAT w projektach.</li></ul> <p>3. Zakupy w projektach unijnych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;</li><li>· Amortyzacja;</li><li>· Leasing;</li><li>· Koszty pośrednie.</li></ul> |



## Fundusze Europejskie

|               |   |
|---------------|---|
| 11.00 - 11.20 | Przerwa kawowa  |
| 11.20 - 13.35 | <p>4. Angażowanie personelu (w tym osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych)</p> <p>i rozliczenie wynagrodzeń.</p> <p>5. Angażowanie nauczycieli do projektów edukacyjnych i rozliczenie wynagrodzeń.</p> <p>6. Elementy instrukcji obiegu dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Obieg korespondencji;</li><li>· Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w kontekście Umowy o dofinansowanie.</li></ul>                                   |
| 13.35 - 14.15 | Przerwa obiadowa  |
| 14.15 - 15.45 | <p>7. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. pełną księgowość;</li><li>· Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. uproszczoną księgowość;</li><li>· Wyodrębniona ewidencja w jednostkach ze sfery finansów publicznych.</li></ul> <p>8. Kontrola wyodrębnionej ewidencji księgowej.</p> <p>9. Archiwizacja dokumentacji projektowej.</p> |
| 15.45 - 16.15 | Konsultacje indywidualne  |

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Dołącz do nas!

[www.funduszeuedlamazowsza.eu](http://www.funduszeuedlamazowsza.eu)

