



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

2021-2027



**Korzystasz
z unijnego wsparcia?
Pokaż to!**

**JAK PROMOWAĆ PROJEKTY DOFINANSOWANE
Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH?**



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

To, że Twój projekt uzyskał dofinansowanie z Funduszy Europejskich, jest powodem do dumy, którym warto się chwalić. Nie wiesz jak? Wystarczy odpowiednio oznaczyć dokumenty, umieścić tablicę lub plakat w widocznym miejscu, a także poinformować o dofinansowaniu na stronie internetowej i w mediach społecznościowych. Nie musisz się obawiać – stosuj gotowe wzory i jasne zasady, które ułatwią komunikację. W tej broszurze znajdziesz wszystko, co musisz wiedzieć.

Działaj, informuj, inspiruj

Dlaczego warto promować projekty?

Niniejsza broszura przeprowadzi Cię krok po kroku przez podstawowe zasady i wytyczne, dzięki którym prawidłowo wypromujesz swój projekt i zachowasz spójność wizualną. Zadbaj o przejrzystą komunikację i ciesz się rosnącym zainteresowaniem Twoim przedsięwzięciem!

Projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej są świetną okazją do rozwoju, a zarazem szansą, by pokazać, jak te fundusze zmieniają nasz region.

Działania informacyjne i promocyjne są ważną częścią realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. Działania te są równie istotne, jak wszystkie inne elementy projektu i (pamiętaj) podlegają kontroli. Niewypełnienie niektórych obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania.

Jeżeli dopiero ubiegasz się o dofinansowanie, czyli jesteś WNIOSKODAWCĄ, znajdziesz tu kilka przydatnych informacji, które pomogą Ci podczas pisania wniosku. Już na tym etapie musisz zaplanować działania informacyjno-promocyjne, ponieważ jako BENEFICJENT masz obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektu o uzyskanym dofinansowaniu.

Pamiętaj! Dobrze zaplanowana promocja pozwoli Ci pochwalić się efektami projektu i zmotywować innych do korzystania z możliwości, jakie daje Unia Europejska.

Ponadto zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie, prawidłowe prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych jest niezbędne do rozliczenia projektu.

Co warto wiedzieć, zanim zostaniesz beneficjentem?

Tytuł i opis projektu będą widoczne w przestrzeni publicznej na plakatach, tablicach, stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Będą wizytówką Twojego projektu.

Pamiętaj, że nazwa projektu nie jest jego opisem. Tytuł musi oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich, niezbyt długi (maksymalnie 150 znaków) i nietechniczny.

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych może oczekiwać, że we wniosku o dofinansowanie przedstawisz propozycje działań informacyjnych i promocyjnych związanych z projektem. **Planowane działania komunikacyjne wpisz w polu „opis projektu”**, podczas składania wniosku w Mazowieckim Elektronicznym Wniosku Aplikacyjnych (MEWA).

Pamiętaj, aby uwzględnić w nim zwłaszcza te działania, których koszt będzie kwalifikowalny w Twoim projekcie. Opis powinien być zwięzły, klarowny i przedstawiać przedmiot, założenia oraz cel projektu.

Co warto wiedzieć będąc beneficjentem?

Twoim zadaniem jest poinformowanie opinii publicznej i uczestników projektu o uzyskanym dofinansowaniu z FE (Funduszy Europejskich). Dlaczego to ważne?

- ✓ **Jawność** – mieszkańcy Mazowsza i całej Unii Europejskiej mają prawo wiedzieć, jak wykorzystywane są środki publiczne.
- ✓ **Promocja efektów** – twoje osiągnięcia powinny być widoczne! Dobrze zaplanowana promocja pozwoli Ci pochwalić się efektami projektu i zmotywować innych do korzystania z możliwości, jakie daje Unia Europejska.
- ✓ **Warunek umowy** – zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie, prawidłowe prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych jest niezbędne do rozliczenia projektu.

1. Jak oznaczać działania?

Przyjęto jeden wzór oznaczenia projektów – zgodnie z **Kartą wizualizacji znaku programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027:**



Dodatkowo dopuszczalne są układy znaku Funduszy Europejskich, takie jak: pionowe, achromatyczne, w kolorze programu oraz tzw. minimalne. Można ich używać **wyłącznie w uzasadnionych przypadkach** np. przy grawerunku, jednokolorowym tampondruku, gdy zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek) lub technicznych (brak kolorowej drukarki), itp. Wersja minimalna tylko w wypadku ograniczonej przestrzeni na materiałach promocyjnych.

Do przyjętego oznaczenia nie możesz dodać żadnych innych znaków, nawet Twojego czy partnera. Jednak logo może pojawić się w innym miejscu, ale nie może być większe (wysokością lub szerokością) niż flaga (symbol) Unii Europejskiej.

W uzasadnionych przypadkach gdy logotyp pojawi się w wersji achromatycznej, monochromatycznej lub w kolorze programu ponieważ Flaga Polski występuje tylko w wersji kolorowej, jako czwarty znak możesz dołożyć swój logotyp zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej:



Gotowe zestawienia znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz materiały nt. zasad związanych z graficznym przedstawieniem Funduszy Europejskich są do pobrania ze strony www.funduszeUEdlamazowsza.eu w zakładce “Zasady oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027”

Pamiętaj! W żadnym wypadku nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w projekcie, ale którzy nie są beneficjentami.

Jeżeli przygotowujesz materiały informacyjno-promocyjne w formie audio, np. spoty czy audycje radiowe i nie masz możliwości umieszczenia wymaganych znaków graficznych na końcu materiału dodaj informację słowną: „Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany przez Unię Europejską”.



2. Gdzie takie oznaczenie musi się pojawić?

Na wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, takich jak np.:

- ➔ e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
- ➔ dokumentach związanych z realizacją projektu, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków,
- ➔ dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, programach szkoleń i warsztatów, listach obecności, prezentacjach multimedialnych, umowach oraz kierowanej do nich korespondencji,
- ➔ produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w projekcie, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek.

Wyjątek!: Oznaczenie nie musi pojawić się na dokumentach, których wzory są narzucone chociażby przez prawo i nie można ich modyfikować np. dokumenty księgowe, certyfikaty prawne etc.).

3. Jak oznaczyć miejsce realizacji projektu

Tablica informacyjna

Jeżeli realizujesz:

- ✓ prace budowlane,
- ✓ inwestycje infrastrukturalne,
- ✓ zakup sprzętu (dla projektów z budżetem powyżej 500 000 EUR)

jestes zobowiązany do ustawienia tablicy informacyjnej.

Wzór tablicy jest obowiązkowy – dostępny na stronie

www.funduszeUEdlamazowska.eu w zakładce Zasady oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Znajdziesz tam przykładowy szablon do wykorzystania z miejscem do uzupełnienia tylko danych projektu o formacie 120×60 cm.



Wzór tablicy informacyjnej. Na górze po lewej stronie znajduje się logo Funduszy Europejskich (niebieski kwadrat z białą gwiazdą i żółtym kształtem). Obok niego napis: **Fundusze Europejskie**. Następnie: **Dofinansowane przez Unię Europejską** oraz flaga Unii Europejskiej. Poniżej, w ramce, tekst: **[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]**. Poniżej tego, w ramce, tekst: **Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]**. Po prawej stronie w ramce znajduje się logo **Mazowsze** (czerwone serce z napisem **Mazowsze** i Województwo poniżej). Na dole tablicy, na niebieskim tle, znajduje się adres: **www.mapadotacji.gov.pl**.

- ✓ Umieść ją bezpośrednio po rozpoczęciu fizycznych prac lub zamontowaniu sprzętu – nie później niż dwa miesiące od podpisania umowy/uzyskania decyzji.
- ✓ Tablicę należy wyeksponować aż do zakończenia projektu i w okresie jego trwania. Powinna być wykonana z trwałych materiałów i w miejscu dobrze widocznym.

Pamiętaj! Nie możesz modyfikować wzoru

Upewnij się, że tablica jest odpowiednio duża i atrakcyjna wizualnie, by przyciągać uwagę i informować o wsparciu UE. Dzięki temu każdy dowie się o europejskim wsparciu, nawet gdy przypadkiem trafi w obszar Twojego działania.

Plakaty

Jeśli nie musisz stosować tablicy, będziesz zobowiązany do wywieszenia plakatu (format minimalny A3). Wzór plakatu do wykorzystania z miejscem na uzupełnienie danych o projekcie jest do pobrania na stronie www.funduszeUEdlamazowsza.eu w zakładce Zasady oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]			
Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]			
www.mapadotacji.gov.pl			

Powieś go w miejscu ogólnodostępnym i zadбай o jego czytelność (ewentualnie możesz skorzystać z elektronicznego wyświetlacza).

Pamiętaj! Nie możesz modyfikować wzoru.

4. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie

Naklejki na sprzęt – niech inwestycje mówią za Ciebie

Sprzęt kupiony dzięki UE? Naklejka to szybki komunikat: „To narzędzie powstało dzięki wspólnym wysiłkom i wsparciu.” Klienci i partnerzy docenią, że inwestujesz w jakość, unowocześniasz swoje działania i robisz to w zrównoważony sposób.

Wzór naklejki, podobnie jak plakatu, jest dostępny w plikach do pobrania na stronie www.funduszeUEdlamazowsza.eu w zakładce Zasady oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.



Pamiętaj!

Naklejka powinna być trwała i umieszczona w widocznym miejscu i nie można modyfikować wzoru.

5. Jakie informacje w Internecie i mediach społecznościowych?

Internet to Twoja przestrzeń do storytellingu. Podziel się postępami, efektami i korzyściami płynącymi z dofinansowania. Pochwal się zdjęciami, filmami, opisem celów i osiągnięć.

Oficjalna strona internetowa

- ✓ Umieść czytelny tytuł i opis projektu czyli, powiedz, co robisz, opisz efekty, kto na tym skorzysta i jaki jest cel projektu.
- ✓ Zaznacz, że projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską – wstaw zestaw logotypów.
- ✓ Podaj wartość całkowitą i kwotę z UE.
- ✓ Dodaj zdjęcia, grafiki i filmy o projekcie.

Dodaj hasztagi: **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie** (np. w aktualnościach/artykułach o projekcie). Ułatwią dotarcie do odbiorców.

- ✓ Jeśli strona powstaje w ramach projektu i jest z niego finansowana, umieść znaki **na górze strony** i utrzymuj ją do końca trwałości projektu.

Media społecznościowe

Jeżeli nie masz jeszcze profilu w mediach społecznościowych – załóż go. Następnie:

- ➡ Umieść tam podstawowe informacje, podobnie jak na stronie www (tytuł, cele, efekty).
- ➡ Dodawaj posty z oznaczeniem „Dofinansowane przez Unię Europejską” i hasztagami, aby odbiorcy łatwo mogli odnaleźć treści o projekcie.
- ➡ Pamiętaj o aktualizacji informacji w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu, prezentując efekty.

Zdjęcia, relacje z wydarzeń, krótkie wywiady z uczestnikami – wszystko to możesz wykorzystać w komunikacji. Dzięki temu jesteś w stanie udowodnić, że Twoje działania są realne, skuteczne i korzystne dla społeczności. Dokumentowanie nie jest kolejnym obowiązkiem – to narzędzie do budowania wiarygodności i wspierania Twojej reputacji.

6. Jak dokumentować działania informacyjne?

Zachowuj dowody spełniania obowiązków informacyjnych. W tym celu:

- ✓ Rób zdjęcia tablic, plakatów, naklejek.
- ✓ Zachowuj egzemplarze wydrukowanych materiałów (lub ich wersje cyfrowe).
- ✓ Zapisuj zrzuty ekranu (print screen) ze strony internetowej i mediów społecznościowych.
- ✓ Przechowuj dokumenty zgodnie z okresem wskazanym w Twojej umowie o dofinansowanie.

W ten sposób podczas kontroli lub audytu możesz łatwo wykazać, że prawidłowo wywiązałeś się z obowiązków. Pamiętaj też, że MJWPU oraz instytucje UE mogą poprosić Cię o udostępnienie materiałów lub licencji, aby promować dobre praktyki w całej wspólnocie.

7. Większe projekty, to większa uwaga

Jeśli Twój projekt przekracza określone progi finansowe lub ma znaczenie strategiczne dla programu, poinformuj Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) o ważnych wydarzeniach i etapach realizacji. Pamiętaj, to doskonała okazja do szerszej promocji i wzmocnienia wizerunku.

- ➡ Projekty strategiczne lub o wartości powyżej 10 mln euro – w takim przypadku należy zorganizować wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt czy udział w targach branżowych. Do udziału w wydarzeniu musisz zaprosić przedstawicieli Komisji Europejskiej i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem.

Informację, o tym czy Twój projekt ma znaczenie strategiczne, otrzymasz od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

- ➡ Projekty o wartości powyżej 5 mln euro – w takim przypadku należy poinformować Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych o ważnych etapach realizacji oraz planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych.

8. Gdzie szukać pomocy i informacji?

Szczegółowe informacje na temat obowiązków informacyjnych znajdziesz w:

- 🔊 załączniku do podpisanej przez Ciebie umowy o dofinansowanie,
 - 🔊 [Zasadach oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 - Fundusze Europejskie dla Mazowsza](#) – oficjalna witryna programu FEM 2021-2027 z zasadami oznaczania projektów, zestawami znaków i wzorami materiałów (tablice, plakaty, naklejki).
 - 🔊 **„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”** – szczegółowe wytyczne, wzory, przykłady.
 - 🔊 **Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027** – znajdziesz w niej dokładne wskazówki, jak poprawnie stosować logotypy.
- 🔊 **Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich** – możesz uzyskać tu indywidualne wsparcie. Lista punktów i kontaktów dostępna jest na stronie [Skontaktuj się z nami - Fundusze Europejskie dla Mazowsza](#).
- 🔊 **Opiekun Twojego projektu** – pracownik Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, który odpowie na pytania dotyczące promocji i rozliczeń.

Checklista promocji projektu

Umowa została podpisana, a Twoje przedsięwzięcie uzyskało dofinansowanie z Funduszy Europejskich? Gratulacje! Teraz upewnij się, że odpowiednio informujesz o tym opinię publiczną. To nie tylko obowiązek, ale także szansa na pokazanie efektów projektu. Odpowiedz na poniższe pytania – jeśli na wszystkie możesz odpowiedzieć „tak”, jesteś na dobrej drodze!

1. Czy projekt jest prawidłowo oznaczony?

- ☒ Czy wiesz, jakie znaki graficzne i w jakiej kolejności należy umieszczać?
- ☒ Czy umieścisz flagę Unii Europejskiej i właściwe logotypy?
- ☒ Czy nie dodałeś dodatkowych znaków, które nie są dozwolone?

2. Czy spełniasz wymogi dotyczące tablic i plakatów?

- ☒ Czy umieścisz tablicę informacyjną (jeśli projekt jest budowlany/infrastrukturalny powyżej 500 000 EUR)?
- ☒ Czy wywieszisz plakat (min. A3) w widocznym miejscu dla mniejszych projektów?

3. Czy oznaczyłeś sprzęt i wyposażenie?

- ☒ Czy wszystkie zakupione elementy mają naklejki z logo UE?
- ☒ Czy naklejki są trwałe i dobrze widoczne?

4. Czy projekt jest promowany w Internecie i mediach społecznościowych?

- ☒ Czy opis projektu znalazł się na stronie internetowej i/lub mediach społecznościowych?
- ☒ Czy zamieścisz informacje o dofinansowaniu, właściwe logotypy i kwoty?
- ☒ Czy regularnie publikujesz posty z oznaczeniami #FunduszeUE, #FunduszeEuropejskie?

5. Czy dokumentujesz działania promocyjne?

- ☒ Czy robisz zdjęcia tablic, plakatów, naklejek?
- ☒ Czy przechowujesz egzemplarze materiałów promocyjnych?
- ☒ Czy zbierasz zrzuty ekranu strony internetowej i social media?

6. Czy informujesz MJWPU o ważnych wydarzeniach?

- ☒ Czy w przypadku projektów powyżej 10 mln euro organizujesz wydarzenie promocyjne i zapraszasz KE oraz UMWM?
- ☒ Czy dla projektów powyżej 5 mln euro przekazujesz informacje o kluczowych etapach realizacji?



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

e-mail: mjwpu@mazowia.eu,

www.mazowia.eu

Portal Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027:

www.funduszeUEdlamazowsza.eu

Portal e-magazynu Funduszy Europejskich dla Mazowsza:

www.funduszenamazowszu.eu

Portal wydarzenia Forum Rozwoju Mazowsza:

www.forumrozwojumazowsza.pl



Fundusze UE
dla Mazowsza



MJWPU



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski