**Formularz projektu NIEKONKURENCYJNEGO EFRR**

##### A. Informacje ogólne

### A1. Tytuł Projektu

|  |
| --- |
|  |

### A2. Nazwa Zgłaszającego

|  |
| --- |
|  |

### A3. Numer i nazwa Priorytetu, Celu szczegółowego oraz Działania

|  |  |
| --- | --- |
| Priorytet … | … *(nazwa)* |
| Cel szczegółowy … | … *(nazwa)* |
| Działanie | … *(nazwa)* |

### A4. Miejsce realizacji Projektu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Województwo |  |
| 1. Powiat |  |
| 1. Gmina |  |
| 1. Miejscowość |  |

### A5. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj obszaru (NUTS2) | Zaznaczyć właściwy |
| 1. Region Warszawski Stołeczny (RWS) |  |
| 2. Region Mazowiecki Regionalny (RMR) |  |

### A6. Dokument strategiczny z którego wynika projekt (Strategiczne znaczenie projektu musi wynikać z dokumentu, który służy wyznaczaniu celów i programowaniu polityk publicznych tj. strategii, planu, programu itp.

|  |
| --- |
|  |

### A7. Uzasadnienie, opis i cel Projektu

|  |
| --- |
| 1.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu |
|  |
| 1.2. Opis Projektu – przedmiot Projektu, zakres działań przewidzianych do realizacji, uzasadnienie wyboru rozwiązania technicznego. |
|  |
| 1.3. Cele projektu (cel główny i cele szczegółowe) oraz oczekiwane rezultaty i efekty |
|  |
| 1.4. Bezpośrednie i jednoznaczne powiązanie Projektu z celami i założeniami FEM 2021-2027 |
|  |
| 1.5. Planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu i rezultatu |
|  |
| 1.6. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia Projektu |
|  |

### A8. Powiązanie Projektu z projektami realizowanymi z innych środków publicznych, w szczególności Unii Europejskiej

|  |
| --- |
|  |

### A9. Trwałość Projektu

|  |
| --- |
| Jak będzie funkcjonował Projekt po zakończeniu jego realizacji oraz kto i w jaki sposób będzie zarządzał i utrzymywał inwestycję po zakończeniu realizacji projektu? |
|  |

### B. Dane o Zgłaszającym

### B1. Zgłaszający

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa podmiotu |  |
| 1. Forma prawna |  |
| 1. Adres |  |
| 1. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu |  |
| 1. Numer telefonu |  |
| 1. Adres poczty elektronicznej |  |

### B2. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa podmiotu |  |
| 1. Forma prawna |  |
| 1. Adres |  |
| 1. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu |  |
| 1. Numer telefonu |  |
| 1. Adres poczty elektronicznej |  |
| 1. Rola w Projekcie (np. partner, realizator projektu) |  |

### C. Koszty Projektu

### C1. Planowane koszty w ramach Projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok** | Planowane koszty całkowite w zł |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| 2025 |  |
| 2026 |  |
| 2027 |  |
| **…….** |  |
| **Łącznie** |  |

### C2. Źródła finansowania Projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szacowane wartości projektu** | **Kwota w zł** | **Procentowy udział źródła w finansowaniu Projektu** |
| 1. | Wartość całkowita |  |  |
| 2. | Koszty kwalifikowalne |  |  |
| 3. | Wkład UE |  |  |
| 4. | Wkład BP |  |  |
| 5. | Wkład własny |  |  |

### C3. Dochód w Projekcie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekt generuje dochody | □ | Projekt nie generuje dochodów | □ |

### D. Oświadczenie Zgłaszającego

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym formularzu oraz w załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do:

* rzetelnego przygotowania i złożenia pełnej dokumentacji Projektu;
* współpracy z Instytucją Pośredniczącą oraz Instytucją Zarządzającą;
* comiesięcznego raportowania na temat stanu przygotowania i realizacji projektu, w tym ewentualnych zagrożeń.

Imię i nazwisko (czytelnie)……….…………………..........

Stanowisko………………………………………………….

|  |
| --- |
|  |

Podpis i pieczęć Data:…………………………………………

Załączniki:

1. **Wstępny, orientacyjny harmonogram przygotowania Projektu;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Dokumenty właściwe dla Projektu** | **Stan zaawansowania/planowana**  **data uzyskania** | **Informacje dodatkowe** |
| 1. | Dokumentacja techniczna, program funkcjonalno-użytkowy, SIWZ |  |  |
| 2. | Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (decyzja o warunkach zabudowy, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego), mapy, szkice lokalizacyjne |  |  |
| 3. | Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do realizacji Projektu. |  |  |
| 4. | Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu, stopień pozyskania terenów pod inwestycje (w %) |  |  |
| 5. | Studium wykonalności |  |  |
| 6. | Dokumentacja dot. oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko |  |  |
| 7. | Pozwolenia na budowę, ZRID |  |  |
| 8. | Stan zaawansowania procedury przetargowej, liczba przetargów, prognozowana data ogłoszenia pierwszego i zakończenia ostatniego przetargu |  |  |
| 9. | Umowa (porozumienie lub inny dokument) określająca rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych |  |  |
| 10. | Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach |  |  |
| 11. | Planowane przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie |  |  |
| 12. | Inne dokumenty |  |  |

1. **Wstępny, orientacyjny harmonogram realizacji Projektu.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Działanie** | **Planowany termin rozpoczęcia** | **Planowany termin zakończenia** | **Informacje dodatkowe** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |