## Logotyp Fundusze Europejskie dla Mazowsza, flaga Polski i Unii Europejskiej oraz logo promocyjne Mazowsza złożone z ozdobnego napisu Mazowsze serce Polski

# Wzór – kwoty ryczałtowe

# Zasady realizacji projektu konkurencyjnego Województwa Mazowieckiego

# „.………………………………………………………………………………………..…”

# współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu ……..

# Działania ……...

# programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

zwane dalej „Zasadami”

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami prawa krajowego i unijnego,   
a w szczególności, na podstawie[[1]](#footnote-2)):

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia   
   24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2021/1060”;
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia   
   24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013   
   (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2021/1057”;
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,   
   str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107   
   i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 15.12.2023, s. 1, z późn. zm.)[[2]](#footnote-3).
7. rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych   
   (Dz. Urz. UE L 74 z 14.03.2014, str. 1);
8. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027   
   (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
9. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
   (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
10. porozumienia nr 1/RF-WDW.431.14.2023.RB w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, z późn. zm.

## Definicje

### § 1.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

1. **„Beneficjent”** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 Rozporządzenia 2021/1060;
2. **„BF UMWM”** – Departament Budżetu i Finansów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
3. **„CST2021”** – Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
4. **„dane osobowe”** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta;
5. **„dni robocze”** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
6. **„dofinansowanie”** – współfinansowanie Unii Europejskiej lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie Zasad realizacji projektu;
7. **„EFS+”** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
8. **„FEM 2021-2027”** – program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej CCI 2021PL16FFPR007 z dnia 2 grudnia 2022 r.;
9. **„harmonogram płatności”** – planowany na cały okres realizacji projektu harmonogram składania wniosków o płatność lub wniosków o zaliczkę;
10. **„IK UP”** – instytucja koordynująca umowę partnerstwa;
11. **„Instytucja Zarządzająca”** – Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
12. **„MJWPU”** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej, działająca w imieniu Instytucji Zarządzającej;
13. **„Partner”** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie   
    z Beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie albo porozumieniu o partnerstwie;
14. **„Projekt”** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, realizowane   
    w ramach danego priorytetu FEM 2021-2027, będące przedmiotem Zasad;
15. **„przetwarzanie danych osobowych”** – przetwarzanie w rozumieniu art.   
    4 pkt 2 RODO, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
16. **„rachunek bankowy Beneficjenta”** – rachunek bankowy Beneficjenta,   
    w ramach którego dokonywane były wszelkie operacje finansowe związane   
    z realizacją Projektu, przed datą podjęcia uchwały;
17. **„SL2021”** – aplikacja wchodząca w skład CST2021, opisana w podrozdziale 2.6 Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych   
    w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
18. **„uchwała”** – przyjęta przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwała   
    w sprawie realizacji Projektu konkurencyjnego Województwa Mazowieckiego   
    w ramach FEM 2021-2027;
19. **„wniosek o płatność”** – wniosek o płatność zaliczkową, za pomocą którego Beneficjent wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej lub wniosek o płatność, za pomocą którego Beneficjent wnioskuje o przekazanie płatności pośredniej lub końcowej, obejmujący kwotę części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę. Wniosek pełni także funkcję sprawozdawczą   
    z postępu w realizacji Projektu;
20. **„wniosek o dofinansowanie Projektu”** – wniosek o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę ubiegającego się   
    o dofinansowanie realizacji Projektu w ramach FEM 2021-2027, stanowiący załącznik nr 1 do Zasad;
21. **„wkład własny”** – wkład Beneficjenta do Projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu rozumianą jako   
    % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
22. **„wydatki kwalifikowalne”** – wydatki poniesione przez Beneficjenta   
    w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z Zasadami, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w latach 2021-2027 oraz zgodnie z prawem unijnym i krajowym, które kwalifikują się do dofinansowania   
    ze środków przeznaczonych na realizację FEM 2021-2027, w trybie określonym   
    w Zasadach;
23. **„wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta”** – rachunki bankowe, w ramach których będą przeprowadzane wszelkie operacje finansowe związane z realizacją Projektu, a których obowiązek posiadania Beneficjent ma od dnia podjęcia uchwały, w tym:
    * 1. rachunek bankowy dla środków otrzymanych w formie zaliczki,
      2. rachunek bankowy dla środków własnych Beneficjenta, na który wpłynie również refundacja (jeśli dotyczy);
24. **„Wytyczne”** – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez   
    te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez Beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu albo decyzji o dofinansowaniu Projektu;
25. **„zamówienie publiczne”** – pisemna umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie realizowanym w ramach FEM 2021-2027;
26. **„zasada konkurencyjności”** – działania, jakie muszą zostać podjęte przez Beneficjenta w celu wybrania najkorzystniejszej oferty z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
27. **„Zasady”** – niniejsze Zasady realizacji projektu konkurencyjnego Województwa Mazowieckiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

## Zakres przedmiotowy Zasad

### § 2.

1. Na warunkach określonych w Zasadach przyznaje się Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej ................... PLN (słownie: …) i stanowiącej nie więcej niż …… % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
   1. płatność ze środków europejskich w kwocie ….. PLN (słownie …);
   2. dotację celową z budżetu państwa w kwocie ….. PLN (słownie …).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu.
3. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem uchwały, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Całkowita wartość Projektu wynosi …………………. PLN (słownie ……….………). Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą ……………….. PLN (słownie …………………).
5. Wydatki w ramach Projektu rozliczane są w formie kwot ryczałtowych, stawki jednostkowej oraz stawki ryczałtowej określonej dla kosztów pośrednich.
6. Beneficjent realizując Projekt nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad. Beneficjent jest rozliczany   
   ze zrealizowanych zadań w ramach Projektu i zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania.

### § 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku   
   o dofinansowanie Projektu. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 21 Zasad, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie   
   z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. MJWPU oraz Beneficjent zobowiązują się do stosowania Wytycznych[[3]](#footnote-4)) obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
   1. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
   2. Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach   
      na lata 2021-2027;
   3. Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych   
      w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
   4. Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   5. Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności   
      na lata 2021-2027;
   6. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków   
      na lata 2021-2027;
   7. Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
   8. Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
3. Beneficjent może wystąpić do MJWPU o interpretację postanowień Wytycznych wskazanych w ust. 2 pkt 1 w zakresie kwalifikowalności wydatków dla konkretnego stanu faktycznego w Projekcie.
4. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po zatwierdzeniu Zasad) wersja Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, warunkiem ewentualnego ich stosowania w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie   
   z wymogami określonymi w podrozdziale 3.2 Wytycznych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych, jest przekazanie MJWPU informacji o tym fakcie, najpóźniej w dniu przedłożenia przedmiotowych wydatków we wniosku   
   o płatność lub wniosku rozliczającym zaliczkę.
5. W przypadku zmian treści Wytycznych i zawarcia w nich bezpośrednio przepisów przejściowych lub określenia przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zasad odnośnie stosowania nowych Wytycznych, zastosowanie mają te przepisy przejściowe lub zasady.

### § 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie ………… PLN (słownie: …), co stanowi nie mniej niż… % wydatków kwalifikowalnych Projektu, z następujących źródeł:
   1. ze środków publicznych w kwocie … PLN (słownie …);
   2. ze środków prywatnych w kwocie … PLN (słownie …).

W przypadku wniesienia wkładu własnego w kwocie mniejszej niż zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie Projektu, MJWPU proporcjonalnie obniży kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2 ust. 1.

1. Koszty pośrednie Projektu rozliczane ryczałtem zdefiniowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, stanowią ………% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 5 ust. 4.
2. Kwoty ryczałtowe zastosowane przy rozliczaniu Projektu wynoszą łącznie …… PLN[[4]](#footnote-5)).
3. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach Projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:
   1. za wykonanie Zadania 1 przyznaje się kwotę ryczałtową ………. PLN;
   2. za wykonanie Zadania 2 przyznaje się kwotę ryczałtową ………..PLN;
4. za wykonanie zadania n przyznaje się kwotę ryczałtową ……. PLN.
5. Na wydatki związane z cross – financingiem przyznaje się kwotę:
   1. …….. zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt 1;
   2. ………zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
6. …….. zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt n.
7. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie:
   1. kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt 1, są:
8. załączone do wniosku o płatność: ………..
9. dostępne podczas kontroli na miejscu: …………..
   1. kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt 2, są:
10. załączone do wniosku o płatność: ………..
11. dostępne podczas kontroli na miejscu: …………..
    * 1. kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt n, są:
12. załączone do wniosku o płatność: ………..
13. dostępne podczas kontroli na miejscu: …………..
14. W związku z kwotami ryczałtowymi, o których mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
15. w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt 1;
16. …………………
17. ………………..
18. ………………..
19. w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
20. …………………
21. ………………..
22. ………………..
23. w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4 pkt n.
24. …………………
25. ………………..
26. ………………..
27. W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników,   
    o których mowa w ust. 7 uznaje się, że Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej.
28. W przypadku realizacji zadania niezgodnie z podstawowymi założeniami wniosku o dofinansowanie Projektu, uznaje się, iż Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej.
29. W przypadku nieosiągnięcia w pełni w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników, o których mowa w ust. 7, uznaje się, że Beneficjent nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej. W takim przypadku nie stosuje się reguły proporcjonalności, o której mowa w Wytycznych wskazanych w § 3 ust 2 pkt 1.
30. W zakresie wskaźników innych niż wymienione w ust. 7, określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, stosuje się regułę proporcjonalności, o której mowa   
    w Wytycznych wskazanych w § 3 ust 2 pkt 1.
31. Wskaźniki, o których mowa w ust. 7, mogą podlegać zmianie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą   
    z uwzględnieniem § 21 ust. 1.
32. Wydatki bezpośrednie, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.
33. Beneficjent rozlicza usługi objęte stawkami jednostkowymi zgodnie   
    z Wytycznymi, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 oraz zgodnie z Wnioskiem   
    o dofinansowanie Projektu.
34. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki jednostkowej, o której mowa   
    w ust. 14, są:

Zadanie ………………………………………………………………………………...

* 1. załączone do wniosku o płatność ………………………………….
  2. dostępne podczas kontroli na miejscu …………………………….

1. Kwota wydatków kwalifikowalnych w Projekcie ustalana jest na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej dla danego typu usługi przez liczbę usług faktycznie zrealizowanych w ramach realizowanego Projektu.

### § 5.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym w aktualnym wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany przez: ................[[5]](#footnote-6)).
4. MJWPU w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Zasad w zakresie zarządzania Projektem uznaje za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień Zasad w zakresie zarządzania Projektem stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad. MJWPU może odstąpić   
   od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich, jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie Zasad wynika z okoliczności od niego niezależnych.
5. Potencjalna ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest na etapie wyboru wniosku o dofinansowanie Projektu, natomiast potwierdzenie kwalifikowalności dokonywane jest podczas realizacji Projektu, na etapie weryfikacji wniosków o płatność przedkładanych przez Beneficjenta tj. podczas tzw. kontroli administracyjnej wydatków, a także kontroli w miejscu realizacji Projektu/siedzibie Beneficjenta, a także doraźnych, planowanych, jak i na zakończenie realizacji Projektu oraz kontroli przeprowadzanych przez inne instytucje systemu wdrażania w szczególności Instytucję Zarządzającą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową oraz kontroli przeprowadzanych przez instytucje spoza systemu wdrażania np. Urząd Zamówień Publicznych, organy ścigania etc.
6. Podatek VAT w Projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR  
   (włączając VAT), jest wydatkiem kwalifikowalnym.
7. Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
8. Beneficjent oraz Partnerzy[[6]](#footnote-7) ma/mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki   
   te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności wynikające z przepisów prawa.

### § 6.

1. MJWPU nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, porozumienie lub umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające   
z niniejszych Zasad[[7]](#footnote-8).

3. Beneficjent odpowiada zarealizację Projektu zgodnie z wnioskiem   
o dofinansowanie Projektu, w tym za:

* 1. osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku   
     o dofinansowanie Projektu;
  2. realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony   
     we wniosku o dofinansowanie Projektu;
  3. zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie Projektu;
  4. zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek   
     o dofinansowanie Projektu;
  5. zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z postanowieniami § 19.
  6. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO;
  7. zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  8. do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską.

## Płatności

### § 7.

* + - 1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych uproszczonymi metodami.
      2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, o której mowa w ust. 1, aby widoczny był związek z Projektem.
      3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą każdego z Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner[[8]](#footnote-9)).
      4. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionych ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu nie dotyczy wydatków rozliczanych uproszczonymi metodami.
      5. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, wypłacane jest w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do **Zasad**, który Beneficjent dołącza   
         w CST2021, z zastrzeżeniem § 8.
      6. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa   
         w ust. 5, w porozumieniu z MJWPU. Beneficjent przekazuje harmonogram płatności oraz jego aktualizację do BF UMWM.
      7. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 5, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja harmonogramu płatności jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez MJWPU i nie wymaga podjęcia uchwały w sprawie zmiany Zasad. MJWPU dokonuje weryfikacji harmonogramu płatności w terminie 15 dni roboczych.
      8. Dofinansowanie może być przekazane w jednej lub kilku transzach na podstawie prawidłowo złożonych przez Beneficjenta Wniosków o płatność i wniosków rozliczających przyznane transze zaliczki na warunkach określonych   
         w § 8 ust. 1.
      9. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący rachunek bankowy Beneficjenta[[9]](#footnote-10)): ……………………………... Środki finansowe przekazane   
         na wskazany w zdaniu pierwszym rachunek bankowy przekazywane   
         są następnie na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy o numerze ………………………………/ Wskazany w zdaniu pierwszym rachunek bankowy stanowi rachunek wyodrębniony dla potrzeb Projektu[[10]](#footnote-11)).
      10. Beneficjent oraz Partnerzy[[11]](#footnote-12)) nie może/nie mogąprzeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności   
          na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności, pod rygorem zwrotu całości lub części dofinansowania w trybie określonym   
          w § 12.
      11. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Zasad, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem /Partnerami, należy dokonywać za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne[[12]](#footnote-13)).
      12. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa   
          w ust. 9.
      13. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi po zakończeniu realizacji Projektu w terminie zgodnym   
          z terminem wskazanym w § 9 ust. 4 oraz na każde wezwanie MJWPU, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
      14. Beneficjent przekazuje informację na temat wysokości i zwrotu odsetek,   
          o których mowa w ust. 13, we wnioskach o płatność oraz na każde wezwanie MJWPU.
      15. Zaliczki pochodzące z dotacji celowej z budżetu państwa, niewydatkowane   
          w ramach Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez MJWPU, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
      16. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 9, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.

### § 8.

* + - 1. Ustala się następujące warunki przekazania transzy dofinansowania,   
         z zastrzeżeniem ust. 2 i 5:

1. pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa   
   w § 7 ust. 5, na podstawie złożonego w systemie CST2021 wniosku   
   o zaliczkę;
2. kolejne transze dofinansowania przekazywane są po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, zgodnie   
   z § 9 ust. 8, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania lub/i otrzymaniu oświadczenia Beneficjenta o kwocie poniesionego dofinansowania w ramach wydatków bezpośrednich   
   i pośrednich w związku z realizacją stawek jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 15 z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 23 ust. 1.
3. MJWPU może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania w przypadku:

1) uzasadnionego podejrzenia, że w związku z realizacją Projektu doszło   
do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa;

2) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia   
w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta;

3) nierozliczenia kwoty ryczałtowej zgodnie z § 9 ust. 10;

4) nieusunięcia nieprawidłowości tj. braku zwrotu przez Beneficjenta kwoty wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości w Projekcie;

5) utrudniania kontroli realizacji Projektu;

6) złożenia wniosku przez instytucję prowadzącą kontrolę Projektu;

7) wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości   
w realizacji Projektu, w szczególności skierowania wobec Beneficjenta zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie dotyczącym realizacji Projektu.

1. MJPWU informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem CST2021 lub pisemnie, jeżeli   
   z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem CST2021,   
   o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
2. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 2.

### § 9.

1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o zaliczkę, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1, w wysokości   
   i terminie określonym w harmonogramie płatności.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności,   
   o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie …[[13]](#footnote-14)) dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest   
   w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3[[14]](#footnote-15).
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych[[15]](#footnote-16)) wynikającą z harmonogramu płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 od środków pozostałych do rozliczenia[[16]](#footnote-17)), przekazanych w ramach zaliczki, MJWPU nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, MJWPU wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku zwrotu odsetek w terminie, stosuje się przepisy   
   art. 189 ust. 3b-3c i art. 189 ust. 3e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do MJWPU, rocznego sprawozdania z zachowania trwałości, stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad, potwierdzającego zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Każde sprawozdanie obejmuje rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym złożono sprawozdanie. W przypadku okresu sprawozdawczego trwałości krótszego niż 12 miesięcy, sprawozdanie dotyczy odpowiednio krótszego okresu. Sprawozdanie składane jest za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie 2 miesięcy od upływu roku kalendarzowego. Sprawozdanie powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym[[17]](#footnote-18)).
6. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne   
   do rozliczenia Projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się   
   § 15 ust. 8.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym wnioskiem   
   o płatność:
   1. dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7, pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a i pkt n lit. a)[[18]](#footnote-19);
   2. informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 6 do Zasad i na warunkach określonych   
      w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   3. dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 15[[19]](#footnote-20).
8. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, przekazanego kolejnymi transzami zaliczek, w końcowym wniosku o płatność składanym w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że przekazane środki dofinansowania nie zostały w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie wyznaczonym na złożenie wniosku o płatność końcową, określonym w ust. 3.
9. Niezwrócenie niewykorzystanej części zaliczki w terminie, w związku   
   z rozliczeniem wniosku o płatność końcową, skutkuje naliczeniem, od środków pozostałych do rozliczenia, odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych   
   od dnia przekazania środków do dnia faktycznego zwrotu środków, jeśli zwrot nastąpił po dniu złożenia wniosku o płatność (zgodnie z art. 67 ustawy z dnia   
   27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
10. Beneficjent, wnioskując o kolejną transzę, oświadcza we wniosku o płatność   
    o kwocie poniesionych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich i pośrednich w związku z realizacją kwot ryczałtowych oraz informuje o przebiegu postępu rzeczowego Projektu.
11. Rozliczając we wniosku o płatność kwotę ryczałtową obejmującą wydatki   
    w ramach cross-financingu, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Beneficjent wykazuje te wydatki   
    w wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu.

### § 10.

1. MJWPU dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność. Kolejne wersje wniosku   
   o płatność podlegają weryfikacji w terminie 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. Termin ten ulega wydłużeniu do 25 dni roboczych, gdy weryfikacja obejmuje również dokumenty finansowo-księgowe, do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania przez MJWPU na ich dostarczenie. Kolejne wersje wniosku   
   o płatność podlegają weryfikacji w terminie do 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez MJWPU   
   na dokonanie przez Beneficjenta czynności, o których mowa   
   w ust. 3. W przypadku, gdy:
   1. w ramach Projektu jest dokonywana kontrola realizacji Projektu i złożony został końcowy wniosek o płatność;
   2. w ramach Projektu jest dokonywana kontrola, w toku której powzięto informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości dotyczących wydatków rozliczanych weryfikowanym wnioskiem o płatność;
   3. MJWPU zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania   
      do MJWPU informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, MJWPU może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku   
   o płatność lub złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności MJWPU może wezwać Beneficjenta do złożenia lub przesłania w systemie CST2021 skanów oryginałów dokumentów księgowych dotyczących Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez MJWPU terminie, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
4. MJWPU, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku   
   o płatność powinna zawierać:
   1. kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz   
      z uzasadnieniem;
   2. zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania orazwkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku   
      o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, Beneficjent ma prawo wnieść   
   w terminie 14 dni kalendarzowych zastrzeżenia do ustaleń MJWPU w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 26 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku, gdy MJWPU nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń MJWPU dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się   
   § 12.
6. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, MJWPU zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie   
   80 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez MJWPU dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, MJWPU uznaje w tej części wydatki   
   za niekwalifikowalne. Do terminu na zatwierdzenie wniosku o płatność nie wlicza się okresu oczekiwania przez MJWPU na dokumenty i czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz § 8 ust. 2.

### § 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu jak i okresie trwałości Projektu, o którym mowa w art. 65 Rozporządzenia 2021/1060 odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady   
   (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom)   
   nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
2. W przypadku zidentyfikowania okoliczności świadczących o istnieniu konfliktu interesów lub podejrzeniu jego istnienia, Beneficjent pisemnie (za wystarczające uznaje się wysłanie wiadomości e-mail: mjwpu@mazowia.eu) zawiadamia o tym fakcie MJWPU w terminie 3 dni roboczych od dnia zidentyfikowania tych okoliczności, opisując je w zawiadomieniu oraz wskazując podjęte środki zaradcze mające na celu ochronę interesów finansowych Unii Europejskiej.

## Nieprawidłowości i zwrot środków

### § 12.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Beneficjenta:
   1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
   2. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy   
      z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   3. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

MJWPU wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz   
z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych lub   
do wyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.

1. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.   
   1 i 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent dokonuje wraz z odsetkami,   
   na pisemne wezwanie MJWPU, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez MJWPU w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem CST2021, zgodę   
   na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
3. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa   
   w ust. 1, zgodnie z zaleceniami MJWPU.
4. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie   
   z ust. 3 MJWPU, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego   
   (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.
5. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, zgodnie z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej, art. 10 i 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych i art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, w szczególności do przestrzegania zasady niedyskryminacji, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060 na wszystkich etapach realizacji projektu.
7. W przypadku Beneficjenta będącego jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), który podjął dyskryminujące akty prawne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060, wsparcie nie może być kontynuowane, a wypłatę dofinansowania wstrzymuje się w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 23.
8. W przypadkach innych niż określone w ust. 8 stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060, w szczególności Zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości kobiet i mężczyzn, Instytucja Pośrednicząca dokonuje korekty finansowej. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wydatków finansowanych ze środków UE poniesionych nieprawidłowo w całości lub części w ramach Projektu i obciążenie Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
9. W przypadku, gdy Beneficjent lub Partner podjął działania dyskryminujące, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze uznaje się, że nie doszło do naruszenia zasady niedyskryminacji.
10. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia rażących lub notorycznych naruszeń standardów dostępności, stanowiących załącznik nr 2 do aktualnych Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, może uznać całość lub część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.
11. Jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie, obowiązki Beneficjenta określone w Zasadach mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich Partnerów Projektu. Obowiązek przestrzegania postanowień Zasad spoczywa wówczas na Beneficjencie oraz Partnerach Projektu. W przypadku naruszenia przez Partnera postanowień , o których mowa w ust. 7 - 11 przepisy dotyczące Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnera.

### § 13.

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art.   
   2 pkt 31 Rozporządzenia 2021/1060, wartość Projektu określona w aktualnym wniosku o dofinansowaniu Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, ulega odpowiedniemu pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Zmiana,   
   o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga uchwały w sprawie zmiany Zasad.
2. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia   
   § 12.

### § 14.

1. Inwestycje w infrastrukturę, w ramach cross-financingu, są finansowane wyłącznie, jeżeli zostanie zagwarantowana trwałość inwestycji z EFS+ zgodnie   
   z zapisami art. 65 Rozporządzenia 2021/1060. Trwałość Projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu   
   do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, który otrzymał wsparcie[[20]](#footnote-21)). Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości Projektu,   
   o której mowa w art. 65 Rozporządzenia 2021/1060, której niedotrzymanie skutkuje zwrotem dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonego wprost proporcjonalnie do liczby dni pozostałych   
   do zakończenia okresu trwałości, w trybie wyznaczonym przez MJWPU.
2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem   
   o dofinansowanie Projektu.
3. Beneficjent ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji, w czasie okresu trwałości Projektu na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

## Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

### § 15.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z MJWPU, zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez MJWPU.
2. Beneficjent i MJWPU uznają za prawnie wiążące przyjęte w Zasadach rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy   
   w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania   
   w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność   
   w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej)[[21]](#footnote-22)).
5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021, zasad bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez MJWPU.
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania MJWPU   
   o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
   1. wniosków o płatność;
   2. dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych   
      w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
   3. danych uczestników Projektu;
   4. harmonogramu płatności;
   5. innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych   
      do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3 i 5, drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta i Partnerów[[22]](#footnote-23) obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

1. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza MJWPU o zaistniałym problemie na adres e-mail [ami.fema@mazowia](mailto:ami.fema@mazowia).eu. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika MJWPU proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z MJWPU odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 MJWPU informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych   
   od otrzymania tej informacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.
3. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:
   1. kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
   2. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

## Monitoring

### § 16.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. niezwłocznego informowania w formie pisemnej MJWPU o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
2. przekazania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym   
   w załączniku nr 6 do Zasad;
3. przesyłania aktualnego harmonogramu zajęć/wsparcia uczestników Projektu z uwzględnieniem informacji wymaganych przez MJWPU. Harmonogramy zajęć należy przesyłać na każdy miesiąc realizacji Projektu na adres [harmonogramyefs@mazowia.eu](mailto:harmonogramyefs@mazowia.eu) oraz do wiadomości opiekuna Projektu na jego adres e-mail na minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca/kwartału. Wszelkie aktualizacje harmonogramu należy przesyłać niezwłocznie, nie później jednak niż na 1 dzień roboczy przed zmianą (np. w przypadku odwołania zajęć/wsparcia). MJWPU może zastosować sankcje, o których mowa   
   w § 5 ust. 4 Zasad;
4. przedstawiania na wezwanie MJWPU wszelkich informacji, dokumentów   
   i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu;
5. zapewnienia, że osoby upoważnione do dysponowania środkami dofinansowania Projektu, oraz osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Powyższe okoliczności Beneficjent zobowiązuje się ustalić i zweryfikować na podstawie oświadczeń ww. osób przed ich zaangażowaniem do realizacji Projektu, które przechowuje dla celów kontroli;
6. informowania MJWPU o uprawomocnieniu się skazującego wyroku sądowego   
   z tytułu popełnienia przestępstw wymienionych w pkt 5 w trakcie realizacji Projektu i braku możliwości zastąpienia w Projekcie osoby skazanej inną osobą;
7. współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne   
   na zlecenie Instytucji Zarządzającej, MJWPU lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub MJWPU na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

## Przechowywanie dokumentacji Projektu

### § 17.

1. Beneficjent przechowuje w swojej siedzibie wszelką dokumentację związaną   
   z realizacją Projektu zgodnie z art. 82 Rozporządzenia 2021/1060 przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym MJWPU dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
4. MJWPU może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
5. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych   
   z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania MJWPU z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, dotyczy również Partnera realizującego Projekt, w zakresie tej części Projektu, za której realizację jest odpowiedzialny, zgodnie z porozumieniem albo umową o partnerstwie zawartą z Beneficjentem.

## Kontrola Projektu

### § 18.

1. Beneficjent poddaje się kontroli dokonywanej przez MJWPU oraz instytucje nadzorujące prawidłowość realizacji Projektu, a także inne uprawnione instytucje zewnętrzne, w szczególności: Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucję Audytową, Najwyższą Izbę Kontroli.
2. Projekt w szczególności może zostać objęty kontrolami administracyjnymi obejmującymi weryfikację wniosków o płatność, o których mowa   
   w § 10, kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, kontrolami trwałości a także wizytami monitoringowymi, planowymi kontrolami   
   w miejscu realizacji i w siedzibie Beneficjenta lub na dokumentach mającymi   
   na celu ocenę prawidłowości jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności z Zasadami, przepisami prawa krajowego i unijnego, zasadami Programu oraz w zakresie osiągnięcia zakładanych celów Projektu.
3. MJWPU może dokonać kontroli na dokumentach związanych z realizacją Projektu.
4. Kontrolę, weryfikującą wydatki lub wizytę monitoringową przeprowadza się   
   w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie Beneficjenta/Partnera. Kontrole weryfikujące wydatki mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i na Zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w § 17 ust. 1 i 3. Partner podlega kontroli w zakresie realizowanego Projektu na tych samych zasadach co Beneficjent.
5. Beneficjent zapewnia zespołom kontrolującym, monitorującym i weryfikującym wydatki, o których mowa w ust.1, w szczególności:
   * 1. nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub uwierzytelnione ich odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją Projektu;
     2. tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
     3. nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów   
        i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
     4. udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu   
        w formie pisemnej i ustnej;
     5. tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.
6. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent jest obowiązany udostępnić instytucji kontrolującej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
7. Niewywiązanie się przez Beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 4 i 5, traktowane jest jako utrudnianie kontroli oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.
8. Beneficjent dostarcza dokumenty, wyjaśnienia na wniosek MJWPU lub Instytucji Zarządzającej w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w § 17 ust. 1 i 3. Bieg okresu, o którym mowa w § 17 ust. 1 i 3, jest wstrzymywany   
   w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
9. Beneficjent niezwłocznie przekazuje do MJWPU kopie ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) powstałych   
   w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez podmioty uprawnione   
   do audytu lub kontroli projektów realizowanych w ramach FEM 2021-2027, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu.
10. Beneficjent stosuje Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 w zakresie go dotyczącym, a także respektuje uprawnienia Instytucji Zarządzającej, MJWPU oraz powoływanych przez   
    te instytucje zespołów kontrolujących, wynikające z ww. Wytycznych, Zasad oraz posiadanych upoważnień.
11. W przypadku niewywiązywania się Beneficjenta, którego Projekt znajduje się   
    w okresie trwałości z obowiązku, o którym mowa w ust. 7, MJWPU przeprowadza u Beneficjenta obligatoryjną kontrolę trwałości w miejscu realizacji Projektu   
    na zasadach określonych w Zasadach[[23]](#footnote-24)).

## Ochrona danych osobowych

### § 19.

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, MJWPU   
   i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsze Zasady.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. MJWPU i Beneficjent prowadzą rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa   
   w itp. 30 ust. 1 RODO.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również   
   w imieniu MJWPU i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w itp. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4:
6. względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu   
   o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 7 do Zasad;
7. względem MJWPU może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 8 do Zasad.

Beneficjent może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej,   
o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio   
w załączniku nr 7 i 8 do Zasad. Zmiany w załączniku nr 7 i 8 wprowadzane przez MJWPU nie wymagają uchwały w sprawie zmiany Zasad, a jedynie poinformowania Beneficjenta.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w itp. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych   
   w związku z realizacją Projektu strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
2. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami   
   z zakresu ochrony danych osobowych, strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
3. Instytucja Zarządzająca: iod@mazovia.pl;
4. MJWPU: zgloszenieIOD@mazowia.eu;
5. Beneficjent: […](mailto:…iod@bgk.pl…………)......................................

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają uchwały w sprawie zmiany Zasad, a jedynie poinformowania drugiej strony o ich wprowadzeniu.

1. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych MJWPU i Instytucji Zarządzającej.
2. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane   
   w ust. 7, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych   
   w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
3. Strony oświadczają, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone jedynie osoby, którym wydano imienne upoważnienia   
   do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi   
   po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Strony zobowiązują do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego każdą osobę, którą upoważniają do przetwarzania danych osobowych.
5. O ile to konieczne, strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków   
   z itp. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
6. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w itp.   
   32 RODO.
7. Strony solidarnie wyrażają ogólną zgodę na korzystanie przez nie z usług podmiotów przetwarzających w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027.
8. Strony oświadczają, że na każdy podmiot przetwarzający, z którego usług będą korzystali nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – obowiązki ochrony danych osobowych określone w itp. 28 RODO, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

**Komunikacja i widoczność**

**(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z Unii Europejskiej)**

### § 20.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych   
   i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060   
   (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie   
   z załącznikiem nr 9 do Zasad. Obowiązki informacyjne i promocyjne, jak   
   i sankcje wymienione w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 10 do Zasad dotyczą także Partnerów, w przypadku Projektów realizowanych w partnerstwie w oparciu o porozumienie albo umowę o partnerstwie zawartą z Beneficjentem.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany do:
3. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
4. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
5. wszystkich dokumentach i materiałach (itp. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
6. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
7. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
8. umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu,   
   w odniesieniu do projektów wspieranych z EFS+, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR[[24]](#footnote-25)).

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z MJWPU.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu. W przypadku projektów dofinansowanych   
z priorytetów pomocy technicznej regionalnych programów tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu;

1. w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
2. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, (jeśli ją posiada) oraz na jego stronach w mediach społecznościowych[[25]](#footnote-26)). Opis Projektu musi zawierać:
   1. tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
   2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
   3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis,   
      co zostanie zrobione, zakupione etc.),
   4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
   5. cel lub cele Projektu,
   6. efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
   7. wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
   8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich wskazanego   
      w § 2 ust. 1 pkt 1.
3. Jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne[[26]](#footnote-27)) lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR[[27]](#footnote-28)), zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacjiProjektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym, Beneficjent powinien zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej i MJWPU za pośrednictwem poczty elektronicznej: [EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu](mailto:EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu) oraz wydarzenia@mazowia.eu;

1. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych   
   w ramach Projektu.
2. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR[[28]](#footnote-29)), informuje MJWPU o:
3. planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych   
   z Projektem;
4. innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych   
   z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej   
   i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich[[29]](#footnote-30)).
5. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres MJWPU wydarzenia@mazowia.eu*.* Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych   
   w wydarzenie.
6. Każdorazowo na prośbę MJWPU, Beneficjent jest zobowiązany   
   do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami MJWPU/Instytucji Zarządzającej.
7. Jeśli Beneficjent realizuje Projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu[[30]](#footnote-31)), Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników Projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
8. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust.   
   2 pkt 1 lit. a-d oraz pkt 2-6, MJWPU wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa   
   w wezwaniu, MJWPU pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie   
   z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 10 do Zasad. W takim przypadku MJWPU w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania,   
   o której mowa w § 2 ust. 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez MJWPU.   
   Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie   
   i na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia   
   2009 r. o finansach publicznych.
9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych   
   (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (zdjęć, filmów, broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych, utworów nt. Projektu itp.), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
10. Każdorazowo, na wniosek IK UP, Instytucji Zarządzającej, MJWPU i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się   
    do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją   
    i widocznością (zdjęć, filmów, broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych, utworów nt. Projektu itp.) powstałych w ramach Projektu.
11. Na wniosek IK UP, Instytucji Zarządzającej, MJWPU i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (zdjęć, filmów, broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych, utworów nt. Projektu itp.), powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
12. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
13. na okres 10 lat;
14. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
15. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera   
    i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie   
    i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
16. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie   
    do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu)   
    – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
17. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach   
    (np. książka, broszura, CD, Internet),
18. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, IK UP, Instytucji Zarządzającej, MJWPU oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
19. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
20. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
21. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek zgodnych   
    z Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnej na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW\_marki\_FE\_2021-2027.pdf przedstawione zostały wzałączniku nr 9 do Zasad oraz na stronie: [www.funduszeuedlamazowsza.eu](http://www.funduszeuedlamazowsza.eu) w zakładce dotyczącej promocji.
22. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga uchwały w sprawie zmiany Zasad. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
23. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez MJWPU wykazie projektów[[31]](#footnote-32)).

## Zmiany w Projekcie

### § 21.

Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia   
w formie pisemnej MJWPU nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu. Akceptacja zmian następuje   
w terminie 15 dni roboczych po złożeniu poprawnego wniosku o dofinansowanie Projektu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie później niż do dnia zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność. Akceptacja, o której mowa w zdaniu drugim, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga podjęcia uchwały w sprawie zmiany Zasad.

Zmiany w Projekcie nie mogą dotyczyć zwiększenia kwot, o których mowa   
w § 4 ust 4-5.

W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie, MJWPU ma prawo renegocjować Umowę z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu rezultatów Projektu.

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu występuje konieczność zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień to jest on uruchamiany na uzasadniony wniosek Beneficjenta pod warunkiem uzyskania akceptacji MJWPU.

W sytuacji gdy w związku z nadzwyczajnym wzrostem cen towarów i usług, których nabycie jest konieczne do osiągnięcia celu Projektu realizacja Projektu będzie niemożliwa lub znacznie utrudniona Instytucja Zarządzająca na uzasadniony wniosek Beneficjenta z zachowaniem warunków wynikających z art. 62 ustawy wdrożeniowej może wyrazić zgodę na zmianę Projektu objętego dofinansowaniem, w tym może wyrazić zgodę na zmianę Projektu objętego dofinansowaniem polegającą na zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa   
w § 2 ust. 2 Zasad, która umożliwi dalszą realizację Projektu oraz osiągnięcie złożonego celu Projektu określonego wskaźnikami. W tym przypadku wymagane jest podjęcie uchwały w sprawie zmiany Zasad.

Zgoda, o której mowa w ust. 5 nie może być wyrażona w przypadku dofinansowania objętego zasadami pomocy publicznej, jeżeli zmiana Projektu objętego dofinansowaniem polegająca na zwiększeniu dofinansowania spowodowałoby naruszenie zasad dotyczących udzielania pomocy publicznej lub zasad określonych przez Instytucję Zarządzającą w regulaminie wyboru projektów.

## Reguła proporcjonalności

### § 22.

1. Na etapie rozliczenia końcowego wniosku o płatność, kwalifikowalność wydatków w Projekcie oceniana jest w odniesieniu do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu. Zasadność rozliczenia Projektu w oparciu o regułę proporcjonalności oceniana jest przez MJWPU według stanu na zakończenie realizacji Projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.
2. Założenia merytoryczne Projektu, o których mowa w ust. 1, mierzone są poprzez wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego określone we wniosku   
   o dofinansowanie Projektu.
3. Zgodnie z regułą proporcjonalności:
4. w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu, MJWPU może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne;
5. wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu. Wydatki niekwalifikowalne   
   z tytułu reguły proporcjonalności obejmują wydatki związane z zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego/ych założenia nie zostały osiągnięte oraz proporcjonalnie koszty pośrednie.
6. MJWPU podejmuje decyzję o:
7. odstąpieniu od rozliczenia Projektu zgodnie z regułą proporcjonalności   
   w przypadku wystąpienia siły wyższej;
8. obniżeniu wysokości albo odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków niekwalifikowalnych z tytułu reguły proporcjonalności, jeśli Beneficjent   
   o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń,   
   w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń Projektu.
9. W przypadku Projektów partnerskich, sposób egzekwowania przez Beneficjenta od partnerów Projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń Projektu z winy partnera reguluje porozumienie lub umowa o partnerstwie[[32]](#footnote-33).

## Sankcje za niedotrzymanie warunków Zasad

### § 23.

1. MJWPU może wstrzymać wypłacanie dofinansowania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Beneficjent:
2. nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonej   
   we wniosku o dofinansowanie Projektu początkowej daty okresu realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
3. zostanie stwierdzone, że osoby upoważnione do dysponowania środkami Projektu lub osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta zostały prawomocnie skazane   
   za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe w trakcie realizacji Projektu i Beneficjent nie zastąpił w Projekcie osoby skazanej inną.
4. przestał realizować Projekt lub realizuje go w sposób niezgodny z:
5. Zasadami,
6. przepisami prawa krajowego i unijnego,
7. Wytycznymi;
8. utrudniał lub uniemożliwił przeprowadzenie kontroli lub wizyt monitoringowych oraz weryfikujących wydatki przez MJWPU, IZ bądź inne uprawnione podmioty;
9. nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez MJWPU, wypełnionych poprawnie Wniosków, w szczególności wniosku rozliczającego zaliczkę i/lub wniosku końcowego;
10. wykorzystał przekazane środki finansowe na cel inny niż określony   
    w Projekcie;
11. złożył lub przedstawił MJWPU, w toku wykonywanych czynności w ramach aplikowania i realizacji Projektu, nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty   
    i informacje;
12. nie poinformował o tym, że został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub został postawiony w stan likwidacji lub podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
13. bez uzasadnionych powodów odmawia wyrażenia zgody na zmianę Zasad, jeżeli zmiana ta wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa krajowego i unijnego lub Wytycznych;
14. zrealizował Projekt niezgodnie z zasadami pomocy publicznej (programem pomocowym) lub w Projekcie została wykryta nielegalna pomoc publiczna;
15. nie wywiązuje się z obowiązków przechowywania dokumentacji, o których mowa w § 17 stwierdzono możliwość popełnienia przestępstwa w zakresie dotyczącym realizacji Projektu.
16. MJWPU może wstrzymać wypłacanie dofinansowania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,   
    w przypadku, gdy Beneficjent:
17. nie realizuje Projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku   
    o dofinansowanie Projektu;
18. nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
19. w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi   
    do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
20. niezwłocznie po ustaniu siły wyższej nie przystąpił do wykonywania obowiązków wynikających z Porozumienia;
21. nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez instytucje do tego uprawnione;
22. nie wywiązuje się z obowiązku przesyłania aktualnego harmonogramu zajęć/wsparcia uczestników Projektu oraz jego aktualizacji, o których mowa   
    w § 16 pkt 3.
23. Uruchomienie płatności następuje po pozytywnym zakończeniu postępowania wyjaśniającego i usunięciu nieprawidłowości.
24. MJWPU o wstrzymaniu wypłaty dofinansowania informuje Instytucję Zarządzającą, Beneficjenta i BF UMWM w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

## Postanowienia końcowe

### § 24.

W sprawach nieuregulowanych Zasadami zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FEM 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów FEM 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwych aktów prawa krajowego[[33]](#footnote-34)), w szczególności:

1. Rozporządzenia 2021/1060;
2. Rozporządzenia 2021/1057;
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. ustawy wdrożeniowej;
6. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
7. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
10. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
11. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności   
    (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081, z późn. zm.).

### § 25.

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane   
   z interpretacją uchwały będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Beneficjentem, a MJWPU oraz Instytucją Zarządzającą.
2. Beneficjent jest obowiązany stosować Zasady od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

### § 26.

Integralną część Zasad stanowią następujące załączniki:

* 1. załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie Projektu;
  2. załącznik nr 2: Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień Zasad w zakresie zarządzania projektem;
  3. załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów   
     i usług[[34]](#footnote-35));
  4. załącznik nr 4: Harmonogram płatności;
  5. załącznik nr 5: Sprawozdanie z zachowania trwałości;
  6. załącznik nr 6: Wzór informacji o uczestnikach Projektu;
  7. załącznik nr 7: Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej;
  8. załącznik nr 8: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej;
  9. załącznik nr 9: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
  10. załącznik nr 10: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich.

# (Wzór Zasad realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu….Działania…..programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 obowiązuje od dnia…………………...[[35]](#footnote-36)).

1. ) Należy podać aktualne podstawy prawne. [↑](#footnote-ref-2)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 s. 1) weszło w życie 1 stycznia 2024 r. Jednocześnie, w sześciomiesięcznym okresie przejściowym, koniecznym na dostosowanie krajowych programów pomocowych do treści nowego rozporządzenia UE, pomocy de minimis można udzielać na podstawie krajowych programów pomocowych w dotychczasowej treści, a więc na warunkach zgodnych z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 15.12.2023, s. 1, z późn. zm.).W związku z powyższym, do czasu zakończenia procedury nowelizacji, podstawę krajową udzielania pomocy de minimis stanowi nadal rozporządzenie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782, z późn. zm.) w obecnym brzmieniu, tj. bazujące na rozporządzeniu 1407/2013. Do momentu wejścia w życie nowelizacji rozporządzenia krajowego, obowiązujące pozostają przepisy aktualnego programu pomocowego bazujące na rozporządzeniu nr 1407/2013. [↑](#footnote-ref-3)
3. ) Wytyczne publikowane są na stronach internetowych: [www.funduszedlamazowsza.eu](http://www.funduszedlamazowsza.eu), www.funduszeeuropejskie.gov.pl. [↑](#footnote-ref-4)
4. ) Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-5)
5. ) W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 3 należy wykreślić. Jednostką realizującą Projekt nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta Projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast Projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych) do Zasad należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany Projekt. [↑](#footnote-ref-6)
6. Skreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-7)
7. Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa [↑](#footnote-ref-8)
8. ) Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-9)
9. ) Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-10)
10. ) Należy wykreślić, pozostawiając właściwy zapis. W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego a Projekt jest realizowany przez samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, możliwe jest wskazanie rachunku „transferowego” na który MJWPU przekaże środki dofinansowania, które następnie podlegałyby przekazaniu na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy. [↑](#footnote-ref-11)
11. ) Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-12)
12. ) Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-13)
13. ) Należy podać liczbę dni, przy czym okres nie powinien być dłuższy niż 10 dni roboczych. Za termin złożenia wniosku o płatność do MJWPU uznaje się termin przekazania przedmiotowego dokumentu w systemie CST2021. [↑](#footnote-ref-14)
14. W przypadku, gdy Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed podpisaniem Zasad, zobowiązany jest   
    do złożenia wniosku o płatność rozliczającego wydatki poniesione przed podpisaniem Porozumienia w terminie do 30 dni od daty podpisania Zasad. [↑](#footnote-ref-15)
15. ) Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek płatniczy MJWPU. [↑](#footnote-ref-16)
16. ) Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, Beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność. [↑](#footnote-ref-17)
17. )  Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-18)
18. W przypadku rozliczania w danym wniosku o płatność kwoty ryczałtowej. [↑](#footnote-ref-19)
19. Jeśli Projekt zakłada rozliczanie wydatków stawkami jednostkowymi i są one przedstawione do rozliczania w danym wniosku o płatność. [↑](#footnote-ref-20)
20. ) Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-21)
21. ) Dotyczy przypadku, gdy Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. [↑](#footnote-ref-22)
22. Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-23)
23. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-24)
24. ) Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisana umowy/podjęcia uchwały. [↑](#footnote-ref-25)
25. ) Jeżeli Beneficjent nie posiada konta w mediach społecznościowych ma obowiązek założyć takie konto. [↑](#footnote-ref-26)
26. ) Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. [↑](#footnote-ref-27)
27. ) Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisana umowy/podjęcia uchwały. [↑](#footnote-ref-28)
28. ) Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. [↑](#footnote-ref-29)
29. ) Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu. [↑](#footnote-ref-30)
30. ) Uczestnik Projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego. [↑](#footnote-ref-31)
31. ) Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 Rozporządzenia 2021/1060. [↑](#footnote-ref-32)
32. Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-33)
33. ) Należy podać aktualne podstawy prawne. [↑](#footnote-ref-34)
34. ) Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług lub jeśli wartość Projektu nie przekracza wartości, wskazanej w Podrozdziale 3.5 pkt 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. [↑](#footnote-ref-35)
35. ) Dotyczy wzoru Zasad. [↑](#footnote-ref-36)