



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Regulamin wyboru projektów

FEMA.01.01-IP.01-013/24

Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Priorytet I

**Fundusze Europejskie dla bardziej konkurencyjnego i inteligentnego
Mazowsza**

Działanie 1.1

Badania, rozwój i innowacje przedsiębiorstw

Typ projektów

Projekty modułowe

Warszawa, 12 stycznia 2024 r.

Wersja 1.0

Spis treści:

1.	WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE	3
2.	TYPY PROJEKTÓW.....	5
3.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE	7
4.	KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	9
5.	INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW.....	12
6.	WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU	17
7.	PARTNERSTWO W PROJEKCIE.....	19
8.	ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKU	19
9.	OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	21
10.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA	26
11.	KONTROLA ZAMÓWIEŃ.....	28
12.	BAZA KONKURENCYJNOŚCI FUNDUSZY EUROPEJSKICH	29
13.	PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	29
14.	SYSTEM TELEINFORMATYCZNY CST2021	30
15.	ZASADY HORYZONTALNE.....	31
16.	ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE.....	32
17.	RAPORTOWANIE PROWADZENIA PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH	36
18.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38
19.	KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE	39
20.	WYKAZ DEFINICJI I SKRÓTÓW.....	41

1. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu będzie możliwe tylko w czasie trwania naboru, który będzie prowadzony od 26 stycznia 2024 r. do 6 marca 2024 r.
- 1.2. Nabór przeprowadzony będzie w trybie konkurencyjnym.
- 1.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079), dalej zwana „ustawą”, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
- 1.4. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 1.5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 1.6. MJWPU ogłasza nabór zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zatwierdzonym uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego, aktualnym na dzień ogłoszenia naboru.
- 1.7. Projekty, będące przedmiotem naboru, realizowane będą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet I – Fundusze Europejskie dla bardziej konkurencyjnego i inteligentnego Mazowsza, Działanie 1.1 Badania, rozwój i innowacje przedsiębiorstw, typ projektu: Projekty modułowe.
- 1.8. Wspierane będą projekty realizowane na obszarze województwa mazowieckiego.
- 1.9. Formami wsparcia będą dotacja oraz dotacja warunkowa dla modułu wdrożeniowego.
- 1.10. Zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach naboru FEMA.01.01-IP.01-013/24 przeznaczona została alokacja w wysokości 66 333 150,00 PLN. Wartość ta wynika z przeliczenia po aktualnym kursie przeliczeniowym/obrachunkowym Komisji Europejskiej, tj. kursem Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wyliczona została wartość 4,3355 EUR/PLN (kurs z dnia 28 grudnia 2023 r.) alokacji przeznaczonej na nabór, tj. 15 300 000 EUR.
- 1.11. Po rozstrzygnięciu naboru Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy, może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na nabór.

- 1.12. Jeżeli w ocenie wnioskodawcy wnioski o dofinansowanie lub załączone do niego dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) warunkiem ich nieudostępniania w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) jest zaznaczenie przez niego we wniosku o dofinansowanie, że wnosi o ochronę ww. informacji ze wskazaniem, które dokładnie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego.
- 1.13. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 1.14. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 1.15. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki wyszczególnione w rozdziale 16 niniejszego regulaminu „Załączniki do wniosku o dofinansowanie oraz do umowy o dofinansowanie”.
- 1.16. Planowany okres realizacji projektu nie może przekroczyć 31 grudnia 2027 r.
- 1.17. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru projektów w ramach naboru FEMA.01.01-IP.01-013/24 do 30 sierpnia 2024 r.
- 1.18. Jeżeli w regulaminie termin określony został w dniach, to należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
- 1.19. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
- 1.20. Wsparcie nie może być udzielone na dofinansowanie projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.
- 1.21. Beneficjenci zobowiązani są do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.); zwanego dalej: „rozporządzeniem ogólnym”, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do:

- działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zasada konkurencyjności);
- dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu ustawy Pzp (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).

2. TYPY PROJEKTÓW

- 2.1. Wspierane będą projekty modułowe obejmujące cały proces tworzenia i wdrażania innowacji lub ich wybrane elementy, zakończone wdrożeniem wyników prac B+R (badania i rozwój) w działalności gospodarczej.
- 2.2. Projekty muszą zawierać moduł obowiązkowy w postaci prac B+R i przy założeniu pozytywnego wyniku muszą być zakończone wdrożeniem wyników prac B+R w działalności gospodarczej.
- 2.3. W sytuacji rezygnacji z wdrożenia wyników prac badawczo -rozwojowych beneficjent zwraca dofinansowanie w całości wraz z odsetkami. Instytucja Ogłaszająca Nabór może odstąpić od wymogu zwrotu kosztów dofinansowania prac B+R w sytuacji, gdy wynika to z niepowodzenia prac B+R z przyczyn niezależnych od beneficjenta lub beneficjent jednoznacznie udowodni, że wdrożenie wyników prac w okresie dwóch lat od zakończenia realizacji projektu nie jest opłacalne ze względów ekonomicznych.
- 2.4. Elementami projektu modułowego są:
 - 2.4.1. doradztwo (usługi doradcze o charakterze prorozwojowym świadczone przez doradców zewnętrznych, związane z projektem). Usługa doradcza ma na celu poprawę konkurencyjności przedsiębiorstwa, np. poprzez wejście na nowe rynki zbytu lub rozszerzenie oferty produktowej/usługowej przedsiębiorstwa lub zdobycie nowych klientów. Wsparcie w ramach modułu „doradztwo” może występować wyłącznie jako element projektu, w związku z realizacją pozostałych modułów projektu oraz w zakresie niezbędnym do ich prawidłowej realizacji. Usługa doradcza nie może być związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstw (np. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, usługi księgowe, rutynowe usługi informatyczne, regularne usługi prawnicze lub reklama).

Koszty modułu doradztwo mogą wynosić nie więcej niż 3% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,

- 2.4.2. prace B+R przedsiębiorstw (w tym z udziałem sektora nauki) - badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (dalej: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 lub GBER). Projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych nie uzyska dofinansowania. Projekt musi być ukierunkowany na badania stosowane i wpisujące się w priorytetowe kierunki badań zawarte w odpowiednim dokumencie kierunkowym dla RIS 2030. Efektem prac B+R powinno być innowacyjne rozwiązanie możliwe do wykorzystania gospodarczego. Za prace B+R nie uznaje się rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Koszty modułu B+R muszą wynosić co najmniej 30% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,

- 2.4.3. infrastruktura B+R (inwestycje w aparaturę, sprzęt, technologie i inną niezbędną infrastrukturę służącą prowadzeniu prac B+R i tworzeniu innowacyjnych produktów i usług). Istnieje możliwość dostosowania obiektu (laboratorium/centrum badawczo-rozwojowe) niewymagającego pozwolenia na budowę jedynie w zakresie niezbędnym do uruchomienia aparatury na cele projektu,

- 2.4.4. prace przedwdrożeniowe - np. doradztwo, uzyskanie praw ochrony własności intelektualnej,

- 2.4.5. wdrożenie wyników prac B+R - np. zakup maszyn, oprogramowania i innych elementów niezbędnych do wdrożenia rozwiązania, testy. Finansowanie działań związanych z fazą wdrożenia wyników prac B+R wychodzących poza zakres badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych (zgodnie z definicją z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) możliwe będzie w ramach dotacji warunkowej. Parametry dotacji warunkowej będą preferencyjne dla MŚP,

- 2.4.6. nabywanie przez pracowników kompetencji oraz kwalifikacji.

Nabywanie kwalifikacji powinno dotyczyć w szczególności zakresu inteligentnej specjalizacji, przedsiębiorczości, cyfrowej i niskoemisyjnej transformacji przemysłu, transferu technologii, innowacyjnych modeli biznesowych, zarządzania innowacjami, ekoprojektowania, a także kompetencji niezbędnych do obsługi infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach projektu oraz komercjalizacji.

Koszty modułu nabywanie przez pracowników kompetencji oraz kwalifikacji mogą wynosić nie więcej niż 3% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

- 2.5. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić plan prac badawczo-rozwojowych (plan B+R), który musi być spójny z opisem projektu we wniosku o dofinansowanie. Plan B+R jest załącznikiem obligatoryjnym, obejmującym przynajmniej zakres informacji wskazany w pkt. 16.1.1.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

3.1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach naboru są:

- 3.1.1. mikro przedsiębiorstwa;
- 3.1.2. małe przedsiębiorstwa;
- 3.1.3. średnie przedsiębiorstwa;
- 3.1.4. duże przedsiębiorstwa.

w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r z późn.zm.).

Duże przedsiębiorstwo musi prowadzić współpracę z podmiotami z sektora MŚP - art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zgodnie z poniższymi wymogami:

- 1) podmiot z sektora MŚP prowadzi działalność na terytorium województwa mazowieckiego potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
- 2) istnieją wymierne efekty i korzyści wynikające z wybranej formy współpracy;
- 3) współpraca jest prowadzona w okresie realizacji projektu;
- 4) współpraca realizowana w innej formie niż konsorcjum powinna być odpowiednio udokumentowana (dokumenty poświadczające współpracę z MŚP powinny być dostępne na żądanie ekspertów w trakcie oceny projektu);
- 5) zakres współpracy dotyczy działań badawczych i innowacyjnych wspieranych w ramach pierwszego celu szczegółowego CP 1 (i) - rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii;
- 6) zakres współpracy w sposób bezpośredni wpisuje się w zadania przewidziane w opisie projektu.

3.2. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu.

3.3. W okresie trwania naboru wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie i złożenia kolejnego wniosku. W celu wycofania wniosku należy w formie pisemnej skierować do MJWPU prośbę o wycofanie projektu (prośba może zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres mjwpu@mazowia.eu) oraz podać dane identyfikujące wnioskodawcę i projekt (numer naboru, numer projektu, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu). Potwierdzeniem wycofania wniosku o dofinansowanie z naboru jest otrzymanie potwierdzenia od MJWPU.

3.4. Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:

- 3.4.1. spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

- 3.4.2. wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
- 3.4.3. wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023 r. poz. 659);
- 3.4.4. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE.
- 3.4.5. figurujące na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), jak również figurujące w wykazach, o których mowa w:
 - 3.4.5.1. Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);
 - 3.4.5.2. Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - 3.4.5.3. Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).

3.5 Dofinansowanie w ramach projektu:

- 3.5.1 objęte pomocą publiczną nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom spełniającym przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 3.5.2 nie może zostać przyznane na realizację inwestycji, które nie spełniają warunków określonych w mającym zastosowanie rozporządzeniu pomocowym zawartym w Rozdziale 5 *Intensywność wsparcia i finansowanie projektów* niniejszego regulaminu.

3.6 Warunkiem uzyskania wsparcia przez wnioskodawcę jest wywiązywanie się z zasady „zanieczyszczający płaci”. Fakt wywiązywania się przez wnioskodawcę z powyższego obowiązku zostanie zweryfikowany przez MJWPU przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

4. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

4.1 Za wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w ramach Działania 1.1 Badania, rozwój i innowacje przedsiębiorstw, typ projektu: Projekty modułowe, uznać można wydatki zgodne z:

- 4.1.1. wytycznymi Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 4.1.2. rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 poz. 2743.);
- 4.1.3. rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2573);
- 4.1.4. rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1399);
- 4.1.5. rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1649);
- 4.1.6. rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831)¹ oraz właściwą na dzień udzielenia pomocy krajową podstawą prawną udzielania pomocy de minimis²;
- 4.1.7. regulaminem wyboru projektów FEMA.01.01-IP.01-013/24.

4.2 Dla projektów objętych pomocą de minimis okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się od 1 stycznia 2021 r. Dla projektów objętych pomocą publiczną okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, z wyłączeniem prac przygotowawczych. Mając na uwadze przepisy o pomocy publicznej, w tym obowiązek zapewnienia, iż pomoc państwa wywołuje efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, wydatki objęte pomocą publiczną mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i opracowanie biznesplanu, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W

¹ Rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

² Udzielenie pomocy i zawarcie umowy o dofinansowanie na nowych warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 nastąpi po zmianie obecnie obowiązującej krajowej podstawy prawnej udzielania pomocy de minimis (Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062)) bądź po wejściu w życie nowej krajowej podstawy prawnej udzielania tejże pomocy.

przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

4.3 Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone wyłącznie koszty niezbędne do realizacji celów projektu.

4.4 Wydatki kwalifikowalne:

4.4.1 Koszty pośrednie - rozliczane metodą uproszczoną w formie stawki ryczałtowej w wysokości 15%. Wskazana wartość procentowa jest stawką stałą, co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 15% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu projektu modułu prace B+R. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza. Koszty te są finansowane w ramach pomocy de minimis.

Katalog kosztów pośrednich obejmuje wszystkie wydatki:

4.4.1.1 wymienione w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie, pkt. 2),

4.4.1.2 koszty informacji i promocji projektu.

4.4.2 Koszty bezpośrednie, to w szczególności wydatki dotyczące:

4.4.2.1 przygotowania projektu,

4.4.2.2 doradztwa (usług doradczych o charakterze prorozwojowym świadczonych przez doradców zewnętrznych, związane z projektem),

4.4.2.3 prac B+R przedsiębiorstw (w tym z udziałem sektora nauki, a także personelu projektu) - badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych,

4.4.2.4 infrastruktury B+R (inwestycji w aparaturę, sprzęt, technologie i inną niezbędną infrastrukturę służącą prowadzeniu prac B+R i tworzeniu innowacyjnych produktów i usług),

4.4.2.5 prac przedwdrożeniowych - np. uzyskania praw ochrony własności intelektualnej,

4.4.2.6 wdrożenia wyników prac B+R - np. zakup maszyn, oprogramowania i innych elementów niezbędnych do wdrożenia rozwiązania, testy,

4.4.2.7 nabywania przez pracowników kompetencji oraz kwalifikacji.

4.5 Katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i obejmuje w szczególności wydatki:

4.5.1 wymienione w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowane, pkt. 2),

dodatkowo jako niekwalifikowane uznaje się:

4.5.2 podatek VAT;

4.5.3 nabycie środków transportu;

4.5.4 koszty operacyjne;

4.5.5 koszty pośrednie rozliczane na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych;

4.5.6 zakup nieruchomości;

4.5.7 wkład niepieniężny;

4.5.8 zakup używanych środków trwałych;

4.5.9 amortyzacja;

4.5.10 cross-financing.

4.6 Informacje o zakresie podjętych działań informacyjno-promocyjnych wnioskodawca powinien zamieścić w opisie projektu/zadania.

Działania informacyjno-promocyjne obejmują koszt:

- 4.6.1 oznaczeń,
- 4.6.2 billboardów,
- 4.6.3 tablic informacyjnych,
- 4.6.4 elektronicznego wyświetlacza,
- 4.6.5 działań promocyjnych w mediach (np. artykuły sponsorowane),
- 4.6.6 utworzenia/rozbudowy istniejącej strony internetowej, przygotowania materiałów filmowych i zdjęciowych, organizacji spotkań informacyjnych w sieci internetowej, publikacji w mediach społecznościowych informacji promujących projekt,
- 4.6.7 organizacji wydarzenia promującego projekt (np. rozpoczęcie inwestycji, zakończenie etapu lub zakończenia całej inwestycji).

Obowiązujące znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM: <https://funduszeuodlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/> raz na Portalu FE <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.

Dostępne są tam również: Karta wizualizacji znaku dla Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, a także Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w której znajdują szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów. Zasady stosowania znaku marki Mazowsze znajdziesz na stronie: <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>.

W przypadku projektu, którego koszt przekracza 10 mln euro, wnioskodawca zobligowany jest do organizacji wydarzenia/wydarzeń promującego/promujących projekt, na które muszą zostać zaproszeni przedstawiciele Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem. W ramach działań informacyjno-promocyjnych kwalifikowalne są wydatki na np.: konferencje, gale, uroczyste wmurowanie kamienia węgielnego, otwarcie całości lub poszczególnych etapów realizacji projektów, itp.

Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne pomimo, że jego całkowity koszt nie przekracza 10 mln euro, wnioskodawca zobligowany będzie do zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego projekt, udziału w targach branżowych, w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Projekt strategiczny, to taki projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. To czy projekt ma znaczenie strategiczne ocenia instytucja przyznająca dofinansowanie.

W przypadku projektu, którego koszt przekracza 5 mln euro, wnioskodawca zobligowany jest poinformować instytucję, która przyznała dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.

- 4.7 Beneficjent, niezależnie od wartości projektu, jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (art. 47 i 50).
- 4.8 Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności: rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu.
- 4.9 Wnioskodawca zobligowany jest do ujęcia w projekcie wydatków związanych z informacją i promocją projektu. Mogą to być wydatki kwalifikowane lub niekwalifikowane.
- 4.10 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.
- 4.11 W przypadku korzystania z pomocy publicznej w ramach modułu, wszystkie wydatki spełniające kryteria udzielenia wsparcia w ramach właściwego programu pomocowego finansowane są wyłącznie w ramach tego przeznaczenia pomocy publicznej.

5. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

- 5.1. Projekty będą realizowane:
 - 5.1.1. w ramach pomocy publicznej na warunkach określonych w:
 - 5.1.1.1. rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 poz. 2743);
 - 5.1.1.2. rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2573);
 - 5.1.1.3. rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1399);
 - 5.1.1.4. rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz

Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1649);

5.1.2. w ramach pomocy de minimis na warunkach określonych w:
rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) oraz obowiązującej krajowej podstawie prawnej udzielania pomocy de minimis³.

5.2. Maksymalny poziom dofinansowania wynosi:

5.2.1. RWS – 50% kosztów kwalifikowalnych,

5.2.2. RMR – 85% kosztów kwalifikowalnych.

5.3. Minimalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru - 1 500 000,00 PLN.

5.4. Maksymalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru - 10 000 000,00 PLN.

5.5. Wnioskodawca ubiegający się o regionalną pomoc inwestycyjną zobowiązany jest zapewnić wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

5.6. Regionalna pomoc inwestycyjna może być przyznana wyłącznie na inwestycję początkową, o której mowa w art. 2 pkt 49 lub 51 Rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014.

5.7. Moduł doradztwo:

5.7.1. poziom dofinansowania w ramach pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy wynosi maksymalnie 50% (art. 18 GBER).Wsparcie dostępne wyłącznie dla przedsiębiorstw z sektora MŚP,

5.7.2. poziom dofinansowania w ramach pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu w RWS i maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych projektu w RMR.

5.8. Moduł prace B+R:

5.8.1. poziom dofinansowania w ramach pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (art. 25 GBER) wynosi*:

Przedsiębiorca	badania przemysłowe podstawowe dofinansowanie 50%					
	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 1)		Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 2)		Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 3)	
	RWS	RMR	RWS	RMR	RWS	RMR
mikro	50%	70%	50%	80%	50%	70%
mały	50%	70%	50%	80%	50%	70%
średni	50%	60%	50%	75%	50%	60%
duży	50%	50%	50%	65%	50%	50%

³ Udzielenie pomocy i zawarcie umowy o dofinansowanie na nowych warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 nastąpi po zmianie obecnie obowiązującej krajowej podstawy prawnej udzielania pomocy de minimis (Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062)) bądź po wejściu w życie nowej krajowej podstawy prawnej udzielania tejże pomocy.

Przedsiębiorca	eksperymentalne prace rozwojowe podstawowe dofinansowanie 25%					
	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 1)		Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 2)		Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii 3)	
	RWS	RMR	RWS	RMR	RWS	RMR
mikro	45%	45%	50%	60%	50%	45%
mały	45%	45%	50%	60%	50%	45%
średni	35%	35%	50%	50%	40%	35%
duży	25%	25%	40%	40%	30%	25%

* Poziom dofinansowania może ulec zwiększeniu maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowalnych w przypadkach wymienionych poniżej, przy założeniu, że nie można łączyć ze sobą pkt 2 i 3.

- 1) o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorstw oraz o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorstw;
- 2) o 15 punktów procentowych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:
 - i) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.
Warunek rozpowszechniania wyników projektu uważa się za spełniony, jeśli w okresie 2 lat od zakończenia realizacji projektu jego wyniki:
 - zostaną zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach, w tym na 1 konferencji naukowej lub technicznej, lub
 - zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych, lub
 - zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu, lub
 - zostaną w całości zaprezentowane za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych.

Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie efektów projektu w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom prac badawczych. Rozpowszechnieniu podlegają wyniki projektu (które powinny być stale dostępne przez nieograniczony czas), a nie tylko jego ogólne osiągnięcia⁴.
 - ii) beneficjent zobowiązuje się do terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG;
 - iii) projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu.⁵

⁴ W przypadku zadeklarowania w dokumentacji projektowej, że wyniki projektu zostaną szeroko rozpowszechnione, z czym wiązać się będzie zwiększenie intensywności udzielanej pomocy publicznej, przeprowadzenie ww. działań upowszechniających będzie przedmiotem monitorowania przez MJWPU. Brak udokumentowanego prawidłowego rozpowszechnienia wyników projektu skutkować będzie koniecznością zwrotu dofinansowania w części odpowiadającej premii za szerokie rozpowszechnienie.

⁵ projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany na obszarze RMR.

- 3) o 5 punktów procentowych, jeżeli projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. c) Traktatu.⁶

5.8.2. poziom dofinansowania w ramach pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu w RWS i maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych projektu w RMR.

5.9. Moduł infrastruktura B+R:

5.9.1. poziom dofinansowania w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (art. 14 GBER) wynika z mapy pomocy regionalnej⁷ oraz poziomu dofinansowania projektów w RWS i RMR i wynosi:

Obszar	Gmina	Podstawowe dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii dla MŚP
podregion siedlecki		50%	mikro i małe 70%, średnie 60% duże 50%
region mazowiecki regionalny: podregion ciechanowski, ostrołęcki, płocki, radomski, żyrardowski		40%	mikro i małe 60%, średnie 50% duże 40%
region warszawski stołeczny gminy*:	Dąbrówka, Dobrze, Jadów, Kałuszyn, Kołbiel, Latowicz, Mrozy, Osieck, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tłuszcz	35%	mikro i małe 50%, średnie 45% duże 35%
	Baranów, Błonie, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Kampinos, Leoncin, Leszno, Nasielsk, Prażmów, Tarczyn, Zakroczym, Żabia Wola	25%	mikro i małe 45%, średnie 35% duże 25%

* na wskazanym obszarze pomoc dla dużych przedsiębiorstw może zostać przyznana wyłącznie na inwestycję początkową, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą na danym obszarze, zdefiniowaną w art. 2 pkt. 51 Rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014.

⁶ projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany na obszarze RWS w jednej lub kilku spośród gmin: Baranów, Błonie, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Kampinos, Leoncin, Leszno, Nasielsk, Prażmów, Tarczyn, Zakroczym, Żabia Wola, Dąbrówka, Dobrze, Jadów, Kałuszyn, Kołbiel, Latowicz, Mrozy, Osieck, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka i Tłuszcz;

⁷ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2422). Dla obszarów niewyszczególnionych w mapie pomocy wsparcie nie jest dostępne.

5.9.2. poziom dofinansowania w ramach pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu w RWS i maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych projektu w RMR.

5.10. Moduł prace przedwdrożeniowe:

5.10.1. poziom dofinansowania w ramach pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy wynosi maksymalnie 50% (art. 18 GBER). Wsparcie dostępne wyłącznie dla przedsiębiorstw z sektora MŚP,

5.10.2. poziom dofinansowania w ramach pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu w RWS i maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych projektu w RMR.

5.11. Moduł wdrożenie wyników prac B+R:

5.11.1. poziom dofinansowania w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (art. 14 GBER) wynika z mapy pomocy regionalnej⁸ oraz poziomu dofinansowania projektów w RWS i RMR i wynosi:

Obszar	Gmina	Podstawowe dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii dla MŚP
podregion siedlecki		50%	mikro i małe 70%, średnie 60% duże 50%
region mazowiecki regionalny: podregion ciechanowski, ostrołęcki, płocki, radomski, żyrardowski		40%	mikro i małe 60%, średnie 50% duże 40%
region warszawski stołeczny- gminy*:	Dąbrówka, Dobrze, Jadów, Kałuszyn, Kołbiel, Latowicz, Mrozy, Osieck, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tłuszcz	35%	mikro i małe 50%, średnie 45% duże 35%
	Baranów, Błonie, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Kampinos, Leoncin, Leszno, Nasielsk, Prażmów, Tarczyn, Zakroczym, Żabia Wola	25%	mikro i małe 45%, średnie 35% duże 25%

* na wskazanym obszarze pomoc dla dużych przedsiębiorstw może zostać przyznana wyłącznie na inwestycję początkową, która zapoczątkowuje nową działalność gospodarczą na danym obszarze, zdefiniowaną w art. 2 pkt. 51 Rozporządzenia KE nr 651/2014.

⁸ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2422). Dla obszarów niewyszczególnionych w mapie pomocy wsparcie nie jest dostępne.

5.11.2. poziom dofinansowania w ramach pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu w RWS i maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych projektu w RMR.

5.12. Moduł nabywanie przez pracowników kompetencji oraz kwalifikacji:

5.12.1. poziom dofinansowania w ramach pomocy szkoleniowej (art. 31 GBER) wynosi:

Przedsiębiorca	Podstawowe dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii dla MŚP	
		RWS	RMR
mikro	50%	50%	70%
mały	50%	50%	70%
średni	50%	50%	60%
duży	50%	50%	50%

5.13. Cross-financing - nie dotyczy.

6. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

6.1 W ramach naboru wnioskodawca będzie zobligowany do realizacji co najmniej jednego wskaźnika (podania wartości większej niż „0” dla każdego realizowanego wskaźnika i podania wartości „0” dla wskaźników, które nie są realizowane).

6.2 Wnioskodawca będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników (podania wartości większej niż „0”):

6.2.1 Produktu:

6.2.1.1 PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw [szt.]

i/lub

PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw [szt.]

i/lub

PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw [szt.]

i/lub

PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw [szt.],

6.2.1.2 PLRO007 - Liczba realizowanych projektów B+R [szt.],

6.2.1.3 PLRO159 - Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R [szt.],

6.2.1.4 RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji [szt.];

6.2.2 Rezultatu:

6.2.2.1 PLRR001 - Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach [PLN],

6.2.2.2 PLRR002 - Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje [PLN].

6.3 Wnioskodawca będzie miał również obowiązek wyboru wszystkich pozostałych wskaźników, dostępnych w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, nawet jeżeli ich wartość docelowa będzie równa „0”. Jeżeli

wskaźnik będzie adekwatny do wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie musi być większa niż „0”.

Pozostałe wskaźniki

Produktu:

- 6.3.1 PLR006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju [szt.],
- 6.3.2 RCO007 - Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych [szt.],
- 6.3.3 RCO008 - Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji [PLN],
- 6.3.4 RCO010 - Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi [szt.];

Rezultatu:

- 6.3.5 PLR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe [szt.],
- 6.3.6 PLR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe [szt.],
- 6.3.7 PLR026 - MŚP wprowadzające innowacje marketingowe [szt.],
- 6.3.8 PLR027 - MŚP wprowadzające innowacje organizacyjne [szt.],
- 6.3.9 PLR054 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne) [osoby],
- 6.3.10 PLR055 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie) [osoby],
- 6.3.11 PLR056 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość) [osoby],
- 6.3.12 PLR057 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne) [osoby],
- 6.3.13 PLR058 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne) [osoby],
- 6.3.14 PLR077 - Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej [szt.],
- 6.3.15 RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach [EPC/rok],
- 6.3.16 RCR005 - MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa [szt.],
- 6.3.17 RCR006 - Złożone wnioski patentowe [szt.],
- 6.3.18 RCR007 - Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów [szt.].

- 6.4 W celu prawidłowego wyboru wskaźnika wnioskodawca zobligowany jest do zapoznania się z definicjami wskaźników zamieszczonych w SZOP, w załączniku pt.: „Definicje oraz wartości docelowe wskaźników uwzględnionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów FEM 2021-2027” dostępnymi pod adresem:

<https://funduszeuclidamazowska.eu/dokumenty-list/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>

- 6.5 Należy pamiętać, że wskaźniki produktu należy podawać narastająco według stanu istniejącego w każdym roku rzeczowej realizacji projektu, co oznacza, że wartości w poszczególnych latach osiągną wartość docelową najpóźniej w ostatnim roku realizacji projektu.
- 6.6 We wniosku o dofinansowanie w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty, które potwierdzą osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, itp.). Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

7. PARTNERSTWO W PROJEKCIE

- 7.1. Projekt może być realizowany wyłącznie przez wnioskodawcę (nie ma możliwości realizacji projektu w partnerstwie).

8. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKU

- 8.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM oraz instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
- 8.2. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEM jest przygotowywany i składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych MEWA 2.0. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. System ten jest dostępny z poziomu <https://mewa21.mazowia.eu/>. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto.
- 8.3. System MEWA 2.0 umożliwia złożenie wniosku tylko w czasie trwania naboru.
- 8.4. W przypadku, gdy w ostatnim dniu trwania naboru wystąpi awaria platformy ePUAP, Dyrektor MJWPU może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków w ramach naboru, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia naboru nie może być wydłużony o więcej niż 1 dzień powszedni od przywrócenia funkcjonalności platformy.
- 8.5. W przypadkach, gdy wniosek został złożony poza terminem naboru lub do niewłaściwej instytucji, uznaje się, że nie został złożony w odpowiedzi na nabór wniosków i nie podlega ocenie.

- 8.6. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych specjalistycznych/fachowych wyrażań w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski nie będą podlegały weryfikacji.
- 8.7. W celu prawidłowego korzystania z systemu MEWA 2.0 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją użytkownika systemu MEWA 2.0 w ramach FEM 2021-2027.
- 8.8. W przypadku wystąpienia błędów w systemie MEWA 2.0 uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie, MJWPU zamieści na stronie www.funduszeuedlamazowska.eu zasady dotyczące dalszego postępowania.
- 8.9. Wnioskodawca zobowiązany jest do takiego wprowadzenia do budżetu projektu zadań, aby każde z nich odpowiadało jednemu rodzajowi pomocy publicznej lub pomocy de minimis i jednemu poziomowi dofinansowania w ramach konkretnego modułu, przy czym nazwa zadania powinna odpowiadać nazwie modułu. Szczegółowe określenie rodzajów wydatków przewidzianych w ramach projektów powinno nastąpić poprzez ich przypisanie do poszczególnych zadań (modułów).
- 8.10. Koszt personelu projektu, od którego naliczane są koszty pośrednie, w budżecie projektu powinien stanowić odrębny wydatek w ramach modułu prace B+R.
- 8.11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru w formularzu wniosku o dofinansowanie, następującego zakresu interwencji:
- 8.11.1. 001 Inwestycje w środki trwałe, w tym infrastrukturę badawczą, w mikroprzedsiębiorstwach bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;
 - 8.11.2. 002 Inwestycje w środki trwałe, w tym infrastrukturę badawczą, w małych i średnich przedsiębiorstwach (w tym prywatnych organizacjach badawczych) bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;
 - 8.11.3. 003 Inwestycje w środki trwałe, w tym infrastrukturę badawczą, w dużych przedsiębiorstwach bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;
 - 8.11.4. 009 Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności);
 - 8.11.5. 010 Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów;
 - 8.11.6. 011 Działania badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów.

9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

INFORMACJE OGÓLNE

9.1. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z zapisami SZOP. Zasady przeprowadzania oceny wniosków określa regulamin pracy KOP.

9.2. Ocena wniosków prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, będące załącznikiem do niniejszego regulaminu.

Systematyka stosowanych kryteriów:

9.2.1. kryteria formalne – 0/1, ocena KOP – pracownik MJWPU, etap oceny formalnej;

9.2.2. kryteria dostępu, ocena KOP – ekspert, etap oceny merytorycznej;

9.2.3. kryteria merytoryczne ogólne – 0/1, ocena KOP - ekspert, etap oceny merytorycznej;

9.2.4. kryteria merytoryczne szczegółowe – punktowe (wśród nich kryteria rozstrzygające), ocena KOP – ekspert, etap oceny merytorycznej.

9.3. Ocena 0/1 oznacza, że niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów wyklucza projekt z dalszej oceny.

9.4. Przyjmuje się, że projekt spełnia kryteria merytoryczne punktowe w sytuacji, gdy suma punktów uzyskanych podczas oceny kryteriów merytorycznych stanowi co najmniej 60% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów.

W sytuacji, gdy wartość alokacji przeznaczona na nabór nie będzie pozwalała na objęcie wsparciem wszystkich projektów, które po ocenie merytorycznej szczegółowej uzyskały jednakową liczbę punktów, o kolejności na liście projektów wybranych do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające. Wyższe miejsce na liście ocenionych wniosków otrzyma projekt, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w kryterium/kryteriach merytorycznych rozstrzygających.

Kryterium rozstrzygające:

9.4.1. Doświadczenie w prowadzeniu prac B+R i we wdrażaniu,

9.4.2. Współpraca z organizacjami badawczymi,

9.4.3. Współpraca o zasięgu międzyregionalnym lub międzynarodowym.

9.5. Ocena wszystkich lub wybranych kryteriów ocenianych na etapie oceny merytorycznej może przyjąć formę panelową opisaną w regulaminie pracy KOP. W ramach oceny panelowej projekt może być porównywany z innymi projektami. Panel członków KOP dokonuje oceny wniosku wspólnie, w porozumieniu, w oparciu o dokumentację aplikacyjną (wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami). Ocena panelowa może się odbywać z udziałem wnioskodawcy.

ETAP OCENY FORMALNEJ

- 9.6. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników MJWPU.
- 9.7. Ocena formalna wniosku co do zasady trwa do 45 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu naboru.
- 9.8. W trakcie oceny formalnej wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawienia wniosku, zgodnie z uwagami MJWPU, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 9.9. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na jego konto w systemie MEWA 2.0.
- 9.10. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie MJWPU.
- 9.11. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, MJWPU ocenia projekt na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
- 9.12. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, MJWPU ocenia projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
- 9.13. Uzupełnienie lub poprawienie wniosku nie może prowadzić do jego **istotnej modyfikacji** polegającej na nieuzasadnionej zmianie: celów projektu, zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), zwiększeniu kwoty dofinansowania, zwiększeniu wydatków kwalifikowalnych, zwiększeniu procentu dofinansowania, zmniejszeniu wartości wskaźników.

Uwaga

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu, musi zostać podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną lub posiadającą odpowiednie upoważnienie. Upoważnienie należy dołączyć w systemie MEWA do dokumentacji projektowej. Dokument ten, powinien spełniać wymagania wskazane w rozdziale 16 niniejszego regulaminu.

- 9.14. Ocena formalna wniosków, które podlegały uzupełnieniu lub poprawie, jest dokonywana w terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego lub poprawionego wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku 45-dniowy termin oceny formalnej zostaje przedłużony o 14 dni, przy czym do terminu na ocenę formalną nie wlicza się czasu uzupełniania wniosku przez wnioskodawcę.
- 9.15. W przypadku, gdy przed zakończeniem oceny oceniający zauważą oczywistą omyłkę lub brak spełnienia kryteriów wyboru projektów, którego nie zauważono przed zakończeniem oceny wniosku, przeprowadzana jest ponowna ocena wniosku i do wnioskodawcy kierowane jest kolejne wezwanie. Wnioskodawca w takim przypadku ma możliwość kolejnego uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Ocena formalna wniosków, które podlegały ponownemu uzupełnieniu lub poprawie, jest dokonywana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawionego wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku termin oceny formalnej zostaje przedłużony

o kolejne 14 dni, przy czym do terminu na ocenę formalną nie wlicza się czasu uzupełniania wniosku przez wnioskodawcę. Zasada jednokrotnej poprawy jest zachowana, gdyż wnioskodawca dostał jednokrotną możliwość poprawy każdego z błędów.

- 9.16. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek MJWPU, IZ może podjąć decyzję o wydłużeniu oceny formalnej. Wniosek o wydłużenie terminu na ocenę formalną MJWPU składa nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.
- 9.17. Wnioski złożone nie za pośrednictwem systemu informatycznego MEWA 2.0 oraz poza terminem wskazanym w regulaminie wyboru projektów, nie podlegają ocenie.
- 9.18. Ocena formalna wniosku kończy się z chwilą:
- 9.18.1. zakwalifikowania projektu do kolejnego etapu oceny;
 - 9.18.2. negatywnej ocenie projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy.
- 9.19. W sytuacji, o której mowa w pkt 9.18.2, MJWPU przekazuje wnioskodawcy informację w formie elektronicznej o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, zgodnie art. 56 ust. 4 ustawy.
- 9.20. Informacja o ocenie negatywnej zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
- 9.21. Po zakończeniu etapu oceny formalnej MJWPU zamieszcza w serwisie FEM oraz na portalu FE listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ

- 9.22. Ocena merytoryczna trwa do 60 dni. Termin na ocenę merytoryczną liczony jest od dnia zakończenia oceny formalnej wniosków. Na etapie oceny merytorycznej wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia wniosku zgodnie z uwagami MJWPU. W takim przypadku termin oceny merytorycznej zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni, przy czym do terminu na ocenę merytoryczną nie wlicza się czasu uzupełniania wniosku przez wnioskodawcę.
- 9.23. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej. Wniosek o przedłużenie terminu oceny merytorycznej MJWPU składa nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.
- 9.24. W trakcie oceny merytorycznej, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium, wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia wniosku na danym etapie oceny merytorycznej, w zakresie wskazanym przez MJWPU, **w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.**
- 9.25. Przez uzupełnienie wniosku należy rozumieć złożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnienie wątpliwości KOP. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą

mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

- 9.26. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, MJWPU ocenia projekt na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
- 9.27. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, MJWPU ocenia projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Uwaga

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu, musi zostać podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną lub posiadającą odpowiednie upoważnienie. Upoważnienie należy dołączyć w systemie MEWA do dokumentacji projektowej. Dokument ten, powinien spełniać wymagania wskazane w rozdziale 16 niniejszego regulaminu.

- 9.28. MJWPU przekazuje wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.
- 9.29. Wyniki oceny projektów podawane są do publicznej wiadomości w serwisie FEM oraz na portalu FE.

FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 9.30. Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie wyraża zgodę na komunikację z MJWPU wyłącznie poprzez system MEWA 2.0. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji powoduje, że wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji oraz odpowiedzialności karnej znajduje się w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu.
- Aby odebrać zadanie, należy profilem zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym podpisać urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).
- 9.31. Zawiadomienie, o możliwości odebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego, wysyłane jest na podany w sekcji J wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą MJWPU będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu e-mail w przypadku jego zmiany. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
- 9.32. Wnioskodawca zobowiązany jest także na bieżąco monitorować konto wnioskodawcy w MEWA 2.0 m.in. w zakresie korespondencji przesyłanej przez MJWPU.
- 9.33. Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go za pośrednictwem formularza udostępnionego w systemie MEWA 2.0.

- 9.34. Termin 7 dni na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie jest liczony od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przez MJWPU. O dotrzymaniu terminu decyduje data przesłania wniosku w systemie MEWA 2.0.
- 9.35. Termin na poprawę wniosków NIE jest liczony od odebrania wezwania przez wnioskodawcę.
- 9.36. Informacje MJWPU do wnioskodawcy dotyczące negatywnej oceny oraz zakończenia merytorycznej oceny wniosku o dofinansowanie są doręczane za pośrednictwem systemu MEWA 2.0, zgodnie z przepisami KPA o doręczeniach.
- 9.37. W celu doręczenia pisma dotyczącego wyniku oceny (negatywnej oceny oraz zakończenia oceny merytorycznej) wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 MJWPU przesyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
- 9.37.1. wskazanie, że wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego;
- 9.37.2. wskazanie adresu elektronicznego, z którego może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma;
- 9.37.3. pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie MEWA 2.0;
- 9.37.4. doręczenie informacji skierowanej do wnioskodawcy dotyczące negatywnej oceny formalnej lub zakończenia merytorycznej oceny wniosku o dofinansowanie, uznaje się za skuteczne, jeżeli wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie MEWA 2.0;
- 9.37.5. wskazanie, że doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od przesłania pierwszego zawiadomienia, również w sytuacji, gdy faktyczny odbiór pisma nastąpił po tej dacie;
- 9.37.6. informację, że w przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego, MJWPU po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, wysyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania pisma. W przypadku nieodebrania pisma po powtórnym zawiadomieniu, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od przesłania pierwszego zawiadomienia.
- 9.38. Wszystkie wnioski wraz ze złożonymi załącznikami po rozstrzygnięciu naboru:
- 9.38.1. wybrane do dofinansowania (po zakończeniu realizacji umowy o dofinansowanie);
- 9.38.2. które otrzymały ocenę negatywną;
- są archiwizowane w systemie MEWA 2.0.
- 9.39. Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosków, MJWPU nie przewiduje ich zwrotu.

10. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 10.1. Każdemu wnioskodawcy, którego projekt wybierany w trybie konkurencyjnym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).
- 10.2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena, o której mowa powyżej, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 10.3. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.
- 10.4. Protest składany jest do MJWPU i rozpatrywany przez MJWPU. Protest należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA 2.0. Sposób jego złożenia opisany został w Instrukcji dla Użytkowników Systemu MEWA 2.0.
- 10.5. Protest musi zawierać:
 - 10.5.1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Instytucja Pośrednicząca (IP) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych);
 - 10.5.2. oznaczenie wnioskodawcy;
 - 10.5.3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 10.5.4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 10.5.5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 10.5.6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 10.6. Na etapie wnoszenia/rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może wnosić dodatkowych dokumentów, których nie przedstawił w trakcie oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie.
- 10.7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych MJWPU wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 64. ust. 2 pkt. 1 - 3 oraz 6 ustawy.

- 10.8. Wezwanie do uzupełnienia protestu wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.
- 10.9. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.
- 10.10. MJWPU rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli wnioskodawca zgłosi takie zarzuty, w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne okaże się skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym MJWPU poinformuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć 45 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku wezwania do uzupełnienia lub poprawienia protestu, z uwagi na braki formalne bieg ww. terminów zostaje zawieszony.
- 10.11. MJWPU informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- 10.11.1. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 10.11.2. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 73 ustawy.
- 10.12. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- 10.12.1. po terminie;
 - 10.12.2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - 10.12.3. bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 10.12.4. przez podmiot, który nie otrzymał negatywnej oceny.
- 10.13. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 10.14. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów:
- 10.14.1. MJWPU pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
 - 10.14.2. Sąd, uwzględniając skargę, wyłącznie stwierdza, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.

- 10.15. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania.
- 10.15.1. Wycofanie protestu następuje poprzez złożenie do MJWPU oświadczenia o wycofaniu protestu.
- 10.15.2. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, MJWPU, pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę.
- 10.15.3. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
- 10.15.4. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
- 10.16. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 10.17. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.
- 10.18. Procedura odwoławcza przysługująca wnioskodawcom uregulowana jest szczegółowo w rozdziale 16 ustawy.

11. KONTROLA ZAMÓWIEŃ

- 11.1. MJWPU jest uprawniona do kontroli prawidłowości udzielenia zamówienia związanego z realizacją projektu, dokonanego przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FEM 2021-2021. Kontrola obejmuje zgodność działania z przepisami ustawy Pzp lub z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 11.2. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości w wyniku kontroli postępowań o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 11.1., MJWPU wydaje odpowiednio rekomendację warunkową lub negatywną.
- 11.3. W przypadku, gdy wydana zostanie rekomendacja warunkowa wnioskodawca zostanie wezwany do przedstawienia do współfinansowania innych wydatków nie obarczonych błędem.
- 11.4. Jeżeli wnioskodawca nie przedstawi do współfinansowania wydatków, o których mowa w pkt. 11.3., wówczas zostanie przygotowany projekt umowy z urealnioną kwotą dofinansowania (pomniejszoną o ewentualne oszczędności przetargowe i o wydatki niekwalifikowalne, w związku ze stwierdzonymi naruszeniami) albo projekt aneksu do umowy o dofinansowanie, stosownie pomniejszający (urealnijący) kwotę dofinansowania, który jest zawierany za zgodą wnioskodawcy jednocześnie z umową o dofinansowanie.
- 11.5. W przypadku, gdy wydana zostanie rekomendacja negatywna, umowa z wnioskodawcą nie zostanie zawarta.

Przed przystąpieniem do przeprowadzenia procedury zamówienia, w celu prawidłowej realizacji postępowania Pzp, wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z aktualnymi dokumentami i komunikatami opublikowanymi w serwisie internetowym Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/>.

12. BAZA KONKURENCYJNOŚCI FUNDUSZY EUROPEJSKICH

- 12.1. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, wnioskodawcy/beneficjenci są zobowiązani do stosowania zasady konkurencyjności, która gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z funduszy europejskich.
- 12.2. Beneficjenci środków unijnych oraz wnioskodawcy są zobowiązani do publikacji zapytań ofertowych niezbędnych do realizacji projektów w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Baza jest dostępna pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021. Komunikacja między zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.
- 12.3. W przypadku zamówień realizowanych przez beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu. Wnioskodawcy/beneficjenci powinni realizować wydatki zgodnie z zasadą konkurencyjności, jeśli wartość realizowanych przez nich zamówień przekroczy 50 000 PLN netto.
- 12.4. Podmioty, które są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości kwoty 130 000 złotych netto, określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności.
- 12.5. Przypadki, w których nie ma obowiązku stosowania zasady konkurencyjności, zostały opisane w sekcji 3.2.1 „Wyłączenia” wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

13. PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

- 13.1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, gdy dołączone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach naboru pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.
- 13.2. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania jest zobowiązany do przesłania przez system MEWA 2.0 wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, wyszczególnionych w liście załączników w rozdziale 16 „Załączniki do wniosku o dofinansowanie oraz do umowy o dofinansowanie”, w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie na realizację projektu. Niezłożenie dokumentacji w wyznaczonym terminie może oznaczać brak rezerwacji środków na dany projekt i możliwość dofinansowania kolejnych projektów. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. Do wydłużenia terminu konieczna jest pisemna zgoda IP. Poprawa załączników lub ich uzupełnienie możliwe jest w terminie 7 dni od wysłania przez MJWPU w systemie MEWA2.0 informacji o konieczności poprawy.
- 13.3. Termin na złożenie/ poprawę/uzupełnienie załączników do umowy jest liczony od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przez MJWPU. O dotrzymaniu terminu decyduje data przesłania dokumentów w systemie MEWA 2.0.

- 13.4. Termin na złożenie lub poprawę dokumentów NIE jest liczony od odebrania wezwania przez wnioskodawcę.
- 13.5. W przypadku dokumentów, które utraciły ważność przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS) lub wymagają aktualizacji wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania ich aktualizacji i przesłania do MJWPU we wskazanym terminie.
- 13.6. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu zostanie określone w umowie o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 13.7. Różnice kursowe mogą spowodować, że umowy zostaną podpisane na kwoty dofinansowania niższe niż wynikające z przyjętych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego list projektów skierowanych do dofinansowania lub umowy nie zostaną podpisane dla wszystkich projektów, które zostały przyjęte przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
- 13.8. Na etapie przed podpisaniem umowy nie istnieje możliwość wprowadzania zmian do projektu.
- 13.9. Załączony do regulaminu wyboru wzór umowy o dofinansowanie projektu przyjęty przez Zarząd Województwa Mazowieckiego jest aktualny na dzień ogłoszenia naboru. W przypadku zmiany wzoru umowy wnioskodawcy, którzy złożyli projekty w trwających naborach lub oczekują na podpisanie umowy mają możliwość zapoznania się z aktualnie obowiązującym wzorem dostępnym na stronie internetowej www.funduszeuedlamazowska.eu.

14. SYSTEM TELEINFORMATYCZNY CST2021

- 14.1. CST2021 (Centralny system teleinformatyczny) jest systemem wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027. Beneficjent jest zobowiązany do pracy w tym systemie po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
- 14.2. Aplikacja główna CST2021 zapewnia spełnienie obowiązków nałożonych na państwa członkowskie UE odpowiednimi zapisami prawa, w zakresie umożliwienia beneficjentom realizującym projekty współfinansowane ze środków unijnych wymiany wszelkich informacji w zakresie projektów drogą elektroniczną w rozumieniu art. 69 ust. 8 rozporządzenia ogólnego. Zakres wykorzystania CST2021 określają Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 wydane przez MFiPR, opracowane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 9 ustawy.
- 14.3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu naboru, zobowiązuje beneficjenta, aby w ramach procesu rozliczania realizowanego projektu wykorzystywał system CST2021.
- 14.4. Przy użyciu CST2021, beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, prowadzić korespondencję z MJWPU, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie.
- 14.5. Uprawnienia do CST2021 będą nadawane na podstawie Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 14.2.
- 14.6. Uwierzytelnianie użytkownika będzie następować poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

- 14.7. Jeżeli z powodów technicznych ePUAP przestanie działać, uwierzytelnianie użytkownika będzie następować poprzez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez CST2021. W takim przypadku funkcję loginu będzie pełnił PESEL danej osoby uprawnionej (w przypadku wnioskodawcy krajowego) albo adres e-mail (w przypadku wnioskodawcy zagranicznego).
- 14.8. Wszystkie osoby uprawnione przez beneficjenta będą zobowiązane do przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
- 14.9. Beneficjent i MJWPU uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie o dofinansowanie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
- 14.10. Beneficjent zapewni stały dostęp do systemów CST2021 i MEWA 2.0 dla osób upoważnionych do podejmowania decyzji i wiążących zobowiązań, w okresie realizacji i trwałości Projektu.
- 14.11. Beneficjent zapewni, że wszystkie osoby, upoważnione w systemie CST2021 zapoznały się z założeniami projektu zawartymi we wniosku o dofinansowanie, zapisami umowy o dofinansowanie.
- 14.12. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów, które są wymagane podczas kontroli na miejscu w siedzibie beneficjenta.

15. ZASADY HORYZONTALNE

- 15.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji.
- 15.2 Wybrany do dofinansowania projekt musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należytych poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.
- 15.3 Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEM 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych.
- 15.4 Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku do regulaminu naboru pt. „Zasady horyzontalne”.

16. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE⁹

16.1 Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki ogólne:

16.1.1 plan prac badawczo – rozwojowych (plan B+R) - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów.

Plan B+R musi zawierać przynajmniej:

- datę rozpoczęcia i zakończenia prac B+R,
- określenie głównych innowacyjnych obszarów badawczych,
- wskazanie rodzaju i zakresu prac B+R, planu obejmującego co najmniej okres realizacji i trwałości projektu,
- opis oczekiwanych wyników (rezultatów) zaplanowanych prac B+R, w tym: innowacji procesowych, produktowych lub usługowych oraz ich przewidywaną (oczekiwaną) przewagę konkurencyjną,
- analizę zapotrzebowania rynkowego na wyniki prac B+R,
- uzasadnienie w jaki sposób rozwiązanie/a przewidziane jako efekty realizacji projektu, wpisują się w obszary inteligentnych specjalizacji województwa mazowieckiego,
- zidentyfikowanie i opisanie ewentualnych ryzyk związanych z pracami B+R oraz sposoby ich przeciwdziałania,
- uargumentowanie, że planowane rezultaty prac B+R są możliwe do osiągnięcia w kontekście zakładanego harmonogramu i budżetu,
- analizę czy i w jaki sposób prace B+R oraz ich przewidywany wynik charakteryzują się innowacyjnością/niepowtarzalnością w stosunku do tego, co jest oferowane aktualnie na rynku,
- czy wdrożenie nowatorskich rozwiązań będzie miało znaczący wpływ na rynek oraz na działalność gospodarczą firm na rynku,
- określenie zespołu badawczego (stanowiska, posiadanego wykształcenia, posiadanego doświadczenia, zakresu obowiązków i planowanego okres zatrudnienia); informacje na temat planowanej budowy lub rozbudowa zespołu badawczego (nazwa stanowiska, liczba stanowisk, minimalne oczekiwane wykształcenie i doświadczenie, planowany zakres obowiązków, planowany okres zaangażowania),
- informacje na temat planowanych nakładów finansowych na realizację planu badawczego wraz ze wskazaniem źródła finansowania,
- opis posiadanego zaplecza badawczego,
- plany rozbudowy zaplecza badawczego umożliwiającego realizację planu badawczego,

⁹ Sposób dodawania załączników do wniosku o dofinansowanie jest opisane w Instrukcji dla Użytkowników Systemu MEWA 2.0

- wskazanie spośród wymienionych obszaru nauki, w których realizowane są prace B+R: obszar nauk przyrodniczych; obszar nauk inżynierskich i technicznych; obszar nauk medycznych i nauk o zdrowiu; obszar nauk rolniczych; obszar nauk społecznych; obszar nauk humanistycznych,
- informacje określające w jaki sposób podejmowane w projekcie badania spełniają definicję badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych zgodnie z art. 2 pkt. 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- informacje o działaniach podjętych w celu realizacji przedsięwzięcia objętego projektem. Należy przedstawić opis czynności podjętych dotychczas w celu realizacji inwestycji ujętej we wniosku oraz określić, czy przedmiotowa inwestycja jest kontynuacją działań wykonanych w ciągu ostatnich 24 miesięcy, stanowi etap większej inwestycji, jest powiązana z innymi realizowanymi projektami i działaniami badawczymi (jeżeli tak, to w jaki sposób),
- w przypadku wnioskowania o przyznanie premii w dofinansowaniu w module prace B+R (premie 1,2,3 określone w Rozdziale 5 Intensywność wsparcia i finansowanie projektów) należy przedstawić informacje potwierdzające spełnienie warunków jej uzyskania zawartych w regulaminie wyboru projektów,
- w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (moduł infrastruktura B+R, wdrożenie wyników prac B+R) należy:
 - określić typ inwestycji początkowej realizowanej w projekcie oraz uzasadnić jej wybór w oparciu o przedmiot i zakres przedsięwzięcia („inwestycję początkową” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 49 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014¹⁰),
 - jeżeli inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu należy wykazać, że koszty kwalifikowalne objęte pomocą regionalną przekraczają o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac (warunek dotyczy wszystkich przedsiębiorców). Jeżeli inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, należy wykazać, że koszty kwalifikowalne przekraczają koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych (warunek dotyczy wyłącznie dużych przedsiębiorców),
 - przedstawić informację, czy podmioty powiązane lub partnerskie przeprowadziły w ciągu 3 lat inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z inwestycją początkową. Każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego Beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych uznaje się za część jednostkowego

¹⁰ Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. warunkiem umożliwiającym wsparcie jest wykazanie, że przedsięwzięcie ujęte we wniosku aplikacyjnym ma charakter inwestycji początkowej zarówno w przypadku przedsiębiorstw z sektora MŚP jak i w przypadku dużych przedsiębiorstw. Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie w przypadku wyboru kilku typów inwestycji początkowej jest zobowiązany wskazać, który z nich stanowi typ dominujący.

projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie się Wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane w rozumieniu załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,

- o jeżeli o wsparcie ubiega się duży przedsiębiorca a inwestycja będzie realizowana na obszarach RWS należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobre, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym i Żabia Wola należy wykazać, że pomoc będzie przyznana na inwestycję początkową wyłącznie na rzecz nowej działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt. 51 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

W celu ułatwienia oceny zaleca się dołączenie dokumentu w wersji edytowalnej;

16.1.2 tabele finansowe - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów.

Wszystkie tabele finansowe powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać aktywne formuły;

16.1.3 formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ z uwzględnieniem zasady „nie czyni poważnych szkód” Do No Significant Harm (DNSH) - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;

16.1.4 wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub specyfikacja techniczna. W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających zgłoszenia robót budowlanych, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opis techniczny zawarty w dokumentacji technicznej lub wyciąg z opisu technicznego. Ponadto, na żądanie MJWPU, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną projektu. W przypadku zakupów środków trwałych należy dostarczyć specyfikację techniczną - załącznik obowiązkowy w przypadkach wskazanych powyżej.

16.1.5 dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć jedynie w przypadku, gdy wniosek lub jego uzupełnienie podpisywany jest przez inną osobę niż wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo powinno zawierać następujące dane: data i miejsce sporządzenia, numer naboru, tytuł projektu, oznaczenie mocodawcy oraz jego/ich dane osobowe (zgodnie z dokumentem rejestrowym) - imię, nazwisko, oznaczenie osoby pełnomocnika oraz jego dane osobowe - imię, nazwisko, numer PESEL, określenie zakresu umocowania oraz podpis/podpisy identyfikujące mocodawcę;

16.1.6 dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji wnioskodawcy - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów:

16.1.6.1 w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe). W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia;

16.1.6.2 w pozostałych przypadkach należy przedstawić inne dokumenty potwierdzające kondycję finansową wnioskodawcy.

W przypadku, gdy załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty finansowe są niewystarczające do oceny kryterium merytorycznego ogólnego pn. „Wykonalność finansowa”, wnioskodawca może zostać poproszony dodatkowo o przedstawienie dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowych środków na realizację przedsięwzięcia;

- 16.1.7 dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego (np.: stan rachunku bankowego, lokata bankowa, promesa kredytowa) - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.8 mapę z lokalizacją planowanej inwestycji, wykonaną przy pomocy np. Google Maps, aplikacji ze strony: <http://www.qgis.org/pl/site/forusers/download.html> lub narysowana w innym programie graficznym z możliwością swobodnego odtworzenia. Możliwe jest również naniesienie lokalizacji planowanej inwestycji na mapę topograficzną w skali 1:10 000, 1:25 000 lub w podobnej skali. Mapa prezentująca inwestycję powinna umożliwić identyfikację lokalizacji projektu - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.9 oświadczenie dotyczące zgodności projektu z zasadą „nie czyni poważnych szkód” „Do No Significant Harm” (DNSH) - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów;
- 16.1.10 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis¹¹ (jeżeli dotyczy);
- 16.1.11 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie¹²;
- 16.1.12 oświadczenie podmiotu wnioskującego o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy);
- 16.1.13 oświadczenie podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną;
- 16.1.14 inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu;
- 16.1.15 inne dokumenty istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

16.2 Wnioskodawca, oprócz załączników składanych wraz z wnioskiem, zobowiązany jest także dołączyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu następujące załączniki oraz inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

- 16.2.1 harmonogram płatności;
- 16.2.2 harmonogram zamówień w ramach projektu;
- 16.2.3 zaświadczenie z banku o posiadanym wyodrębnionym rachunku bankowym (rachunkach bankowych) na potrzeby realizacji projektu;
- 16.2.4 zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków wydane nie wcześniej niż dwa miesiące przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie;
- 16.2.5 zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami wydane nie wcześniej niż dwa miesiące przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie;

¹¹ zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (wzór formularza może ulec zmianie).

¹² zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (wzór formularza może ulec zmianie).

- 16.2.6 dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany tj. wypis/wyrys z ewidencji gruntów oraz elektroniczne księgi wieczyste (jeżeli dotyczy);
- 16.2.7 wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta;
- 16.2.8 wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej do systemu CST 2021;
- 16.2.9 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis¹³ (jeżeli dotyczy);
- 16.2.10 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie¹⁴;
- 16.2.11 oświadczenie podmiotu wnoszącego o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy);
- 16.2.12 oświadczenie podmiotu wnoszącego o pomoc publiczną;
- 16.2.13 oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
- 16.2.14 inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu, w tym m.in. wynikające z kryteriów merytorycznych.

16.3 Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przygotowywane przez MJWPU:

- 16.3.1 Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 16.3.2 Wykaz pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich;
- 16.3.3 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej;
- 16.3.4 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.

17. RAPORTOWANIE PROWADZENIA PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

- 17.1. W trakcie realizacji Projektu w części dotyczącej modułu prac B+R Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości z prowadzonych prac badawczo-rozwojowych.
- 17.2. Beneficjent zobowiązany jest do składania, wraz z wnioskami o płatność, w cyklu trzymiesięcznym, raportów z dotychczas przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych. Pierwszy z takich raportów powinien być złożony wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym po upływie pierwszych trzech miesięcy licząc od daty rozpoczęcia pierwszej czynności realizowanej w ramach modułu prac B+R. W treści raportów powinny znaleźć się w szczególności:
 - 17.2.1. określenie nazwy podmiotu realizującego prace badawczo-rozwojowe (beneficjenta lub podwykonawcy z podaniem nazwy zleceniodawcy – jeżeli dotyczy), numer projektu, tytuł projektu oraz okres objęty raportem;

¹³ zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (wzór formularza może ulec zmianie).

¹⁴ zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (wzór formularza może ulec zmianie).

- 17.2.2. skrócony opis dotychczas przeprowadzonych badań, wraz ze wskazaniem założeń przeprowadzonych badań, dotychczas uzyskanych wyników oraz ich skutków dla dalszego procesu badawczego, porównanie osiągniętych wyników z założeniami przyjętymi w dokumentacji wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnych różnic, a także wskazanie dalszych kierunków badań wraz z ich uzasadnieniem;
 - 17.2.3. część sprawozdawcza, wraz z opisem przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym eksperymentów, zakładanych wyników, czasem trwania poszczególnych badań, rzeczywistymi wynikami poszczególnych eksperymentów z uwzględnieniem ich powtarzalności, warunków w jakich zostały przeprowadzone (w tym opisem pomieszczeń, aparatury badawczej, wyszczególnieniem materiałów i surowców wykorzystanych do badań oraz wszelkich informacji istotnych dla oceny zaobserwowanych zjawisk), wskazaniem członków zespołu badawczego wraz z opisem zaangażowania jego poszczególnych członków, a także wnioskami po przeprowadzeniu eksperymentów wraz ze wskazaniem ewentualnych różnic i przyczyn ich zaistnienia w stosunku do założeń, w szczególności przedstawionych we wniosku o dofinansowanie;
 - 17.2.4. opis połączenia prac badawczych w przypadku realizacji poszczególnych prac badawczo-rozwojowych przez różne podmioty;
 - 17.2.5. podpisy beneficjenta oraz osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prowadzone badania;
 - 17.2.6. część końcowa wraz z podsumowaniem oraz opisem dalszych kierunków badań.
- 17.3. Po zakończeniu realizacji modułu dotyczącego prac B+R, wraz z najbliższym wnioskiem o płatność, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia końcowego Raportu z przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych. W treści raportów powinny zostać zawarte w szczególności:
- 17.3.1. określenie nazwy podmiotu realizującego prace badawczo-rozwojowe, numer projektu, tytuł projektu oraz okres objęty raportem;
 - 17.3.2. skrócony opis wszystkich przeprowadzonych badań, wraz ze wskazaniem założeń przeprowadzonych badań, dotychczas uzyskanych wyników oraz ich skutków dla całego procesu badawczego;
 - 17.3.3. część sprawozdawcza, wraz ze wskazaniem podmiotu realizującego badanie (beneficjenta lub podwykonawcy), opisem przeprowadzonych eksperymentów, zakładanych wyników, czasem trwania poszczególnych badań, rzeczywistymi wynikami poszczególnych eksperymentów z uwzględnieniem ich powtarzalności, warunków w jakich zostały przeprowadzone (w tym opisem pomieszczeń, aparatury badawczej, wyszczególnieniem materiałów i surowców wykorzystanych do badań oraz wszelkich informacji istotnych dla oceny zaobserwowanych zjawisk), wskazaniem członków zespołu badawczego wraz z opisem zaangażowania jego poszczególnych członków;
 - 17.3.4. opis połączenia prac badawczo-rozwojowych w przypadku ich realizacji przez różne podmioty;
 - 17.3.5. część końcowa wraz z podsumowaniem obejmującym wnioski po przeprowadzeniu eksperymentów, w szczególności ze wskazaniem nowej wiedzy jaka powstała w efekcie realizacji projektu, w kontekście

stanu wiedzy istniejącego w momencie rozpoczęcia realizacji projektu oraz ewentualnym wskazaniem dalszych obszarów niezbędnych badań;

- 17.3.6. opis efektów przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych dla wprowadzenia nowych technologii lub nowych usług zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, a także planem ich wdrożenia;
 - 17.3.7. podpisy beneficjenta oraz osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prowadzone badania.
- 17.4. Do końcowego Raportu z przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych powinna być dołączona krótka prezentacja zawierająca najistotniejsze informacje związane z realizowanym projektem, w szczególności jego pierwotne założenia, omówienie przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych i wyników badań, wnioski po przeprowadzeniu całości badań oraz plan wdrożenia efektów prac.
- 17.5. Wszelkie raporty, zarówno składane w trakcie realizacji Projektu, jak i końcowy Raport z przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych, będą podlegały weryfikacji przez ekspertów pod kątem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, przyjęcia właściwego kierunku, oraz metod badawczych, a także efektywności oraz prawidłowej klasyfikacji kosztów jako badania przemysłowe lub prace rozwojowe.
- 17.6. W toku dokonywanej weryfikacji raportów eksperci mogą żądać wyjaśnień lub uzupełnień ich treści.
- 17.7. Prowadzona przez ekspertów weryfikacja raportów może przyjąć formę panelową, w tym również z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych.
- 17.8. W przypadku niezłożenia lub negatywnej weryfikacji raportu z dotychczas przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych MJWPU wstrzymuje wypłatę dofinansowania w ramach projektu, a dotychczas wypłacone środki w ramach dofinansowania Projektu podlegają w całości zwrotowi.
- 17.9. Pozytywna weryfikacja końcowego Raportu z przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych jest warunkiem koniecznym zatwierdzenia wniosku o płatność, wraz z którym Raport został złożony. W przypadku niezłożenia lub negatywnej weryfikacji końcowego Raportu z przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych, dotychczas wypłacone środki w ramach dofinansowania Projektu podlegają w całości zwrotowi.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1 W trakcie trwania naboru MJWPU zastrzega możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załączników w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą na zasadach określonych w art. 51 ust. 3-6 ustawy. W przypadku zmiany regulaminu MJWPU zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu Funduszy Europejskich oraz stronie internetowej www.funduszeuedlamazowska.eu informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu,

uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.

- 18.2 MJWPU, po uzyskaniu zgody IZ, unieważnia nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 18.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje MJWPU w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą, z zastrzeżeniem punktu 1.3 rozdziału nr 1.
- 18.4 Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie MJWPU o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
- 18.5 Do regulaminu załącza się:
 - 18.5.1 kryteria wyboru projektów;
 - 18.5.2 wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 18.5.3 instrukcję wypełniania wniosku;
 - 18.5.4 wzór tabel finansowych wraz z instrukcją wypełniania;
 - 18.5.5 wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 18.5.6 wzór formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie ooś z uwzględnieniem zasady „nie czyni poważnych szkód” Do No Significant Harm (DNSH);
 - 18.5.7 wzór harmonogramu zamówień w ramach projektu;
 - 18.5.8 wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta;
 - 18.5.9 wzór oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z zasadą „nie czyni poważnych szkód” „Do No Significant Harm” (DNSH);
 - 18.5.10 wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 18.5.11 wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 18.5.12 wzór oświadczenia podmiotu wnioskującego o pomoc de minimis;
 - 18.5.13 wzór oświadczenia podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną;
 - 18.5.14 wzór oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa;
 - 18.5.15 zasady horyzontalne.

19. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 19.1 Dodatkowe informacje dla ubiegających się o dofinansowanie są udzielane w MJWPU w Głównym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich, Lokalnych Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich oraz Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich dla Mazowsza.
 - 19.1.1 **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich:**
00-189 Warszawa, ul. Inflancka 4
godz. pracy: pn – 8.00-18.00, wt-pt – 8.00-16.00;

tel.: 22 542 27 11, 22 542 20 38;

19.1.2 Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ostrołęce:

07 - 410 Ostrołęka, ul. J. Piłsudskiego 38,

godz. pracy: pn – pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 27 15;

19.1.3 Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Radomiu:

26 - 610 Radom, ul. Kościuszki 5a,

godz. pracy: pn – pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 27 13;

19.1.4 Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Siedlcach:

08 – 110 Siedlce, ul. Wiszniewskiego 4,

godz. pracy: pn -pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 27 12;

19.1.5 Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich dla Mazowsza w Ciechanowie

06 - 400 Ciechanów, Pl. Kościuszki 5,

godz. pracy: pn – pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 23 60; 22 542 21 17

19.1.6 Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich dla Mazowsza w Płocku

09 - 400 Płock, ul. Kolegialna 19,

godz. pracy: pn – pt – 8.00-16.00;

tel. 22 542 22 11; 22 542 23 41

Infolinia: 801 101 101/22 542 27 99 pn – 8.00-18.00, wt-pt - godz. 8.00-16.00;

e-mail: pife.warszawa@mazowia.eu;

opłata za połączenie zgodna z taryfą danego operatora.

19.2 MJWPU będzie organizowała spotkania dla wnioskodawców w formie szkoleń warsztatowych. W ramach spotkań zostaną przedstawione założenia programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz zasady aplikowania o środki w ramach naboru.

19.2.1 Informacje na temat planowanych spotkań są publikowane w serwisie FEM www.funduszeuedlamazowsza.eu.

19.2.2 Zgłoszenia wnioskodawców będą przyjmowane drogą elektroniczną poprzez rejestrację w serwisie FEM www.funduszeuedlamazowsza.eu.

19.3 Liczba miejsc dla każdego szkolenia jest ograniczona. W przypadku większej liczby osób chętnych do uczestnictwa w szkoleniu niż przewidziana liczba miejsc, o zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

19.4 Spotkania będą prowadzone nieodpłatnie przez pracowników MJWPU.

20 WYKAZ DEFINICJI I SKRÓTÓW

20.1 Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

20.1.1 **badania przemysłowe** - oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

20.1.2 **eksperymentalne prace rozwojowe** - oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- 20.1.3 **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- 20.1.4 **baza konkurencyjności** (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- 20.1.5 **Działanie** – Działanie 1.1 Badania, rozwój i innowacje przedsiębiorstw programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
- 20.1.6 **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. B. Brechta 7, 03-472 Warszawa;
- 20.1.7 **nabór** – nabór nr FEMA.01.01-IP.01-013/24;
- 20.1.8 **pomoc de minimis** - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat. Wskazana kwota obejmuje pomoc de minimis uzyskaną w ramach limitu określonego zgodnie z art. 3 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), w oparciu o definicję „jednego przedsiębiorstwa” określoną w art. 2 ust. 2 rozporządzenia. Okres 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia ocenia się w sposób ciągły. Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej.
- Weryfikacja warunków uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis odbywa się dwuetapowo - podczas oceny formalnej, biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku przekroczenia limitu pomocy przez przedsiębiorstwo, MJWPU zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości dofinansowania lub odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- 20.1.9 **pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE): a) występuje transfer środków publicznych; b) podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną; c) wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony/-e podmiot/-y albo produkcję określonych towarów; d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;
- 20.1.10 **portal FE** – portal internetowy administrowany przez MFIPR. Na dzień ogłoszenia naboru portal znajduje się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 20.1.11 **projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie;

20.1.12 **przedsiębiorstwo/przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, wpisana na dzień złożenia wniosku odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub innego równoważnego rejestru w przypadku podmiotów zagranicznych.

Wielkość przedsiębiorstwa ustala się zgodnie z przepisami Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Rozporządzenie określa niżej wskazane podstawowe kategorie przedsiębiorstw:

20.1.12.1 Mikroprzedsiębiorstwo - definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

20.1.12.2 Małe przedsiębiorstwo - definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

20.1.12.3 Średnie przedsiębiorstwo – definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

20.1.12.4 Duże przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo niezakwalifikowane do żadnej z wyżej wskazanych kategorii.

Wyrażone w euro wielkości odnoszące się do rocznego obrotu netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Średnioroczne zatrudnienie, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone powyżej lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Nowo utworzone przedsiębiorstwa, które nie mają jeszcze zatwierdzonych ksiąg rachunkowych, obliczają swoje dane na podstawie szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego (art. 4 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia 651/2014). Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w art. od 2 do 6 Załącznika I *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.*

Szczegółowy status wnioskodawcy będzie weryfikowany na etapie podpisania umowy o dofinansowanie projektu;

- 20.1.13 **rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 20.1.14 **serwis FEM** – serwis internetowy FEM 2021-2027 www.funduszeudlamazowska.eu;
- 20.1.15 **ustawa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 20.1.16 **wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, sporządzony na ustalonym formularzu (w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów) wraz z załącznikami złożony w naborze;
- 20.1.17 **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 20.1.18 **wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków** – wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez MFIPR;
- 20.1.19 **zamówienie** – umowa odpłatna, zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp, albo z warunkami umowy o dofinansowanie projektu, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie FEM.

20.2 Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

B+R	badania i rozwój
CST 2021	aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
FEM 2021-2027	Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021- 2027
IP	Instytucja Pośrednicząca - MJWPU
IZ	Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027
KOP	Komisja Oceny Projektów
KPA	ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
MEWA 2.0	Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
MJWPU	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
MFIPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.); ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)

RMR	Region Mazowiecki regionalny (powiaty: białobrzegi, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, żuromiński, zwoleński, żyrardowski)
RWS	Region Warszawski stołeczny (m.st. Warszawa wraz z powiatami: grodziskim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, warszawskim zachodnim i wołomińskim)
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
UE	Unia Europejska
UPO	urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.)