



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

**Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich**

**REGULAMIN WYBORU PROJEKTU INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH RMR  
FEMA.09.02-IZ.00-011/23**

**Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027**

**Priorytet IX**

**Mazowsze bliższe obywatelom dzięki Funduszom Europejskim**

**Działanie 9.2**

**Rewitalizacja obszarów innych niż miejskie**

**Cel szczegółowy**

**Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, na poziomie lokalnym, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie**

**Warszawa, 11 września 2023 r.**

Wersja 1.0

## Spis treści:

1. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE .....	3
2. DEFINICJE I SKRÓTY .....	4
3. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE .....	5
4. CEL NABORU .....	7
5. PODMIOT UPRAWNIONY DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE .....	7
6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .....	7
7. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW .....	8
8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU .....	8
9. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKU .....	8
10. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	9
11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW .....	9
12. PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE .....	10
13. SYSTEM TELEINFORMATYCZNY CST2021 .....	10
14. ZASADY HORYZONTALNE .....	11
15. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....	11
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	12
17. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	12

# 1. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE

## Regulacje unijne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r.), dalej zwane Rozporządzeniem ogólnym;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.06.2021 r.), dalej zwane Rozporządzeniem EFRR;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r., z późn.zm.), dalej zwane Rozporządzeniem finansowym;
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r., z późn. zm.), dalej zwane Rozporządzeniem 651/2014;
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.), dalej zwane Rozporządzeniem 1407/2013;
- Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) Nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE L 312/1 z 23.12.1995 r.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.), dalej zwane RODO;
- Rozporządzenie Rady (UE) 2015/1588 z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE L 248/1 z 24.09.2015 r., z późn. zm.);
- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r., z późn. zm.), dalej zwany TFUE;
- Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262/1 z 19.07.2016 r.).

## Regulacje krajowe

- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), dalej zwana ustawą wdrożeniową;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641);
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.702 t.j.);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902);
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2023.1259 t.j.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.);

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2062).

## Dokumenty i wytyczne

- Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą KE nr CCI 2021PL16FFPR007 z dnia 12 grudnia 2022 r., zwany dalej FEM 2021-2027;
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zatwierdzony uchwałą nr 1102/417/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 czerwca 2023 r. dalej zwany SZOP;
- Ocena ex-ante wykorzystania instrumentów finansowych w perspektywie finansowej 2021-2027 w województwie mazowieckim wraz z aktualizacją;
- Umowa partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzona decyzją wykonawczą KE C(2022)4640 z dnia 30 czerwca 2022 r., dalej Umowa partnerstwa;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.

## 2. DEFINICJE I SKRÓTY

**Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego;

**Centralny System Teleinformatyczny 2021**, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny, zwany dalej CST2021;

**Departament RF (IZ)** – Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich w UMWM w Warszawie, realizujący zadania związane z pełnieniem przez Zarząd Województwa Mazowieckiego funkcji Instytucji Zarządzającej FEM 2021-2027;

**Dofinansowanie** – dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej - finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

**Europejski Bank Inwestycyjny**, podmiot wdrażający fundusz powierniczy, zwany dalej EBI;

**Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**, zwany dalej EFRR;

**Fundusz powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia ogólnego, oznacza fundusz utworzony na odpowiedzialność instytucji zarządzającej w ramach co najmniej jednego programu w celu wdrażania co najmniej jednego funduszu szczegółowego;

**Fundusz szczegółowy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia ogólnego, oznacza fundusz, za pomocą którego fundusz powierniczy dostarcza produkty finansowe ostatecznym odbiorcom – fundusz ustanowiony przez partnera finansującego w ramach umowy operacyjnej;

**Instrument finansowy** – instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 16 Rozporządzenia ogólnego, oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach struktury, z wykorzystaniem której produkty finansowe są dostarczane ostatecznym odbiorcom – zgodnie z art. 58 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego

instrumenty finansowe zapewniają wsparcie ostatecznym odbiorcom wyłącznie na inwestycje zarówno w rzeczowe aktywa trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, a także kapitał obrotowy, które uznaje się jako finansowo wykonalne i które nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych;

**Instytucja Zarządzająca** - Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. B. Brechta 7, 03-472 Warszawa, zwana dalej IZ;

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM, stanowiące załącznik 1 do Regulaminu;

**Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza** - system do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zwany dalej MEWA 2.0;

**Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej**, zwane dalej MFiPR;

**Opłata za zarządzanie** – na podstawie art. 2 pkt 26 Rozporządzenia ogólnego, oznacza opłatę za świadczone usługi, określoną w umowie o dofinansowanie zawartej między IZ a podmiotem wdrażającym fundusz powierniczy lub fundusz szczegółowy; oraz w stosownych przypadkach, między podmiotem wdrażającym fundusz powierniczy a podmiotem wdrażającym fundusz szczegółowy;

**Ostateczny odbiorca** – na podstawie art. 2 pkt 18 Rozporządzenia ogólnego, oznacza osobę prawną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie z Funduszy za pośrednictwem beneficjenta funduszu małych projektów lub z instrumentu finansowego;

**Podmiot wdrażający instrument finansowy** – na podstawie art. 2 pkt 22 Rozporządzenia ogólnego, oznacza podmiot prawa publicznego lub prywatnego realizujący zadania funduszu powierniczego lub funduszu szczegółowego;

**Podmioty wdrażające fundusz szczegółowy** – podmioty wybrane przez EBI w celu wdrażania funduszu szczegółowego;

**Portal FE** – portal internetowy administrowany przez MFiPR (na dzień ogłoszenia naboru portal znajduje się pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl));

**Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie;

**Region Mazowiecki regionalny** (powiaty: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szymbarkowski, węgrowski, wyszkowski, żuromiński, zwoleniński, żyrardowski), zwany dalej RMR;

**Serwis FEM** – serwis internetowy FEM 2021-2027 (na dzień ogłoszenia naboru portal znajduje się pod adresem [www.funduszedlamazowsza.eu](http://www.funduszedlamazowsza.eu));

**Urzędowe poświadczenie odbioru** - w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), zwane dalej UPO;

**Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, sporządzony na ustalonym formularzu (w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów) wraz z załącznikami złożony w naborze;

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**Zamówienie** – przetarg w ramach procedury otwartej dotyczącej wezwania do złożenia oferty stosowanej przez Europejski Banki Inwestycyjny.

### 3. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu będzie możliwe tylko w czasie trwania naboru, który będzie prowadzony **od dnia 15 września 2023 r. do dnia 16 października 2023 r.**
- 3.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma ustawa wdrożeniowa.
- 3.3. Nabór przeprowadzony będzie w trybie niekonkurencyjnym, z uwzględnieniem art. 60 ustawy wdrożeniowej.

- 3.4. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 3.5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 3.6. IZ ogłasza nabór zgodnie z obowiązującym Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zatwierdzonym uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego, aktualnym na dzień ogłoszenia naboru.
- 3.7. Projekt, będący przedmiotem naboru, realizowany będzie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu IX – Mazowsze bliższe obywatelom dzięki Funduszom Europejskim, Działanie 9.2 Rewitalizacja obszarów innych niż miejskie, typy projektów:
- Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego,
  - Rewitalizacja obszarów zdegradowanych.
- 3.8. Projekt, będący przedmiotem naboru realizowany będzie na terenie województwa mazowieckiego w Regionie Mazowieckim regionalnym (RMR).
- 3.9. Kwota alokacji na dofinansowanie projektu w ramach naboru FEMA.09.02-IZ.00-011/23 wynosi **53 200 704,00 PLN**. Wartość ta wynika z przeliczenia po kursie przeliczeniowym EUR/PLN z dnia 30 sierpnia 2023 r. - 4,4728 PLN alokacji przeznaczony na nabór, tj. **11 894 273, 00 EUR**.
- 3.10. Kwota dostępnej alokacji podlega przeliczeniu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc zawarcia umowy.
- 3.11. Jeżeli w ocenie wnioskodawcy, wniosek o dofinansowanie lub załączone do niego dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), warunkiem ich nieudostępniania w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) jest zaznaczenie przez niego we wniosku o dofinansowanie, że wnosi o ochronę ww. informacji ze wskazaniem, które dokładnie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego.
- 3.12. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3.13. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3.14. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki wyszczególnione w rozdziale Regulaminu „Załączniki do wniosku o dofinansowanie”.
- 3.15. Planowany okres realizacji projektu nie może przekroczyć **31 grudnia 2029 r.**
- 3.16. Planowany termin zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w ramach naboru FEMA.09.02-IZ.00-011/23 - **15 listopada 2023 r.**
- 3.17. Wsparcie nie może być udzielone na dofinansowanie projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.
- 3.18. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.)<sup>1</sup>. Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

3.19. Jednocześnie beneficjent zobowiązany jest do:

- 3.19.1. działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zasada konkurencyjności);
- 3.19.2. dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu ustawy Pzp (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## 4. CEL NABORU

- 4.1. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu realizowanego poprzez udzielenie ostatecznym odbiorcom wsparcia w formie instrumentów finansowych za pośrednictwem wybranych w tym celu podmiotów wdrażających fundusze szczegółowe.
- 4.2. Instrumenty finansowe w formie preferencyjnych pożyczek, mogą być łączone z komponentem dotacyjnym jako rabat kapitałowy, do wysokości zgodnie z regułami pomocy publicznej, w ramach jednego produktu. W takim przypadku przepisy mające zastosowanie do instrumentów finansowych dotyczą również części dotacyjnej.
- 4.3. Wsparcie projektu w formie dotacji musi być bezpośrednio związane ze wsparciem z instrumentu finansowego i niezbędne dla danego instrumentu finansowego i nie może przekraczać wartości inwestycji wspieranych przez produkt finansowy. Dopuszczalny poziom udziału części dotacyjnej został określony w FEM 2021-2027 i nie może przekroczyć 49% wartości EFRR.
- 4.4. W ramach projektu, wsparciem w formie instrumentu finansowego, objęte będą inwestycje ukierunkowane na pobudzenie aktywności środowisk lokalnych i stymulowanie współpracy poprzez wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia i gospodarki społecznej, poprawę jakości przestrzeni. Wsparcie może zostać udzielone zgodnie z zapisami SZOP, wyłącznie na rzecz projektów wynikających z gminnych programów rewitalizacji dla danego obszaru, na którym projekt jest wdrażany, wpisanych do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.

## 5. PODMIOT UPRAWNIONY DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

- 5.1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach naboru jest Europejski Bank Inwestycyjny, jako podmiot wdrażający fundusz powierniczy, który został jednoznacznie określony na podstawie art. 59 ust. 3 pkt a) Rozporządzenia ogólnego.
- 5.2. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu.

## 6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

6.1. Za wydatki kwalifikowalne w projekcie, uznać można wydatki zgodne z:

---

<sup>1</sup> Z uwzględnieniem motywu 7) Rozporządzenia ogólnego w brzmieniu: Do niniejszego rozporządzenia zastosowanie mają horyzontalne zasady finansowe przyjęte przez Parlament Europejski i Radę na podstawie art. 322 TFUE. Zasady te, ustanowione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046(6)(zwanym dalej „rozporządzeniem finansowym”), określają w szczególności procedurę uchwalania i wykonywania budżetu Unii w drodze dotacji, zamówień, nagród, zarządzania pośredniego, instrumentów finansowych, gwarancji budżetowych, pomocy finansowej oraz zwrotu kosztów poniesionych przez ekspertów zewnętrznych oraz przewidują kontrolę odpowiedzialności podmiotów upoważnionych do działań finansowych. Zasady przyjęte na podstawie art. 322 TFUE obejmują także ogólny system warunkowości służący ochronie budżetu Unii.

- 6.1.1. art. 68 rozporządzenia ogólnego;
- 6.1.2. wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 6.1.3. Regulaminem wyboru projektu FEMA.09.02-IZ.00-011/23.
- 6.2. Kwalifikowalne są płatności dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców oraz płatności z tytułu opłat za zarządzanie (zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).
- 6.3. Zgodnie z art. 68 ust. 4 Rozporządzenia ogólnego kwota opłat za zarządzanie, o których mowa w punkcie 6.2., którą można zadeklarować jako wydatki kwalifikowalne, nie może przekroczyć progu wynoszącego 5 % łącznej kwoty wkładów z programu wypłaconej ostatecznym odbiorcom w formie pożyczek.
- 6.4. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się od 1 stycznia 2021 r.
- 6.5. Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone wyłącznie koszty niezbędne do realizacji celów projektu.
- 6.6. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

## 7. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

7.1. Rodzaj i zasady wsparcia (pomoc de minimis/pomoc publiczna/bez pomocy).

Projekt wnioskodawcy nie jest objęty pomocą publiczną, natomiast wnioskodawca ma obowiązek zapewnić, aby umowy operacyjne zawierane z podmiotami wdrażającymi fundusz szczegółowy zawierały m.in. zobowiązanie do badania dopuszczalności udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

7.2. Poziomy i kwoty dofinansowania projektu:

7.2.1. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie RMR (środki EFRR) – 85%.

7.2.2. Minimalny wkład krajowy – nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych w projekcie RMR.

## 8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

Wnioskodawca będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników produktu:

Kod wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rodzaj wskaźnika (produkt/ rezultat)
PLRO146	Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją	ha	produkt
PLRO148	Liczba wspartych obiektów infrastruktury (innych niż budynki mieszkalne) zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach	szt.	produkt

## 9. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKU

- 9.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM oraz instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM stanowią odpowiednio załącznik 2 i załącznik 3 do Regulaminu.
- 9.2. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEM jest przygotowywany i składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych MEWA 2.0. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. System ten jest dostępny z poziomu <https://mewa21.mazowia.eu/logowanie?ReturnUrl=%2F>. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto.
- 9.3. System MEWA 2.0 umożliwia złożenie wniosku tylko w czasie trwania naboru.
- 9.4. W przypadku, gdy w ostatnim dniu trwania naboru wystąpi awaria platformy ePUAP, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków w ramach naboru, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia naboru nie może być wydłużony o więcej niż 1 dzień powszedni od przywrócenia funkcjonalności platformy.



- 9.5. W przypadkach, gdy wniosek został złożony poza terminem naboru lub do niewłaściwej instytucji, uznaje się, że nie został złożony w odpowiedzi na nabór wniosków i nie podlega ocenie.
- 9.6. W przypadku, gdy w polach opisowych wykorzystany zostanie limit znaków, uzupełnienie informacji stanowiących potwierdzenie spełnienia kryteriów wyboru projektów, należy umieścić w odrębnych załącznikach do wniosku o dofinansowanie.
- 9.7. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych specjalistycznych/fachowych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski nie będą podlegały weryfikacji.
- 9.8. W celu prawidłowego korzystania z systemu MEWA 2.0 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją użytkownika systemu MEWA 2.0 w ramach FEM 2021-2027: [MEWA 2.0 dla FEM 2021-2027 - Regionalny Program Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 \(funduszedlamazowska.eu\)](https://funduszedlamazowska.eu).
- 9.9. W przypadku wystąpienia błędów w systemie MEWA 2.0 uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie, na stronie [www.funduszedlamazowska.eu](https://www.funduszedlamazowska.eu) zostaną zamieszczone zasady dotyczące dalszego postępowania.
- 9.10. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru w formularzu wniosku o dofinansowanie, następującego zakresu interwencji:
  - 127. Pozostała infrastruktura społeczna przyczyniająca się do włączenia społecznego,
  - 166. Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury,
  - 168. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych.

## 10. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 10.1. Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji SZOP.
- 10.2. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu polega na weryfikacji i potwierdzeniu spełnienia kryteriów stanowiących załącznik do Regulaminu.
- 10.3. Ocena przeprowadzana jest przez pracowników Departamentu RF na zasadzie „dwóch par oczu”.
- 10.4. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie IZ określające zakres zmian i termin ich przekazania. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na jego konto w systemie MEWA 2.0.
- 10.5. IZ przekazuje wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o wybraniu projektu do dofinansowania.
- 10.6. Wyniki oceny projektów podawane są do publicznej wiadomości w serwisie FEM oraz na portalu FE.
- 10.7. W ramach naboru nie ma zastosowania procedura odwoławcza, o której mowa w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

## 11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 11.1. Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie wyraża zgodę na komunikację z IZ wyłącznie poprzez system MEWA 2.0. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji powoduje, że wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji oraz odpowiedzialności karnej znajduje się w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu.
- 11.2. Aby odebrać zadanie, należy profilem zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym podpisać urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).
- 11.3. Zawiadomienie, o możliwości odebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego, wysyłane jest na podany w sekcji J wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IZ będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu e-mail w przypadku jego zmiany. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału

szybkiej komunikacji leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.

- 11.4. Wnioskodawca zobowiązany jest także na bieżąco monitorować konto wnioskodawcy w systemie MEWA 2.0 m.in. w zakresie korespondencji przesyłanej przez IZ.
- 11.5. Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go za pośrednictwem formularza udostępnionego w systemie MEWA 2.0 w terminie określonym przez IZ.
- 11.6. Termin na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie podczas oceny liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przez IZ. O dotrzymaniu terminu decyduje data przesłania wniosku w systemie MEWA 2.0.
- 11.7. Termin na poprawę wniosków NIE jest liczony od odebrania wezwania przez wnioskodawcę. Dopuszcza się więcej niż jednokrotną możliwość poprawy lub uzupełnienia wniosku, zgodnie z uwagami IZ i wskazanym w piśmie terminie, biegnącym od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 11.8. Za doręczenie pisma dotyczącego wyniku oceny wniosku o dofinansowanie uważa się przekazanie pisma IZ w formie elektronicznej na adres e-mail podany w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
- 11.9. Wniosek wraz ze złożonymi załącznikami po rozstrzygnięciu naboru, wybrany do dofinansowania (po zakończeniu realizacji umowy o dofinansowanie) jest archiwizowany w systemie MEWA 2.0.
- 11.10. Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosków, administrator systemu MEWA 2.0 nie przewiduje ich zwrotu.

## **12. PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE**

- 12.1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, gdy dołączone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach naboru pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.
- 12.2. Na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie istnieje możliwość wprowadzania zmian do projektu.

## **13. SYSTEM TELEINFORMATYCZNY CST2021**

- 13.1. CST2021 (Centralny system teleinformatyczny) jest systemem wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027. Beneficjent jest zobowiązany do pracy w tym systemie po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
- 13.2. Aplikacja główna CST2021 zapewnia spełnienie obowiązków nałożonych na państwa członkowskie UE odpowiednimi zapisami prawa, w zakresie umożliwienia beneficjentom realizującym projekty współfinansowane ze środków unijnych wymiany wszelkich informacji w zakresie projektów drogą elektroniczną w rozumieniu art. 122 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego. Zakres wykorzystania CST2021 określają Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 wydane przez MFIPR, opracowane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 9 ustawy wdrożeniowej.
- 13.3. Przy użyciu CST2021, beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, prowadzić korespondencję z IZ, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie.
- 13.4. Uprawnienia do CST2021 będą nadawane na podstawie Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
- 13.5. Uwierzytelnianie użytkownika będzie następować poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
- 13.6. Jeżeli z powodów technicznych ePUAP przestanie działać, uwierzytelnianie użytkownika będzie następować poprzez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez CST2021. W takim przypadku funkcję loginu

będzie pełnił PESEL danej osoby uprawnionej (w przypadku wnioskodawcy krajowego) albo adres e-mail w przypadku wnioskodawcy zagranicznego).

- 13.7. Wszystkie osoby uprawnione przez beneficjenta będą zobowiązane do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
- 13.8. Beneficjent i IZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie o dofinansowanie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
- 13.9. Beneficjent zapewni stały dostęp do systemów CST2021 i MEWA 2.0 dla osób upoważnionych do podejmowania decyzji i wiążących zobowiązań, w okresie realizacji Projektu.
- 13.10. Beneficjent zapewni, że wszystkie osoby, upoważnione w systemie CST2021 zapoznały się z założeniami projektu zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
- 13.11. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów, które są wymagane podczas kontroli na miejscu w siedzibie beneficjenta.

## **14.ZASADY HORYZONTALNE**

- 14.1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji.
- 14.2. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.
- 14.3. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyn poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEM 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych.
- 14.4. Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku 4 do Regulaminu.

## **15.ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE<sup>2</sup>**

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć załączniki ogólne:

- 15.1. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć jedynie w przypadku, gdy wniosek lub jego uzupełnienie podpisywany jest przez inną osobę niż wskazaną do reprezentacji w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo powinno zawierać następujące dane: data i miejsce sporządzenia, numer naboru, tytuł projektu, oznaczenie mocodawcy oraz jego/ich dane osobowe (zgodnie z dokumentem rejestrowym) - imię, nazwisko, oznaczenie osoby pełnomocnika oraz jego dane osobowe - imię, nazwisko, numer PESEL, określenie zakresu umocowania oraz podpis/podpisy identyfikujące mocodawcę;
- 15.2. Oświadczenie dotyczące zgodności projektu z zasadą „nie czyn poważnych szkód” „Do No Significant Harm” (DNSH);
- 15.3. Harmonogram zamówień publicznych w ramach projektu;
- 15.4. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta;
- 15.5. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, w tym m.in. wynikające z kryteriów;
- 15.6. Inne dokumenty istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

---

<sup>2</sup> Dodawanie załączników do wniosku o dofinansowanie jest opisane w Instrukcji dla Użytkowników Systemu MEWA 2.0

## **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

16.1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje IZ, z zastrzeżeniem punktu 1.3 rozdziału nr 1.

16.2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie IZ o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

## **17. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

Załącznik 1. Kryteria wyboru projektów

Załącznik 2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM

Załącznik 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM

Załącznik 4. Zasady horyzontalne