



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## **Regulamin wyboru projektów Pomocy technicznej Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027**

### **Priorytet 10 Pomoc techniczna (EFRR)**

#### **Działanie 10.01 Pomoc techniczna EFRR**

#### **ZAKRES INTERWENCJI**

**181 Ewaluacja i badania, gromadzenie danych**

**Warszawa, 20 października 2023 r.**

**Wersja 1.0**

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) podstawowym warunkiem przeprowadzenia naboru jest opracowanie Regulaminu wyboru projektów.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
  - 2) FEM – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
  - 3) IZ FEM– Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
  - 4) KM FEM – Komitet Monitorujący działający w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
  - 5) KOP – Komisja Oceny Projektów dla projektów realizowanych w ramach priorytetów Pomocy Technicznej Fundusze dla Mazowsza 2021-2027;
  - 6) PT FEM– Pomoc Techniczna Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
  - 7) PD PT – Plan Działań Pomocy Technicznej;
  - 8) Regulamin - Regulamin wyboru projektów Pomocy technicznej Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027;
  - 9) Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - 10) Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
  - 11) MEWA 2.0 – aplikacja dedykowana do prowadzenia i dokumentowania procesu wyboru projektów do dofinansowania dla FEM 2021-2027,

w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego;  
12) CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

## **§ 2.**

### **PODSTAWY PRAWNE, DOKUMENTY PROGRAMOWE ORAZ REGULACJE**

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów i regulacji obowiązujących w zakresie wyboru projektów PT FEM, w szczególności:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Fundusz Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 2021.06.30);
3. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079);
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 poz. 775);
5. Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
6. Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
7. Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
8. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

z 18 listopada 2022 r.;

9. Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.;
10. Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
11. Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
12. Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.;
13. Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z 26 października 2022 r.

### **§ 3.**

#### **KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW ORAZ DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU**

1. Kwota środków EFRR przeznaczona na dofinansowanie projektów PT wynika z harmonogramu naboru wniosków i wynosi 1 440 000 zł.
2. Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 72% całkowitej wartości projektu.
3. Wymagany minimalny wkład własny wnioskodawcy w projekcie wynosi 28% całkowitej wartości projektu.

### **§ 4.**

#### **KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

1. Kryteria wyboru projektów są przyjmowane przez KM FEM.
2. Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **§ 5.**

#### **SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA**

1. Zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej projekty dotyczące pomocy technicznej są wybierane w trybie niekonkurencyjnym.

2. Ocena i wybór projektów do dofinansowania jest zadaniem Komisji Oceny Projektów (KOP). Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Oceny Projektów.
3. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu polega na weryfikacji i potwierdzeniu spełnienia kryteriów wyboru projektu stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu
4. Wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane i oceniane na bieżąco podczas trwania naboru.
5. Suma dofinansowania wszystkich wybranych projektów nie może przekraczać kwoty o której mowa w § 3 pkt 1.
6. Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt spełniający wszystkie kryteria wyboru projektów.
7. Jeżeli wniosek zostanie oceniony pozytywnie (tj. wybrany do dofinansowania) lub negatywnie (tj. skierowany do poprawy/uzupełnienia, odrzucony, niewybrany ze względu na brak alokacji) wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku oceny projektu.

## **§ 6.**

### **SYSTEM TELEINFORMATYCZNY ZA POMOCĄ KTÓREGO MOŻNA ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ SPOSÓB DOSTĘPU DO FORMULARZA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

1. Wnioski składane są w formie elektronicznej za pomocą aplikacji MEWA 2.0 pod adresem: <https://mewa21.mazowia.eu>  
Wzór wniosku o dofinansowanie jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy wypełnić zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **§ 7.**

### **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

1. Data rozpoczęcia naboru wniosków zostaje określona na dzień 23.10.2023r.
2. Data zakończenia naboru wniosków zostaje określona na dzień 17.11.2023r.
3. Ocena projektów nastąpi najpóźniej do dnia 4.12.2023r.

## **§ 8.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ORAZ SPOSÓB I FORMA ICH PRZEDŁOŻENIA**

1. Do wszystkich wniosków można dołączać skany pełnomocnictw/upoważnień dla osoby reprezentującej wnioskodawcę, co przyspieszy proces przygotowania decyzji o dofinansowaniu.
2. Dodatkowo do wszystkich wniosków o dofinansowanie wnioskodawca może dołączyć wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty, jeżeli w jego ocenie są one niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku lub tę ocenę ułatwią.
3. Załączniki są składane za pomocą aplikacji MEWA 2.0.

## **§ 9.**

### **ZAKRES, W JAKIM MOŻLIWE JEST UZUPEŁNIANIE LUB POPRAWIANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

1. Na wezwanie IZ FEM wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w informacji o wyniku oceny projektu wyłącznie w aplikacji MEWA 2.0.
2. Informacja o wyniku oceny projektu przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną za pomocą MEWA 2.0.
3. Termin na uzupełnienie lub poprawę wniosku nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
5. Jeżeli wnioskodawca nie skoryguje wniosku w terminie wskazanym przez IZ FEM, wniosek zostanie oceniony negatywnie (odrzucony).
6. Korekta wniosku przesłana po wyznaczonym przez IZ FEM terminie może zostać pozostawiona bez rozpatrzenia.

## **§ 10.**

### **SPOSÓB KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ A WŁAŚCIWĄ INSTYTUCJĄ**

1. Co do zasady komunikacja między IZ FEM a wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem MEWA 2.0.
2. W przypadku braku możliwości skorzystania z systemu np. z powodu awarii komunikacja odbywa się w sposób wskazany przez IZ FEM.

## **§ 11.**

### **CZYNNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOKONANE PRZED ZAWarciEM UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

1. Po zakończeniu oceny projektu IZ FEM przekazuje wnioskodawcy poprzez aplikację MEWA 2.0 informację o wybraniu projektu do dofinansowania wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu.
2. Informacja o wyniku wyboru projektu do dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej [www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Wnioskodawca informuje IZ FEM o osobie wyznaczonej do podpisania decyzji o dofinansowaniu.
4. Wnioskodawca niezwłocznie dostarcza poprzez system MEWA 2.0 stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby wyznaczonej do podpisania decyzji o dofinansowaniu.

## **§ 12.**

### **PODPISANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU PROJEKTU**

1. Decyzja o dofinansowaniu nie może zostać wydana jeżeli wnioskodawca nie dostarczy stosownego upoważnienia/pełnomocnictwa dla osoby wyznaczonej do podpisania decyzji. Wyjątkiem jest sytuacja gdy z powszechnie obowiązujących przepisów wynika, że upoważnienie/pełnomocnictwo nie jest wymagane.

2. Po podpisaniu decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca jest zobowiązany do pracy w CST2021 (Centralny System Teleinformatyczny).

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Kryteria wyboru projektów;
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM;
3. Załącznik nr 3 - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM;
4. Załącznik nr 4 - Zasady horyzontalne;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta.